



### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE  
**OFICINA PRODUCTORA:** OFICINA CONTROL INTERNO  
**CÓDIGO OFICINA:** 200  
**PROCESO:** GESTIONAR EL MEJORAMIENTO CONTINUO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIV. GESTIÓN	ARCHIV. CENTRAL	CT	E	M	S	
<b>200 – 02</b>	<b>ACOMPANAMIENTO Y ASESORÍA</b>							
	Actas Informes Comunicaciones	2	3		X			Se eliminan porque han perdido su valor administrativo, legal o fiscal y no tienen valor histórico administrativo.
<b>200 – 29</b>	<b>EVALUACION Y SEGUIMIENTO</b>							
<b>200 – 29.01</b>	<b>EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO</b>							
	Informes Comunicaciones	2	3		X			Se eliminan porque han perdido su valor administrativo, legal o fiscal y no tienen valor histórico administrativo
<b>200 - 29.02</b>	<b>AUDITORIA INTERNA POR PROCESOS</b>							
	Actas Lista de chequeo Encuestas Planes de mejoramiento Informes Instrumentos de auditoría interna Comunicaciones	2	3		X			Se eliminan porque han perdido su valor administrativo, legal o fiscal y no tienen valor histórico administrativo
<b>200 – 29.03</b>	<b>SEGUIMIENTO</b>							
	Informes Administración del riesgo Comunicaciones	2	3		X			Se eliminan porque han perdido su valor administrativo, legal o fiscal y no tienen valor histórico administrativo

Convenciones:

<b>CT:</b> Conservación Total	<b>S:</b> Selección
<b>M:</b> Microfilmación y/o Digitalización	<b>E:</b> Eliminación

15-DIF-08.V1

Día	Mes	Año
25	Oct	2017

Fecha Aprobación



## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE  
**OFICINA PRODUCTORA:** OFICINA CONTROL INTERNO  
**CÓDIGO OFICINA:** 200  
**PROCESO:** GESTIONAR EL MEJORAMIENTO CONTINUO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIV. GESTIÓN	ARCHIV. CENTRAL	CT	E	M	S	
200 – 32	<b>INFORMES</b>							
200 – 32.03	<b>INFORMES DE GESTION INTERNOS</b> Informes Comunicaciones	2	0		X			Se elimina porque éste queda plasmado en el informe de gestión consolidado de la entidad.
200 – 32.04	<b>INFORMES A ENTIDADES DEL ESTADO</b> Informes Comunicaciones	2	7	X		X		Se conservan porque son testimonio del actuar de la entidad ante los requerimientos de las entidades de control y autoridades jurisdiccionales. Se digitalizan para asegurar su conservación y para facilitar su posterior consulta.

Convenciones:

<b>CT:</b> Conservación Total	<b>S:</b> Selección
<b>M:</b> Microfilmación y/o Digitalización	<b>E:</b> Eliminación

15-DIF-08.V1

Día	Mes	Año
25	Oct	2017

Fecha Aprobación