



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO ATENCION AL CIUDADANO – SECRETARÍA GENERAL
CÓDIGO OFICINA: 570
PROCESO: ATENCIÓN AL CIUDADANO Y NOTIFICACIONES

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIV. GESTIÓN	ARCHIV. CENTRAL	CT	E	M/D	S	
570 - 32	INFORMES							
570 - 32.03	INFORMES DE GESTIÓN INTERNOS Informes Medición del Servicio_ Encuestas Satisfacción Informes Canales de Atención Informes avances Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano Actas Comunicaciones	2	0		X			Se conservan en archivo de gestión y se eliminan
570 - 38	SEGUIMIENTO A PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS - PQRS Derechos de petición Quejas Consultas PQRS no competencia de la SPT Actas Informes Comunicaciones	3	0		X			Se conservan en archivo de gestión y se eliminan, teniendo en cuenta que los trámites se encuentran soportados en el sistema de gestión documental

Convenciones:

CT: Conservación Total	S: Selección
M/D: Microfilmación y/o Digitalización	E: Eliminación

15-DIF-08.V1

Día	Mes	Año
25	Oct	2017

Fecha Aprobación