

INDICADOR	AL	ESTADO
COMPLETADO	EN CURSO	NO COMPLETADO
EN CURSO	NO COMPLETADO	NO COMPLETADO
NO COMPLETADO	NO COMPLETADO	NO COMPLETADO

1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	2. LÍNEAS DE ACCIÓN	3. ACTIVIDADES	4. FECHA INICIO	5. FECHA FIN	6. META 2017	7. DEPENDENCIA FUNCIONAL	8. GRUPO O EQUIPO	9. LÍDER	10. RESPONSABLE	11. INDICADOR	12. FÓRMULA DEL INDICADOR	14. Meta Anual 2017	15. RESULTADOS 2017										16. Avance cuatrimestre 2do. Trimestre										
													Programado Trimestre I	Ejecutado Trimestre I	% Cumplido este Trimestre	Programado Trimestre II	Ejecutado Trimestre II	% Cumplido este Trimestre	Cumplimiento a ser alcanzado	% Cumplido este Trimestre	Programado Trimestre III	Ejecutado Trimestre III	% Cumplido este Trimestre	Programado Trimestre IV	Ejecutado Trimestre IV	% Cumplido este Trimestre	16.1 Evidencia cuantitativa	16.2 Análisis cualitativo	AVANCE META 1do. Trimestre	AVANCE META 2do. Trimestre	AVANCE META 3er. Trimestre	AVANCE META 4to. Trimestre	
Fortalecer los procesos de la cadena de valor	Gestión Transversal (P&T), fortalecimiento de la gestión, procesos de la cadena de valor	Administrar y actualizar los inventarios de la infraestructura	01/01/2017	30/06/2017	100% de actualización en el tiempo de bienes a consideración del patrimonio	5. Secretaría General	1. Administrativo	Coordinadora Administrativa	Milovan Puentes	% Cumplimiento actividades, cronograma inventario físico	# Actividades cronograma inventario físico ejecutadas / # Actividades cronograma inventario físico planificadas	6	0	0	100%	2	0	0	0	0%	2	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%
Fortalecer los procesos de la cadena de valor	Gestión Administrativa e Infraestructura	Desarrollar instructivos en materia de contratación	01/01/2017	31/12/2017	3 instructivos elaborados	5. Secretaría General	1. Administrativo	Coordinadora Administrativa	Contratación Contratación	Instructivos elaborados	# Instructivos elaborados / # Instructivos programados	3	3	5	100%	0				100%	5	100%	0	RDV/01	0	RDV/01			100%	0%	#RDV/01	0%	
Fortalecer los procesos de la cadena de valor	Gestión Administrativa e Infraestructura	Administrar el patrimonio en la contratación de bienes y servicios que generen ingresos	01/01/2017	31/12/2017	Desarrollar de P.A.A.	5. Secretaría General	1. Administrativo	Coordinadora Administrativa	Contratación Contratación y Normas Sello Sello	% Cumplimiento actividades, cronograma de adquisición de bienes y servicios	# Actividades cronograma adquisición de bienes y servicios ejecutadas / # Actividades cronograma adquisición de bienes y servicios planificadas	23	23	23	100%	2	4	200%	25	100%	0	RDV/01	0	RDV/01	0	RDV/01	P.A.A. Se programan 6 procesos para el segundo semestre	Corresponden a los procesos asignados al grupo de Administrativa, en concordancia con la establecida en el P.A.A.	91%	87%	#RDV/01	0%	
Fortalecer los procesos de la cadena de valor	Gestión Administrativa e Infraestructura	Desarrollar actividades operativas en materia de supervisión e intervención	01/01/2017	31/12/2017	Desarrollar de P.A.A.	5. Secretaría General	1. Administrativo	Coordinadora Administrativa	Derecho Voluntario	% Cumplimiento actividades, cronograma de adquisición de bienes y servicios	# Actividades cronograma adquisición de bienes y servicios ejecutadas / # Actividades cronograma adquisición de bienes y servicios planificadas	1200	754	788	100%	200	352	120%	1032	100%	132	0	RDV/01	0	RDV/01	Se sigue mejor y apoyo	Corresponden a los procesos que a la fecha de corte de la información fueron suscritos por la entidad y en correspondencia se los dio el tramite pertinente de publicidad.	65%	21%	0%	0%		
Fortalecer los procesos de la cadena de valor	Gestión Administrativa e Infraestructura	Desarrollar actividades operativas en materia de supervisión e intervención	01/01/2017	31/12/2017	Desarrollar de P.A.A.	5. Secretaría General	1. Administrativo	Coordinadora Administrativa	Contratación Contratación	Supervisar el manual de supervisión e intervención	# Documentos voluntarios / # Documentos programados	4	4	5	125%	0				100%	5	125%	0	RDV/01	0	RDV/01			125%	0%	#RDV/01	0%	
Fortalecer los procesos de la cadena de valor	Gestión Administrativa e Infraestructura	Dirigir y controlar los procesos de gestión de los recursos humanos	01/01/2017	31/12/2017	300% de los GCP atendidos	5. Secretaría General	1. Administrativo	Coordinadora Administrativa	Rocio Ovando y Wanda Cabeado	% Cumplimiento de los requerimientos solicitados	(No Solicitudes atendidas / No. Solicitudes recibidas) * 100%	301	301	291	97%	287	287	100%	578	98%			RDV/01		RDV/01	70% - 140 voluntarios, resultados 111	Las solicitudes de GCP, son las realizadas a través del aplicativo por parte de los funcionarios de la entidad y las solicitudes de mejor nivel son las realizadas que se pueden observar en las legislaciones que se realizan mensualmente.	97%	95%	#RDV/01	0%		
Fortalecer los procesos de la cadena de valor	Gestión Administrativa e Infraestructura	Desarrollar actividades en materia de gestión documental, Organizar archivos de acuerdo conforme a la Ley 19.600, el Reglamento del FIDE, transferencias documentales, atención de nuevas promesas y solicitudes, programación de actividades y seguimiento a compromisos.	01/01/2017	31/12/2017	100% de solicitudes atendidas	5. Secretaría General	1. Administrativo	Coordinadora Administrativa	Angie Milena Duque	% Cumplimiento de los requerimientos solicitados	(No Solicitudes atendidas / No. Solicitudes recibidas) * 100%	100%	295	295	100%	300	300	100%	595	100%			RDV/01		RDV/01	Memorandos elaborados e entregados, oficios, actas de reuniones entregadas para firma, generación de resoluciones de solicitudes, resoluciones para autorización y publicación, tener a algunos funcionarios a reuniones de acuerdo a programación de actividades y sin delegación, programación de archivos, actualización de la coordinación (seguimiento contable y compromiso) recepción y programación oportuna de modificaciones en el sistema CREDO	Corresponden a las solicitudes de los funcionarios en el desarrollo de las actividades del área administrativa, ya sean recibidas o enviadas	29500%	30000%	#RDV/01	0%		
Fortalecer los procesos de la cadena de valor	Gestión Integrada del patrimonio (Integración de Subvenciones)	Implementar el Sistema Integrado de Gestión de Calidad	01/01/2017	31/12/2017	100% de solicitudes atendidas	5. Secretaría General	1. Administrativo	Jefe Prisco	Coordinadora Administrativa	% Cumplimiento de los requerimientos solicitados	(No Solicitudes atendidas / No. Solicitudes recibidas) * 100%	4	1	1	100%	1	0	0	1	50%	1	0	1	0	0			25%	0%	0%	0%		