



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA – OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
CÓDIGO OFICINA: 410
PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN – TIC'S

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIV. GESTIÓN	ARCHIV. CENTRAL	CT	E	M/D	S	
410-06	ADMINISTRACION DE SOFTWARE							
410-06.01	ADMINISTRACIÓN DEL SOFTWARE DE PAGINA WEB Solicitudes de Publicación Certificados de Publicación Informes Comunicaciones	3	0		X	X		Se debe eliminar; toda vez que corresponde a información operativa que queda sin vigencia con frecuencia.
410-06.02	ADMINISTRACION SOFTWARE SISTEMA DE INDICADORES DE GESTIÓN PORTUARIA Solicitudes de Soporte Informes Comunicaciones	3	5	X		X		Se conservan como testimonio de la gestión de la entidad.
410-06.03	DESARROLLO DE APLICACIONES Solicitudes de Desarrollo Certificados de aprobación Listas de chequeo Actas Comunicaciones	3	0		X	X		Se debe eliminar; toda vez que corresponde a información operativa que queda sin vigencia con frecuencia

Convenciones:

CT: Conservación Total	S: Selección
M/D: Microfilmación y/o Digitalización	E: Eliminación

15-DIF-08.V1

Día	Mes	Año
25	Oct	2017

Fecha Aprobación



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA – OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
CÓDIGO OFICINA: 410
PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN – TIC'S

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIV. GESTIÓN	ARCHIV. CENTRAL	CT	E	M/D	S	
410-27	ESTADÍSTICAS							
410-27.01	BOLETIN ESTADISTICO Reportes vigilados Soporte técnico Documento final Informes Comunicaciones	3	5	X		X		Se conservan como testimonio de la gestión de la entidad.
410-51	SISTEMAS DE INFORMACION							
410-51.01	DIAGNOSTICO Y CARACTERIZACION INFRAESTRUCTURA Encuestas de Satisfacción Estudios Técnicos Proveedores Matrices riesgo Actas	3	0		X	X		Se debe eliminar; toda vez que corresponde a información operativa que queda sin vigencia con frecuencia
410-51.02	PLAN ESTRATEGICO DE TIC'S Necesidades de Sistemas Informáticos Actas Propuestas Plan Formulado	3	0		X	X		Se debe eliminar; toda vez que corresponde a información operativa que queda sin vigencia con frecuencia

Convenciones:

CT: Conservación Total	S: Selección
M/D: Microfilmación y/o Digitalización	E: Eliminación

15-DIF-08.V1

Día	Mes	Año
25	Oct	2017

Fecha Aprobación