



Libertad y Orden

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE FINANCIERA – SECRETARÍA GENERAL
CÓDIGO OFICINA: 540
PROCESO: GESTION FINANCIERA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIV. GESTIÓN	ARCHIV. CENTRAL	CT	E	M/D	S	
540 - 26	<ul style="list-style-type: none"> EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Resolución desagregación Resolución modificaciones presupuestales Consecutivos CDP Consecutivos Registros Presupuestales Vigencias futuras Comunicaciones 	2	10			X	X	Se digitalizan para asegurar su conservación y facilitar su posterior consulta
540 - 28	<ul style="list-style-type: none"> ESTADOS FINANCIEROS Balance General Estado de actividad financiera económica y social y ambiental Certificación estados financieros Notas Contables Reportes de información Comunicaciones 	2	10	X			X	Se conservan como referentes de la actuación institucional a través de las acciones financieras de la entidad. Se digitalizan para asegurar su conservación y facilitar su posterior consulta
540 - 16	<ul style="list-style-type: none"> COMPROBANTES CONTABLES 							
540 - 16.02	<ul style="list-style-type: none"> ESTADO DE CARTERA Estados de cuenta Resoluciones y ejecutorias Auxiliar de cuentas Paz y Salvo 	2	10			X	X	Se digitalizan para asegurar su conservación y facilitar su posterior consulta

Convenciones:

CT: Conservación Total	S: Selección
M: Microfilmación y/o Digitalización	E: Eliminación

15-DIF-08.V1

Día	Mes	Año
24	Jul	2018

Fecha Aprobación



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE FINANCIERA – SECRETARÍA GENERAL
CÓDIGO OFICINA: 540
PROCESO: GESTION FINANCIERA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIV. GESTIÓN	ARCHIV. CENTRAL	CT	E	M/D	S	
540 – 16.03	COMPROBANTE DE ALMACÉN Informe de almacén Reporte de software almacén (interface)	2	10			X	X	Se digitalizan para asegurar su conservación y facilitar su posterior consulta
540 – 16.04	AJUSTES Y RECLASIFICACIONES Auxiliares de cuenta Reporte de ajustes	2	10			X	X	Se digitalizan para asegurar su conservación y facilitar su posterior consulta
540 – 16.05	REPORTE DE DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN Reporte de liquidación	2	10			X	X	Se digitalizan para asegurar su conservación y facilitar su posterior consulta
540 – 16.06	COMPROBANTE ORDEN DE PAGO Informe de pago mensual y/o periódico de supervisión de contrato - Contratos Interadministrativos - Convenios y Certificados de Pago Factura o Cuenta de cobro Certificación de recibido a satisfacción Informe de Actividades Compromiso presupuestal cuando son servicios Públicos Soportes pago de nómina Ingreso a almacén Certificados parafiscales Pasabordo	2	18	X			X	Se conservan como referentes de la actuación institucional a través de las acciones financieras de la entidad. Se digitalizan para asegurar su conservación y facilitar su posterior consulta

Convenciones:

CT: Conservación Total	S: Selección
M: Microfilmación y/o Digitalización	E: Eliminación

15-DIF-08.V1

Día	Mes	Año
24	Jul	2018

Fecha Aprobación



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE FINANCIERA – SECRETARÍA GENERAL
CÓDIGO OFICINA: 540
PROCESO: GESTION FINANCIERA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIV. GESTIÓN	ARCHIV. CENTRAL	CT	E	M/D	S	
	<ul style="list-style-type: none"> Certificado de permanencia Resolución de reembolso caja menor Actas Paz y salvos Comunicaciones 							
540 - 16.07	<ul style="list-style-type: none"> COMPROBANTES DE INGRESO Consignación Solicitud de reintegro Soporte SIIF Comunicaciones 	2	10			X	X	Se digitalizan para asegurar su conservación y facilitar su posterior consulta
540 - 47	<ul style="list-style-type: none"> REPORTES CONTABLES Boletín deudores morosos Operaciones Recíprocas Comunicaciones 	2	10			X	X	Se digitalizan para asegurar su conservación y facilitar su posterior consulta
540 - 20	<ul style="list-style-type: none"> CONCILIACIONES BANCARIAS Extractos bancarios Libros auxiliares Conciliación bancaria Ajustes 	2	10			X	X	Se digitalizan para asegurar su conservación y facilitar su posterior consulta

Convenciones:

CT: Conservación Total	S: Selección
M: Microfilmación y/o Digitalización	E: Eliminación

15-DIF-08.V1

Día	Mes	Año
24	Jul	2018

Fecha Aprobación



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE FINANCIERA – SECRETARÍA GENERAL
CÓDIGO OFICINA: 540
PROCESO: GESTION FINANCIERA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIV. GESTIÓN	ARCHIV. CENTRAL	CT	E	M/D	S	
	<ul style="list-style-type: none"> Reportes 							
540 – 32	INFORMES							
540 – 32.04	INFORMES ENTIDADES DEL ESTADO <ul style="list-style-type: none"> Información en medios magnéticos Informes Comunicaciones 	2	7	X			X	Se digitalizan para asegurar su conservación y facilitar su posterior consulta
540 – 32.06	INFORMES RECAUDO TASA DE VIGILANCIA, MULTAS Y OTROS <ul style="list-style-type: none"> Análisis de cartera Consolidación de saldos 	10	18			X	X	Se digitalizan para asegurar su conservación y facilitar su posterior consulta
540 - 03	ACTAS							
540 – 03.03	ACTAS COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD <ul style="list-style-type: none"> Resolución Fichas Técnicas Actas Conceptos Jurídicos Estudios Técnicos Comunicaciones 	2	10			X	X	Se digitalizan para asegurar su conservación y facilitar su posterior consulta

Convenciones:

CT: Conservación Total	S: Selección
M: Microfilmación y/o Digitalización	E: Eliminación

15-DIF-08.V1

Día	Mes	Año
24	Jul	2018

Fecha Aprobación



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE FINANCIERA – SECRETARÍA GENERAL
CÓDIGO OFICINA: 540
PROCESO: GESTION FINANCIERA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIV. GESTIÓN	ARCHIV. CENTRAL	CT	E	M/D	S	
540 - 42	PROGRAMA ANUAL DE CAJA P.A.C Aprobaciones Programación Reprogramaciones Reportes (SIF) Circulares Informes Comunicaciones	2	10			X	X	Se digitalizan para asegurar su conservación y facilitar su posterior consulta
540 - 44	RECAUDOS TASA DE VIGILANCIA, MULTAS Y OTROS Sanciones Administrativas y Acuerdos de Pago Consignaciones Resoluciones liquidación de tasa Verificaciones de pago Estado de cuenta Certificados Actuaciones de oficio Informes Paz y salvos Comunicaciones	10	18			X	X	Se digitalizan para asegurar su conservación y facilitar su posterior consulta

Convenciones:

CT: Conservación Total	S: Selección
M: Microfilmación y/o Digitalización	E: Eliminación

15-DIF-08.V1

Día	Mes	Año
24	Jul	2018







Fecha Aprobación



Libertad y Orden

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE FINANCIERA – SECRETARÍA GENERAL
CÓDIGO OFICINA: 540
PROCESO: GESTION FINANCIERA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIV. GESTIÓN	ARCHIV. CENTRAL	CT	E	M/D	S	
540 – 53	 SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA (SIIF)  Creación de Usuarios  Reportes modificación perfiles  Reportes de información  Circulares  Comunicaciones	2	5			X	X	Se digitalizan para asegurar su conservación y facilitar su posterior consulta

Convenciones:

CT: Conservación Total	S: Selección
M: Microfilmación y/o Digitalización	E: Eliminación

15-DIF-08.V1

Día	Mes	Año
24	Jul	2018

Fecha Aprobación