
MANUAL DE USUARIO VIGILADO PUERTOS

VIGIA

SISTEMA INDICADORES DE GESTION DEL TRANSPORTE (SIGT)



V 4.5

2017-05-08

Contenido

	Página
<i>Página</i>	4
1. INTRODUCCIÓN	5
2. CARGUE O TRANSMISIÓN DE ARCHIVOS	5
3. PREPARACIÓN DE LOS ARCHIVOS PLANOS OPCIÓN ESTADÍSTICA PUERTOS.....	14
3.1 CATÁLOGOS TABLAS OPCIÓN ESTADÍSTICAS PUERTOS	14
3.1.1. TABLA ALMACENAMIENTO CARGA	15
3.1.2. TABLA AREA ALMACENAMIENTO.....	16
3.1.3. TABLA PUESTO ATRAQUE	17
3.1.4. TABLA NAVIEROS	18
3.1.5. TABLA EMBARCACIONES	19
3.1.6. TABLA TIEMPOS OPERACIONALES	20
3.1.7. TABLA NAVES.....	22
3.1.8. TABLA PRODUCTOS	23
3.1.9. TABLA VEHÍCULO	25
3.1.10. TABLA TERRESTRE	26
3.2 DICCIONARIO DATOS OPCIÓN ESTADÍSTICAS PUERTOS	27
4. CATÁLOGO TABLAS OPCIÓN INDICADORES ABC	28
4.1. TABLA ACTIVIDADES	30
4.2. TABLA ÁREAS FUNCIONALES.....	31
4.3. TABLA DE RECURSOS	32
4.4. TABLA SERVICIOS ESPECÍFICOS.....	33
5. CATÁLOGO TABLAS OPCIÓN INDICADORES BSC.....	35
PARAMETRIZACIÓN Y REPORTE DE INDICADORES DE BALANCED SCORE CARD.....	36
5.1. TABLA ANUAL INDICADORES BSC	38
5.2. TABLA MENSUAL INDICADORES BSC.....	40
5.3. DICCIONARIO DATOS OPCIÓN INDICADORES ABC E INDICADORES BSC	41

Índice de imágenes

	Página
Imagen 1 Enlace a VIGIA	5
Imagen 1A Ingreso aplicativo VIGIA	6
Imagen 1B Ingreso Modulo Reporte Información	6
Imagen 1C Ingreso Modulo SIGT	7
Imagen 1D Opciones por Tipo de Información a Transmitir	7
Imagen 3 Archivos Estadísticas Puertos	8
Imagen 4 Archivos Indicadores ABC Puertos	8
Imagen 5 Archivos Indicadores BSC puertos	9
Imagen 6 Carga de archivos	9
Imagen 7 Parámetros a ingresar para el cargue	10
Imagen 8 Pantalla de proceso de cargue de archivos	11
Imagen 9 Pantalla Consulta log errores	11
Imagen 10 Archivo log de errores	12
Imagen 11 Pantalla Consulta Archivos Cargados	12

Índice de tablas

	PÁGINA
Tabla 1 Opciones transmisión archivos por tipo de información	7
Tabla 2 Archivos a transmitir	13
Tabla 3 Estructura archivo plano Almacenamiento	14
Tabla 4 Estructura archivo plano Área Almacenamiento	15
Tabla 5 Estructura archivo plano Atraque	16
Tabla 6 Estructura archivo plano Navieros	17
Tabla 7 Estructura archivo plano Embarcaciones	17
Tabla 8 Estructura archivo plano Operación	19
Tabla 9 Estructura archivo plano Nave	20
Tabla 10 Estructura archivo plano Productos	21
Tabla 11 Estructura archivo plano Vehículo	22
Tabla 12 Estructura archivo plano Terrestre	23
Tabla 13 Relación de tablas en el Diccionario de Datos	24
Tabla 14 : Códigos de los Objetos de costos	25
Tabla 15 : Códigos de las sociedades portuarias	25
Tabla 16 Actividades	27
Tabla 17 Áreas Funcionales	28
Tabla 18 Recursos	29
Tabla 19 Servicios Específicos	29
Tabla 20 Indicadores Perspectiva Procesos	33
Tabla 21 Estructura archivo BSC Anual	34
Tabla 22 Estructura archivo BSC mensual	35
Tabla 23 Relación tablas paramétricas Ind BSC/Costos ABC	36

Módulo SIGT

1. Introducción

Este módulo permite al Vigilado transmitir información correspondiente a estadísticas portuarias, Indicadores Balanced Score Card – BSC (Perspectiva Procesos) y Costos ABC – Costos por actividad, a través del Sistema VIGIA.

2. Cargue o transmisión de Archivos

Acceso

Las sociedades portuarias deben ingresar al módulo SIGT de VIGIA, a través del Portal Web de la Superintendencia de Puertos y Transporte: www.supertransporte.gov.co, dónde el usuario debe pulsar el vínculo de "VIGIA" que se indica en la siguiente imagen.



iales

Normativa


Documentos y Tutoriales	Sistema Nacional de Supervisión al Transporte-VIGIA
<ul style="list-style-type: none"> ☐ Delegada de Tránsito y Transporte Terrestre Automotor <ul style="list-style-type: none"> ☐ Tutorial ☐ Para empresas de transporte de pasajeros por carretera, transporte especial, mixto y de carga <ul style="list-style-type: none"> ☐ Circular No. 14 del 15 de julio de 2014 ☐ Instructivo modulo control de infracciones de tránsito de 	<p>Sistema Nacional de Supervisión al Transporte - VIGIA</p> <p>Bienvenido al SISTEMA NACIONAL DE SUPERVISIÓN AL TRANSPORTE, este sistema pe las empresas habilitadas por el Ministerio de Transporte, registrar la información requerida por l SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE y así, ejercer las funciones de vigil inspección y control a cada uno de sus vigilados. (Dar clic en el logo para ingresar)</p> 

Imagen 1 Enlace a VIGIA

El sistema carga la siguiente interfaz, para la cual se debe tener en cuenta el usuario y contraseña que le fue asignado por el sistema, cuando realizó el proceso de registro de vigilado ante el VIGIA.

Para poder continuar con el proceso de transmisión de archivos a través del módulo SIGT de VIGIA, debe estar registrado como vigilado ante el VIGIA.



Imagen 1A Ingreso aplicativo

Una vez el vigilado ingresa al sistema aparecerá la siguiente ventana con dos opciones **Reporte de Información** y **Procesos de investigación**. Para continuar pulsar en el botón **Reporte de Información**.

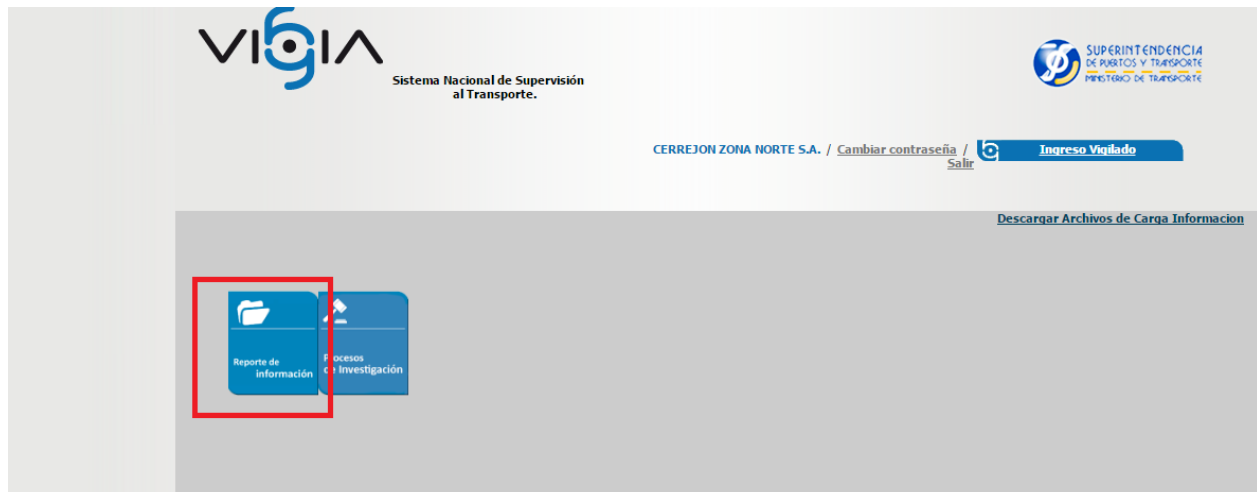


Imagen 1B Ingreso Modulo Reporte de Información

Una vez el vigilado pulsa el botón **Reporte de Información**, aparecerá una ventana con varios botones.

En la parte derecha de los botones se encuentra el botón SIGT, que al pulsarlo desplegará la siguiente ventana:

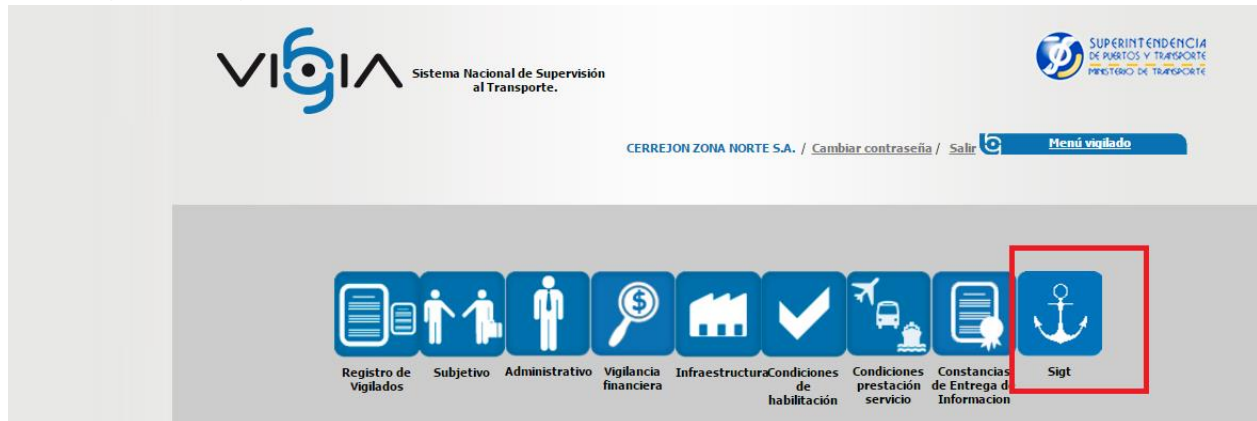


Imagen 1C Ingreso Modulo SIGT

Al hacer click en la lista desplegable de opciones aparecerá lo siguiente:

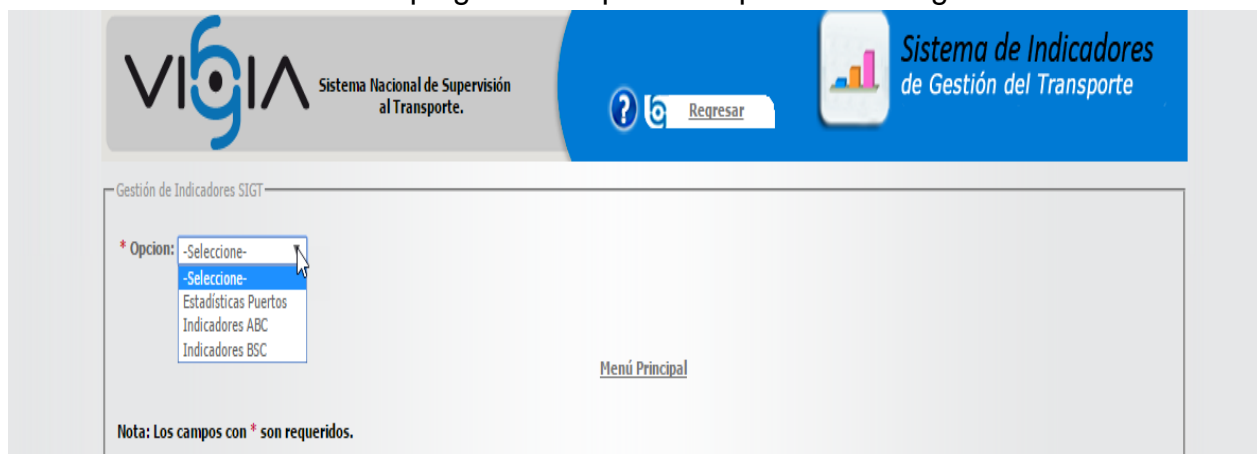


Imagen 1D Opciones por Tipo de Información a Transmitir

A continuación, se describen los diferentes tipos de información a transmitir a través de este módulo:

Opción	Descripción
Estadísticas Puertos	Esta opción permite realizar la transmisión de información para los vigilados de tipo Marítimo y fluvial relacionada con el movimiento en toneladas de tráfico portuario por zona portuaria, por sociedad portuaria, por tipos de carga, tiempos de operación en puerto, almacenamiento de la carga en puerto, las características de las naves arribadas, unidades de contenedores movilizados, país de origen y destino de la carga.
Indicador ABC	Esta opción permite realizar la transmisión de información como propósito de suministrarle información a la SPT, sobre el comportamiento de los costos e ingresos asociados a cada uno de los servicios específicos que forman parte de los servicios generales.
Indicador BSC	Esta opción permite realizar transmisiones de información que permitirán generar los indicadores de la perspectiva de Procesos.

Tabla 1 Opciones transmisión archivos por tipo de información

Al ingresar por cada opción de tipo de información encontrará la siguiente pantalla, la cual permite seleccionar el tipo de archivo a transmitir por esa opción.

Esta ventana corresponde al tipo de información **Estadística Puertos**

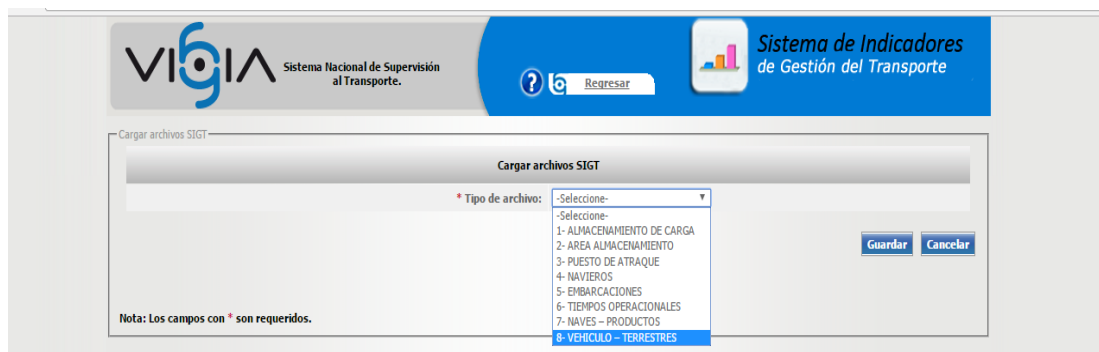


Imagen 3 Archivos Estadísticas Puertos

Esta ventana corresponde al tipo de información **Indicadores ABC**

The screenshot shows a web interface for uploading SIGT files. At the top left is the VIGIA logo (Sistema Nacional de Supervisión al Transporte). At the top right is the QUIPUX logo (Sistema de Indicadores de Gestión del Transporte). Below the logos is a 'Regresar' button. The main area is titled 'Cargar archivos SIGT' and contains a dropdown menu for '* Tipo de archivo:' with the following options: '-Seleccione-', '1- ACTIVIDADES', '2- AREAS FUNCIONALES', '3- RECURSOS', and '4- SERVICIOS ESPECIFICOS'. To the right of the dropdown are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. A note at the bottom left states: 'Nota: Los campos con * son requeridos.'

Imagen 4 Archivos Indicadores ABC Puertos

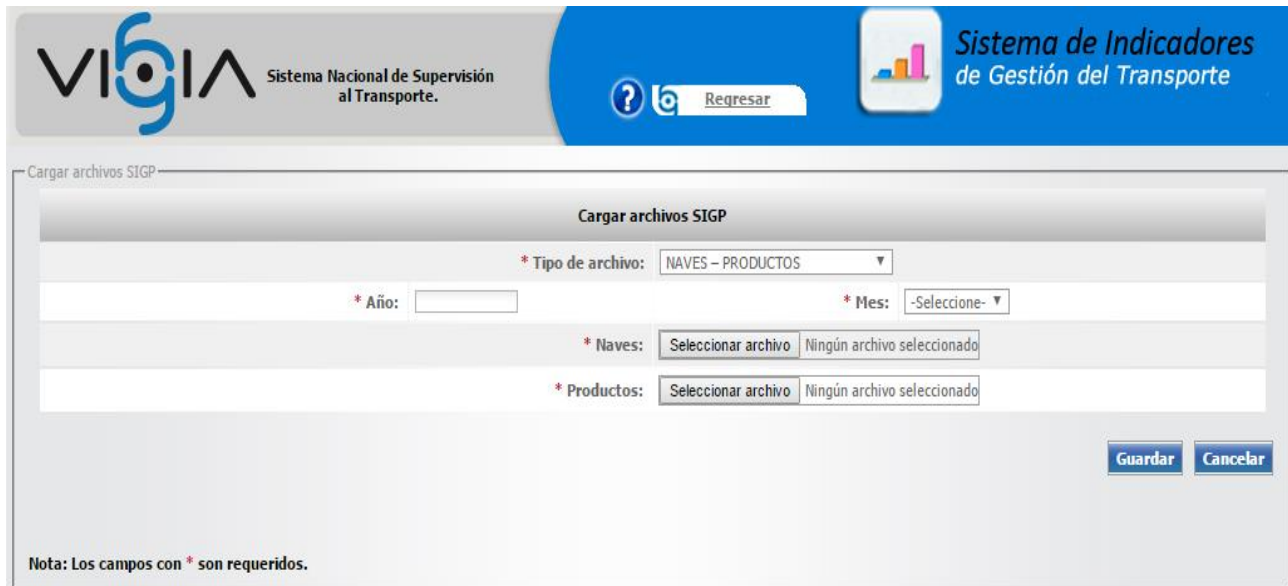
Esta ventana corresponde al tipo de información **Indicadores BSC**

The screenshot shows a web interface for uploading SIGT files. At the top left is the VIGIA logo (Sistema Nacional de Supervisión al Transporte). At the top right is the QUIPUX logo (Sistema de Indicadores de Gestión del Transporte). Below the logos is a 'Regresar' button. The main area is titled 'Cargar archivos SIGT' and contains a dropdown menu for '* Tipo de archivo:' with the following options: '-Seleccione-', '1- BSC ANUAL', and '2- BSC MENSUAL'. To the right of the dropdown are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. A note at the bottom left states: 'Nota: Los campos con * son requeridos.'

Imagen 5 Archivos Indicadores BSC puertos

Para cada uno de los tipos de información ilustrados en las Imágenes 3,4 y 5), se encuentra su correspondiente estructura que el vigilado debe transmitir, información que se encuentra relaciona y descrita en el numeral 3.1 de este manual.

Al seleccionar el tipo de archivo a transmitir, se activará la opción de digitar el año y mes del periodo a transmitir, y al dar clic en el botón “**seleccionar archivo**” se desplegará una ventana en el cual genera la opción de seleccionar la ruta de almacenamiento del archivo a transmitir.



Cargar archivos SIGP

Cargar archivos SIGP

* Tipo de archivo: NAVES - PRODUCTOS

* Año:

* Mes: -Seleccione- ▼

* Naves: Ningún archivo seleccionado

* Productos: Ningún archivo seleccionado

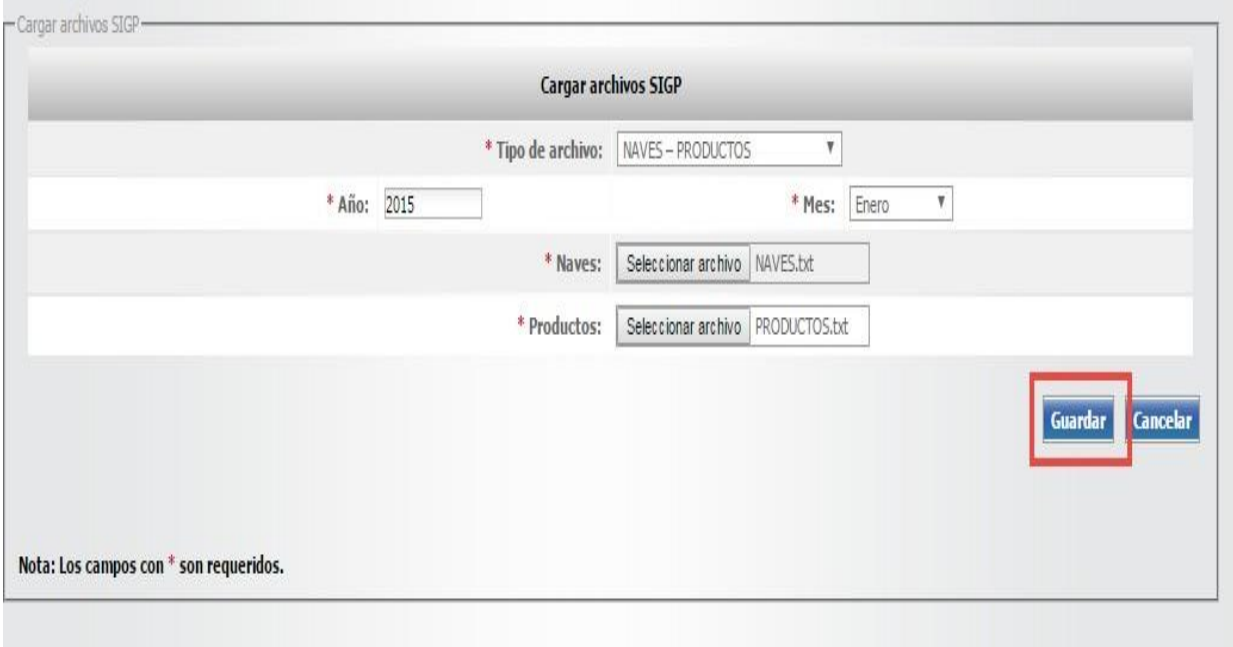
Nota: Los campos con * son requeridos.

Imagen 6 Carga de archivos

Las transmisiones de los archivos se deben hacer en un archivo plano con extensión punto txt (ej. producto.txt). Es importante que el archivo se encuentre con separador de carácter de coma (,), como se muestra a continuación:

```
800021308,14,6,27/11/2011,04/12/2011,5001724,800067129,830013463,1,DLTD,31/12/2011
800021308,14,4,23/11/2011,06/12/2011,5001724,800067129,830013463,2,DLTD,31/12/2011
800021308,14,1,04/12/2011,06/12/2011,5001724,800067129,830013463,3,DLTD,31/12/2011
800021308,14,2,26/11/2011,07/12/2011,5042223,800067129,830013463,4,DLTD,31/12/2011
800021308,14,1,03/12/2011,09/12/2011,5042223,800067129,830013463,5,DLTD,31/12/2011
800021308,14,2,04/12/2011,11/12/2011,5042223,800067129,830013463,6,DLTD,31/12/2011
```

Luego de seleccionar el archivo plano, el usuario selecciona el botón "Guardar".



Cargar archivos SIGP

Cargar archivos SIGP

* Tipo de archivo: NAVES - PRODUCTOS

* Año: 2015

* Mes: Enero

* Naves: Seleccionar archivo NAVES.txt

* Productos: Seleccionar archivo PRODUCTOS.txt

Guardar Cancelar

Nota: Los campos con * son requeridos.

Imagen 7 Parámetros a ingresar para el cargue

El sistema mostrará el siguiente mensaje:

“El archivo está siendo procesado por el sistema, en instantes se generará mensaje que indica si el archivo fue transmitido exitosamente o no.”

• El archivo se ha cargado exitosamente al servidor y esta siendo procesado por el sistema.

Gestión de Indicadores SIGT

* Opcion: Estadísticas Puertos

Usted tiene actualmente archivos en proceso de carga, por favor espere mientras se procesa la información.

Nombre del archivo	Tipo de archivo	Periodo	Opciones
PROD_2460 2017_04_19 18_58_03_166.txt	Productos	2015 - Febrero	
ALMA_2460 2017_04_19 19_36_49_794.txt	Almacenamiento	2015 - Febrero	
RENAV_2460 2017_04_19 18_39_51_133.txt	Embarcaciones	2015 - Febrero	
NAVE_2460 2017_04_19 18_58_02_928.txt	Naves	2015 - Febrero	
OPER_2460 2017_04_04 18_29_05_523.txt	Operacion	2015 - Noviembre	

[Menú Principal](#)

Nota: Los campos con * son requeridos.

Copyright Quipux S.A. Todos los derechos reservados / Developed +Quipux

Imagen 8 Pantalla de proceso de cargue de archivos

Cuando el archivo que se está transmitiendo contiene errores, el sistema informará al usuario, como se muestra a continuación:

• El archivo se ha cargado exitosamente al servidor y esta siendo procesado por el sistema.

Gestión de Indicadores SIGT

* Opcion: Estadísticas Puertos

La carga de archivos presentó los siguientes errores: [Ver errores](#) [Adicionar +](#)

Nombre del archivo	Tipo de archivo	Periodo	Opciones
ARALMA_2460 2017_04_19 21_36_54_461.txt	Area almacenamiento	2015 - Febrero	
PROD_2460 2017_04_19 18_58_03_166.txt	Productos	2015 - Febrero	
ALMA_2460 2017_04_19 19_36_49_794.txt	Almacenamiento	2015 - Febrero	
RENAV_2460 2017_04_19 18_39_51_133.txt	Embarcaciones	2015 - Febrero	
NAVE_2460 2017_04_19 18_58_02_928.txt	Naves	2015 - Febrero	
OPER_2460 2017_04_04 18_29_05_523.txt	Operacion	2015 - Noviembre	

[Menú Principal](#)

Nota: Los campos con * son requeridos.

Copyright Quipux S.A. Todos los derechos reservados / Developed +Quipux

Imagen 9 Pantalla Consulta log errores

El usuario selecciona la opción “**ver errores**”. El sistema muestra un log de la siguiente manera:

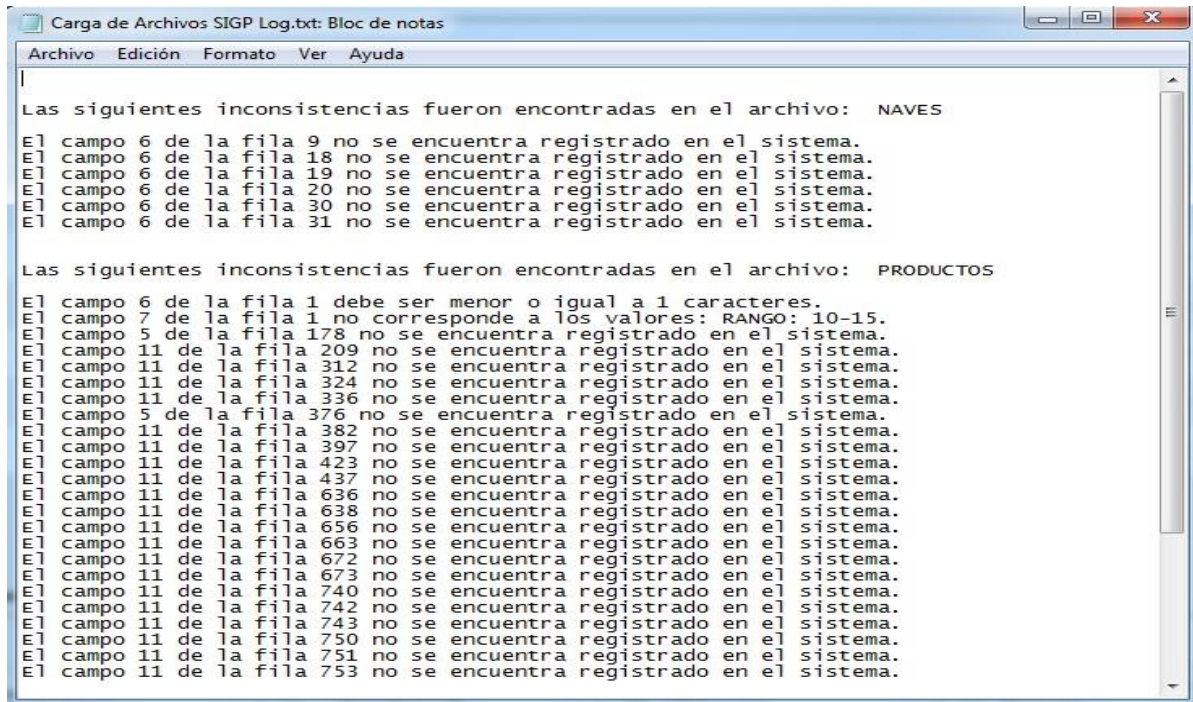


Imagen 10 Archivo log de errores

Si el archivo se encuentra bien diligenciado, es decir, no tiene inconsistencias o errores, el sistema indicará que la transmisión se realizó exitosamente y la ventana mostrará los archivos que se transmitieron.

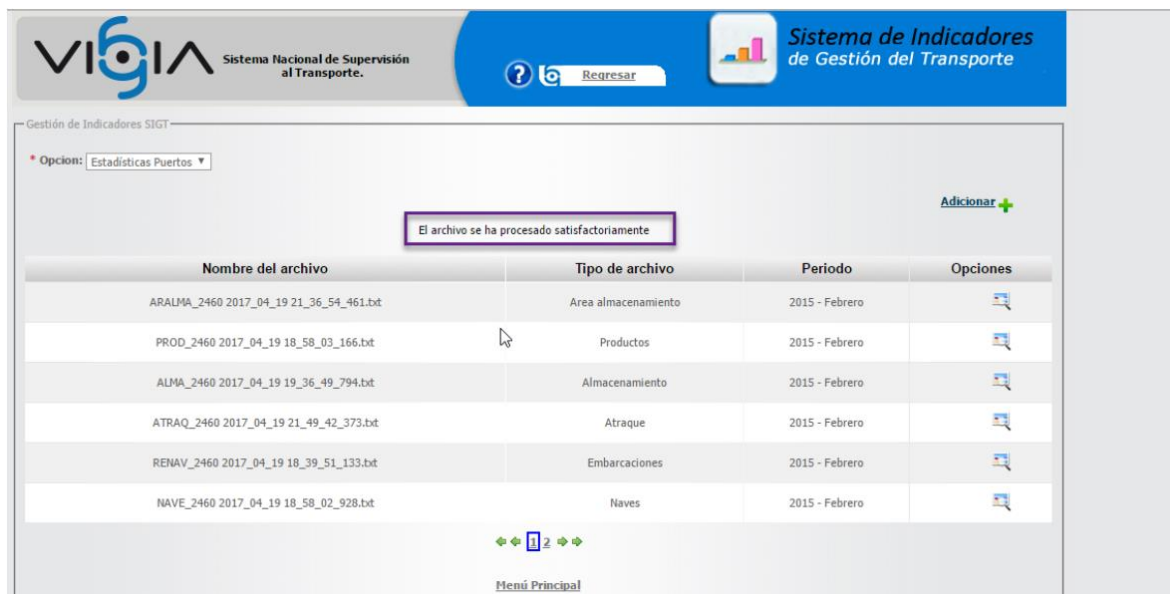


Imagen 11 Pantalla Consulta Archivos Cargados

El usuario puede adicionar más archivos pulsando nuevamente la opción **Adicionar**".



El usuario puede visualizar el archivo cargado, dando clic en la opción **"Ver archivo"** y validar que el archivo cargado es el correcto.



En el evento que el usuario desee eliminar el archivo cargado, se debe comunicar con el Call Center de la Entidad solicitando la anulación, especificando las razones.

3. Preparación de los archivos planos opción Estadística Puertos

3.1 Catálogos Tablas opción Estadísticas Puertos

Para las funcionalidades del SIGT se crearon las siguientes tablas: La sociedad portuaria debe diligenciar la información en un archivo con formato TXT, (delimitado por comas).

<i>Indicador</i>	<i>NOMBRE</i>	<i>TAMAÑO (MB)</i>
<i>Estadísticas Puertos</i>	<i>1- Almacenamiento de carga</i>	9
	<i>2- Área almacenamiento</i>	9
	<i>3- Puesto de Atraque</i>	9
	<i>4- Navieros</i>	9
	<i>5- Embarcaciones</i>	9
	<i>6- Tiempos Operacionales</i>	9
	<i>7- Naves - Productos</i>	9
	<i>8- Vehículo - Terrestre</i>	9

Tabla 2 Archivos a transmitir

Para la funcionalidad de la transmisión de información en el módulo de SIGT, se crean las siguientes tablas, las cuales deben ser transmitidas en el mismo orden descrito en la **Tabla 2** Archivos a transmitir

3.1.1. Tabla Almacenamiento Carga

Información relacionada con la carga en la sociedad portuaria por área de almacenamiento y en ella se registra la carga en unidades de toneladas que ingresa a la sociedad portuaria y sale de la sociedad portuaria.

Se sugiere crear un archivo de nombre **alma** con los siguientes campos y descripciones:

<i>Numero Campo</i>	<i>Longitud</i>	<i>Tipo Campo</i>	<i>Descripción</i>
1	11	Numérico	Nit de la sociedad portuaria sin dígito de verificación
2	1	Alfanumérico	Tipo de Almacenamiento (Tipo_Almacenamiento)
3	2	Numérico	Código del Puerto/zona portuaria.
4	6	Alfanumérico	Número de Almacenamiento permite distinguir una bodega de otra asignado por la Sociedad Portuaria
5	10	Date	Fecha inicial, Formato DD/MM/YYYY
6	10	Date	Fecha final, Formato DD/MM/YYYY
7	17	Numérico	Toneladas Entradas
8	17	Numérico	Toneladas Salidas
9	10	Numérico	Tiempo de Permanencia de la carga (horas)
10	8	Alfanumérico	Usuario Clave utilizada por la Sociedad Portuaria
11	10	Date	Fecha transmisión de la información, Formato DD/MM/YYYY

Tabla 3 Estructura archivo plano Almacenamiento

Para los campos que requieran registrar valor con decimales, el separador a utilizar es el punto(.)

En cuanto al registro del valor de permanencia de la carga, la sociedad portuaria debe registrar el valor teniendo en cuenta el siguiente ejemplo:

La sociedad portuaria para reportar un valor de 4 horas y 23 minutos, debe dividir 23 entre 60, donde el resultado es 0,38 y el valor final a registrar en el archivo a transmitir debe ser 4,38.

3.1.2. Tabla Área Almacenamiento

Información áreas de almacenamiento. En esta información se registran todas las áreas de almacenamiento que se encuentran en la sociedad portuaria y sus características.

Se sugiere crear un archivo de nombre **arealma** con los siguientes campos y descripciones:

<i>Numero Campo</i>	<i>Longitud</i>	<i>Tipo Campo</i>	<i>Descripción</i>
1	11	Numérico	Nit de la Sociedad Portuaria sin digito de verificación
2	1	Numérico	Código del Tipo de área de Almacenamiento (Tipo_Almacenamiento)
3	2	Numérico	Código del Puerto/zona portuaria
4	6	Numérico	Número que la Sociedad asigna a una bodega o patio.(Nro_almacenamiento)
5	9	Numérico	Área de la Bodega, Patio o Cobertizo
6	5	Numérico	Altura Promedio de Apilamiento
7	8	Numérico	Factor Promedio de Estiba
8	9	Numérico	Área Total
9	30	Alfanumérico	Destinación (Se referencia al tipo de carga que va a ser ubicada en el área de almacenamiento, por ejemplo (CARGA GENERAL, BODEGA DE QUIMICOS, BODEGA MIXTA,BODEGA)
10	8	Alfanumérico	Clave Utilizada Por la Sociedad Ej. SPRB Sociedad Portuaria Regional Barranquilla
11	10	Date	Fecha transmisión de la información, Formato DD/MM/YYYY

Tabla 4 Estructura archivo plano Área Almacenamiento de carga

Si los campos Altura promedio de apilamiento y Factor promedio de estiba no aplicasen para la sociedad portuaria, favor informar por escrito al Delegado de Puertos soportando su inaplicabilidad y para el diligenciamiento del archivo plano registrar cero para los campos en mención.

Este archivo deberá ser transmitido una primera vez al momento de dar inicio de las transmisiones de los archivos a través del módulo SIGT de VIGIA. Solamente continuarán transmitiendo de manera mensual, siempre y cuando la sociedad portuaria deba reportar una nueva área de almacenamiento.

Para los campos que requieran registrar valor con decimales, el separador a utilizar es el punto(.)

3.1.3. Tabla Puesto Atraque

Información de puesto de atraque.

Se sugiere crear un archivo de nombre **Atraque** con los siguientes campos y descripciones:

<i>Numero Campo</i>	<i>Longitud</i>	<i>Tipo Campo</i>	<i>Descripción</i>
1	11	Numérico	Nit de la Sociedad Portuaria sin dígito de verificación
2	2	Numérico	Código del Puerto/zona portuaria
3	6	Numérico	Número del puesto de atraque (asignado por la sociedad portuaria)
4	9	Numérico	Longitud del Puesto de Atraque
5	9	Numérico	Ancho de Aproximación
6	7	Numérico	Profundidad
7	8	Alfanumérico	Clave Utilizada Por la Sociedad Ej. SPRB Sociedad Portuaria Regional Barranquilla
8	8	Date	Fecha transmisión de la información, Formato DD/MM/YYYY

Tabla 5 Estructura archivo plano Atraque

Si los campos longitud de puesto de atraque y ancho de aproche no aplicasen para la sociedad portuaria, favor informar por escrito al Delegado de Puertos soportando su inaplicabilidad y para el diligenciamiento del archivo plano registrar cero para los campos en mención.

Para los campos que requieran registrar valor con decimales, el separador a utilizar es el punto(.)

Este archivo deberá ser transmitido una primera vez al momento de dar inicio de las transmisiones de los archivos a través del módulo SIGT de VIGIA. Solamente continuarán transmitiendo de manera mensual siempre y cuando la sociedad portuaria deba reportar un nuevo puesto de atraque.

3.1.4. Tabla Navieros

Información Navieros. Se sugiere crear un archivo de nombre **Navieros** con los siguientes campos y descripciones:

<i>Numero Campo</i>	<i>Longitud</i>	<i>Tipo Campo</i>	<i>Descripción</i>
1	11	Numérico	Identificación del Naviero
2	60	Alfanumérico	Nombre del Naviero
3	3	Numérico	Nacionalidad del Naviero (PAIS)
4	8	Alfanumérico	Clave Utilizada por la Sociedad Portuaria Ej. SPRB Sociedad Portuaria Regional Barranquilla
5	10	Date	Fecha transmisión de la información, Formato DD/MM/YYYY

Tabla 6 Estructura archivo plano Navieros

Este archivo deberá ser transmitido una primera vez al momento de dar inicio de las transmisiones de los archivos a través del módulo SIGT de VIGIA. Solamente continuarán transmitiendo de manera mensual siempre y cuando la sociedad portuaria deba reportar un nuevo naviero. Puede suceder que al momento de transmitir un nuevo naviero este ya exista por lo que debe borrarlo del archivo plano e intentar transmitir nuevamente.

Por lo anterior se recomienda no intentar transmitir la información de dos navieros que contengan la misma identificación.

3.1.5. Tabla Embarcaciones

Información de embarcaciones/naves/buques arribadas al puerto. Se sugiere crear un archivo de nombre **Embarcaciones** con los siguientes campos y descripciones:

<i>Numero Campo</i>	<i>Longitud</i>	<i>Tipo Campo</i>	<i>Descripción</i>
1	13	Numérico	Numero OMI *
2	30	Alfanumérico	Nombre de la Nave/Embarcación/Buque
3	7	Numérico	Eslora
4	1	Numérico	Tipo de Embarcación/Nave/Buque (Tipo_Embarcaciones)
5	1	Numérico	Tipo de Tráfico (Tipo_Trafico)
6	13	Numérico	Tonelaje Bruto
7	13	Numérico	Toneladas Netas
8	8	Numérico	Bandera de la nave/Buque/Embarcación (País)
9	2	Numérico	Código (Conferencia) **
10	8	Alfanumérico	Usuario Clave utilizada por la Sociedad Portuaria
11	10	Date	Fecha transmisión de la información, Formato DD/MM/YYYY

Tabla 7 Estructura archivo plano Embarcaciones

***Número OMI** – En este campo se debe registrar el Numero OMI que la Organización Marítima Internacional le asigna a los buques/naves/embarcaciones para su identificación.

Para los campos que requieran registrar valor con decimales, el separador a utilizar es el punto(.)

Este archivo deberá ser transmitido una primera vez al momento de dar inicio de las transmisiones de los archivos a través del módulo SIGT de VIGIA. Solamente continuarán transmitiendo de manera mensual siempre y cuando la sociedad portuaria deba reportar una nueva nave/embarcación/buque.

Puede suceder que al momento de transmitir un nuevo número OMI este ya exista por lo que debe borrarlo del archivo plano e intentar transmitir nuevamente. Por lo anterior

se recomienda no intentar transmitir la información de dos números OMI que contengan la misma identificación.

****Código (Conferencia marítimas).** Un grupo constituido por dos o más empresas porteadoras navieras que prestan servicios regulares de transporte internacional de carga en una ruta particular o unas rutas particulares dentro de determinados límites geográficos y que han concertado un acuerdo o arreglo, cualquiera que sea su naturaleza.

En el caso que no sean nave/buques/embarcaciones conferenciadas, deberá registrar cero en campo.

3.1.6. Tabla Tiempos Operacionales

Información de tiempo operacional y no operacional por embarcación en las sociedades portuarias y sus respectivas causas de interrupciones.

Se sugiere crear un archivo de nombre **Operación** con los siguientes campos y descripciones:

Numero Campo	Longitud	Tipo Campo	Descripción
1	11	Numérico	Nit de la Sociedad Portuaria sin dígito de verificación
2	2	Numérico	Código del Puerto/zona portuaria
3	2	Numérico	Código del Puesto de Atraque, que corresponde a la identificación asignado por la sociedad portuaria.
4	10	Date	Fecha Inicial
5	10	Date	Fecha Final
6	13	Alfanumérico	Numero OMI *
7	11	Numérico	Nit del Naviero (Nit de la de)
8	8	Numérico	Calado
9	1	Numérico	Servicio de la nave (Tipo_Servicio_Embarcaciones)
10	11	Numérico	Nit del Operador sin dígito de verificación
11	10	Numérico	Tiempo Laborando. Formato (horas)
12	10	Numérico	Tiempo No Laborando. Formato (horas)
13	10	Numérico	Tiempo Pilotaje. Formato (horas)
14	8	Alfanumérico	Clave Utilizada por la Sociedad Portuaria Ej. SPRB Sociedad Portuaria Regional Barranquilla

<i>Numero Campo</i>	<i>Longitud</i>	<i>Tipo Campo</i>	<i>Descripción</i>
15	10	Date	Fecha transmisión de la información, Formato DD/MM/YYYY
16	5	Numérico	Código Causa Interrupción (TIPO_CODIGO_CAUSA_INTERRUPCION)
17	2	Numérico	Grupo Causa Interrupción (TIPO_GRUPO_CAUSA_INTER)
18	5	Numérico	Subgrupo Causa Interrupción (TIPO_SUBGRUPO_INTERRUP)

Tabla 8 Estructura archivo plano Operación

Tiempo laborando o bruto de operación. Corresponde al tiempo total desde que el buque inicia las operaciones de estiba y desestiba de la carga (transferencia) hasta cuando estas concluyen. Se define como el tiempo que transcurre desde que se inician hasta que se terminan las actividades de embarque y desembarque.

Tiempo no laborando / no operacional Es el tiempo de espera de los buques. Las causas de tiempo de espera del buque pueden ser de diverso origen para lo cual el archivo en los campos código causas de interrupción, subgrupo causa de interrupción, grupo causa de interrupción, se describen dichas causas. Ver tabla paramétrica

Tiempo Pilotaje Es el período de tiempo durante el cual el piloto práctico estará prestando efectivamente el servicio propio de navegación y maniobras de practicaje.

Si los campos tiempo laborando, no laborando y pilotaje no aplicase para la sociedad portuaria, favor informar por escrito al Delegado de Puertos soportando su inaplicabilidad y para el diligenciamiento del archivo plano registrar cero para los campos en mención.

***Número OMI** – En este campo se debe registrar el Numero OMI que la Organización Marítima Internacional le asigna a los buques/naves/embarcaciones para su identificación.

En cuanto al registro de los valores de tiempos laborando, no laborando y de pilotaje, se debe registrar valores en horas, para lo cual se presenta el siguiente ejemplo:

La sociedad portuaria para reportar un valor de 4 horas y 23 minutos, debe dividir 23 entre 60, donde el resultado es 0,38 y el valor final a registrar en el archivo a transmitir debe ser 4,38.

Para los campos que requieran registrar valor con decimales, el separador a utilizar es el punto(.)

3.1.7. Tabla Naves

Se utilizan dos archivos: un archivo maestro y uno de detalle. El archivo maestro (NAVE) registra el arribo o zarpe del buque/nave/embarcación y el archivo detalle (PRODUCTO) registra toda la información de la carga como tipo de carga, productos, país origen-destino, tonelada, etc. Para este archivo se sugiere crear un archivo de nombre **Naves** con los siguientes campos y descripciones:

<i>Numero de Campo</i>	<i>Longitud</i>	<i>Tipo Campo</i>	<i>Descripción</i>
1	11	Numérico	Nit de la Sociedad Portuaria sin dígito de verificación
2	2	Numérico	Código del Puerto/zona portuaria
3	2	Numérico	Número del puesto de Atraque
4	10	Date	Fecha de Arribo de la Buque/Nave/Embarcación Formato DD/MM/YYYY
5	10	Date	Fecha de zarpe de la Buque/Nave/Embarcación Formato DD/MM/YYYY
6	13	Alfanumérico	Numero OMI *
7	11	Numérico	Nit del Naviero
8	11	Numérico	Nit del Operador sin dígito de verificación
9	10	Numérico	Serial o consecutivo, correspondiente al número de detalle.(nro_detalle), (Número que la Sociedad Asigna)
10	8	Alfanumérico	Clave Utilizada por la Sociedad Portuaria Ej. SPRB Sociedad Portuaria Regional Barranquilla
11	10	Date	Fecha transmisión de la información, Formato DD/MM/YYYY
12	10	Date	Fecha inicio de Fondeo , Formato DD/MM/YYYY
13	5	Hora/Minutos	Hora de inicio de Fondeo , Formato HH:MM (23:59)
14	10	Date	Fecha fin de Fondeo , Formato DD/MM/YYYY
15	5	Hora/Minutos	Hora de fin de Fondeo , Formato HH:MM (23:59)

Tabla9Estructura archivo plano Nave

***Número OMI** – En este campo se debe registrar el Numero OMI que la Organización Marítima Internacional le asigna a los buques/naves/embarcaciones para su identificación.

Si la sociedad portuaria no tiene naves en fondeo debe diligenciar los campos de la fecha inicio de fondeo y fecha final de fondeo con la misma que registran en el campo fecha de transmisión de la información y en los campos hora de inicio de fondeo y hora fin de fondeo deben registrar 00:00.

3.1.8. Tabla Productos

Información de detalle de los productos movilizados en sociedades portuarias.

Se sugiere crear un archivo de nombre **Productos** con los siguientes campos y descripciones:

<i>Numero de Campo</i>	<i>Longitud</i>	<i>Tipo Campo</i>	<i>Descripción</i>
1	10	Numérico	Corresponde al serial o consecutivo, del campo Número detalle (nro_detalle) tiene que ser igual al del archivo maestro Naves siempre y cuando se trate de la misma embarcación. Este número debe ser asignado por la Sociedad Portuaria
2	1	Numérico	Tipo de Trafico: Internacional, Cabotaje o Fluvial.
3	1	Numérico	Tipo de Carga (Tipo_Cargas)
4	1	Numérico	Grupo al que pertenece el producto (Tipo_Grupo_Producto)
5	3	Numérico	Código del producto (Tipo_Producto)
6	2	Numérico	Código de Origen Destino: Importación, Exportación, Transito etc. (Tipo_Origen_Destino) *
7	2	Numérico	Código del tipo de embalaje utilizado. (Tipo_Embalaje)
8	10	Numérico	Unidades de Contenedor que entraron

<i>Numero de Campo</i>	<i>Longitud</i>	<i>Tipo Campo</i>	<i>Descripción</i>
			o salieron a través de la Sociedad Portuaria y aplica cuando el tipo de carga es CONTENEDOR , de lo contrario si se trata de otro tipo de carga, debe registrarse en este campo el número cero (0).
9	1	Numérico	Código de la Clase de Carga (Tipo_Clase_Carga)
10	1	Numérico	Código si Cargue o Descargue Código 1 Cargue Código 2 Descargue
11	3	Numérico	Código País (País)
12	17	Numérico	Tonelaje
13	8	Alfanumérico	Clave Utilizada por la Sociedad Portuaria Ej. SPRB Sociedad Portuaria Regional Barranquilla
14	10	Date	Fecha transmisión de la información, Formato DD/MM/YYYY

Tabla 10 Estructura archivo plano Productos

Para realizar un correcto diligenciamiento **Naves – Productos**, se debe tener en cuenta que el archivo maestro (**Tabla Naves**), registra el arribo o partida de las naves/embarcación/buque y el archivo detalle (**Tabla Productos**), registra el movimiento del producto. Como normalmente se cargan y descargan varios productos y desde una misma nave durante su estadía, el archivo maestro y detalle están enlazados por un campo en común (**nro_detalle**).

Por lo anterior, al momento de diligenciar los dos archivos planos **Naves y Productos**, se debe tener en cuenta que los números consecutivos registrados en el archivo maestro **NAVES**, se encuentren registrados también en el archivo detalle **PRODUCTOS**, para garantizar consistencia en la información.

Para los campos que requieran registrar valor con decimales, el separador a utilizar es el punto(.).

* (Tipo_Origen_Destino). Teniendo en cuentas las validaciones que realiza el Aplicativo, se debe tener en cuenta que lo que se registra en el campo 2 (ID_TRAFICO) se debe asociar con la tabla Tipo_Origen_Destino. Para tal efecto, adjuntamos la asociación a tener en cuenta:

<i>CODIGO ORIGEN - DESTINO</i>	<i>DESCRIPCION</i>	<i>CÓDIGO TRÁFICO</i>
1	IMPORTACION	1

2	EXPORTACION	1
3	TRANSITO INTERNACIONAL	1
4	TRANSITORIA	1
5	TRANSBORDO	1
6	MOVILIZACIONES A BORDO	1
7	CABOTAJE EMBARCADO	2
8	CABOTAJE DESEMBARCADO	2
9	FLUVIAL EMBARCADO	3
10	FLUVIAL DESEMBARCADO	3

3.1.9. Tabla Vehículo

Para este archivo se sugiere crear un archivo de nombre **vehículo** con los siguientes campos y descripciones:

<i>Numero Campo</i>	<i>Longitud</i>	<i>Tipo Campo</i>	<i>Descripción</i>
1	8	Numérico	Corresponde al serial o consecutivo, del campo Número detalle (nro_detalle). Asignado por la sociedad portuaria.
2	5	Numérico	Municipio
3	1	Alfanumérico	E si es entrada al puerto y S si es salida del puerto.
4	8	Numérico	Unidades de vagones de ferrocarriles
5	8	Numérico	Toneladas de carga en vagones de ferrocarriles
6	8	Numérico	Unidades Camión
7	16	Numérico	Toneladas en Camión
8	8	Alfanumérico	Usuario Clave utilizada por la Sociedad Portuaria
9	10	Date	Fecha transmisión de la información, Formato DD/MM/YYYY

Tabla 11 Estructura archivo plano Vehículo

Los archivos terrestre – vehículos tienen la misma forma de manejo que los archivos naves-producto.

Para los campos que requieran registrar valor con decimales, el separador a utilizar es el punto(.).

3.1.10. Tabla Terrestre

Se utilizan dos archivos: un archivo maestro y uno de detalle. El archivo maestro (Terrestre) registra el ingreso y salida de camiones y/o ferrocarril y el archivo detalle (Vehículo) registra el tonelaje que entra y sale a través de camiones y/o ferrocarriles (nro.vagones).

Para este archivo se sugiere crear un archivo de nombre **terrestre** con los siguientes campos y descripciones

<i>Numero Campo</i>	<i>Longitud</i>	<i>Tipo Campo</i>	<i>Descripción</i>
1	11	Numérico	Nit de la Sociedad Portuaria sin dígito de verificación
2	2	Numérico	Código del Puerto/zona portuaria
3	10	Date	Fecha inicial, Formato DD/MM/YYYY
4	10	Date	Fecha final, Formato DD/MM/YYYY
5	8	Numérico	Corresponde al serial o consecutivo, del campo Número detalle (nro_detalle) asignado por la sociedad portuaria
6	8	Alfanumérico	Usuario Clave utilizada por la Sociedad Portuaria
7	10	Date	Fecha transmisión de la información, Formato DD/MM/YYYY

Tabla 12 Estructura archivo plano Terrestre

Para realizar un correcto diligenciamiento de los archivos **Vehículo y Terrestre**, se debe tener en cuenta que los números consecutivos registrados en el archivo maestro **Terrestre**, se encuentren registrados también en el archivo detalle **Vehículo**, para garantizar consistencia en la información.

3.2 Diccionario Datos Opción Estadísticas Puertos

A continuación, se describe la relación de las tablas tipo que son necesarias en el momento de diligenciar cada uno de los archivos planos que deben contener las estructura que se describieron anteriormente.

Tabla	Descripción
MUNICIPIO	Tabla paramétrica de los municipios
TIPO_CARGAS	Tabla paramétrica de los tipos de carga
TIPO_CLASE_CARGA	Tabla paramétrica donde define la clase de carga
TIPO_GRUPO_PRODUCTO	Tabla paramétrica donde define cual es el grupo que pertenece un producto
TIPO_PRODUCTO	Tabla paramétrica donde define el código del producto
TIPO_PUERTO	Tabla paramétrica de los códigos de puertos/zonas portuarias
PAIS	Tabla paramétrica de Países
TIPO_TRAFICO	Tabla paramétrica donde se clasifica si la carga es internacional, fluvial o cabotaje
TIPO_ORIGEN_DESTINO	Tabla paramétrica donde se clasifica el tipo de tráfico portuario de la carga
TIPO_EMBALAJE	Tabla paramétrica donde se clasifica las diferentes formas en que se transporta la carga
DEPARTAMENTO	Tabla paramétrica de los departamentos
TIPO_SERVICIO_EMBARCACIONES	Tabla paramétrica de los servicio de una nave
TIPO_ALMACENAMIENTO	Tabla paramétrica de los tipos de áreas de almacenamiento de la carga en las sociedades portuarias.
TIPO_GRUPO_CAUSA_INTER	Tabla paramétrica donde se clasifica el grupo que causa una interrupción en la operación.
TIPO_CODIGO_CAUSA_INTERR	Tabla paramétrica donde se clasifica la causa de interrupción en la operación.
TIPO_SUBGRUPO_INTERRUP	Tabla paramétrica donde se clasifica subgrupo que hace referencia al responsable que causa una interrupción en la operación.
TIPO-EMBARCACIONES	Tabla paramétrica donde se clasifica los tipos de embarcaciones/naves/buques
ZONA_PORTUARIA_SOCIEDAD	Tabla paramétrica donde se relaciona el ID del Puerto donde opera la Sociedad Portuaria.

Tabla 13 Relación de tablas en el Diccionario de Datos

Para consultar el catálogo de datos correspondiente a cada una de las tablas relacionadas anteriormente se debe ingresar al siguiente enlace, el cual fue actualizado el 08 de mayo de 2017:

http://www.supertransporte.gov.co/documentos/2017/Febrero/SIGT/2017_02_15_CONSOLIDADO_PARAMETRICAS_SIGT.xlsx

Si al momento de diligenciar los archivos planos para la Opción Estadísticas Portuarias y con el apoyo de la información contenida en las tablas CONSOLIDADO PARAMÉTRICAS no se encontrara algún código que considere debe ser incluido por ejemplo en productos, en código causa interrupción, etc. Favor solicitar su creación a través de la línea 018000915615 e informar al correo delegadopuertos@supertransporte.gov.co sobre la solicitud, para dar prioridad y responder oportunamente su requerimiento.

4. Catálogo Tablas Opción Indicadores ABC

La información requerida por la Superintendencia de Puertos y Transporte para el análisis de los costos de cada una de las sociedades portuarias es la siguiente:

- Beneficio/Costo de Servicios Específicos,
- Costo de las actividades asociadas a los servicios específicos,
- Costo de Áreas o dependencias administrativas,
- Costo de Recursos.

La anterior información debe ser enviada en archivos de texto plano independientes.

Estos archivos se sugiere sean nombrados con la siguiente estructura:

OOOOSAAAAMM.TXT donde OOOO hace referencia al código del objeto de costo (tabla 1); SS es el código asignado a la sociedad portuaria (tabla 2); AAAA (año) y MM (mes) corresponden período en el que se generó la información.

Los valores correspondientes a OOOO son los siguientes:

VALOR	NOMBRE
ACTI	1- Actividades

AREA	2- Áreas Funcionales
RECU	3- Recursos
SERV	4- Servicios Específicos

Tabla 14 Códigos de los Objetos de costos

Los valores correspondientes a SS son los siguientes (Se encuentran en el archivo: 2017-05-08 CONSOLIDADO PARAMETRICAS V.4.5:

<i>VALOR</i>	<i>NOMBRE</i>
1	Sociedad Portuaria de Cartagena
2	Sociedad Portuaria de Buenaventura
3	Sociedad Portuaria de Santa Marta
4	Sociedad Portuaria de Barranquilla
5	Sociedad Portuaria de Tumaco
6	Sociedad Portuaria de Grupo Portuario SA
7	Sociedad Portuaria de CONTECAR S.A.
...	...

Tabla 15 : Códigos de las sociedades portuarias

Ejemplo:

El nombre del archivo correspondiente a Servicios específicos enviado por la Sociedad Portuaria ABC para febrero de 2003 debe ser: SERV01200302.TXT

Cada archivo contiene un número indeterminado de registros con varias columnas de información. Los registros deben estar separados por un carácter de fin de línea y las

columnas separadas por coma (,). Las siguientes son las condiciones generales que deben cumplir estos archivos:

Ninguna columna puede contener coma (,) dentro de su contenido.

Aquellas columnas que representen valores numéricos no deben contener signo de miles ni millones, únicamente se permite el carácter punto (.) como separador de decimales; tampoco pueden tener el símbolo exponencial (formato científico). En el caso en que el valor especificado sea negativo este debe especificarse con el signo menos (-) antecediendo el valor. Los campos monetarios no pueden contener el signo \$. El formato requerido para los campos de período es: AAAA/MM donde AAAA representa el año y MM representa el mes.

Ejemplos:

1500000.00	Valido
245567895.50	Valido
1,500,000.00	No Valido
2'567,895.50	No Valido
1.5 E 6	No Valido
-245567895.50	Valido
-1500000	Valido
(-)1500000.00	No Valido
(1500000.00)	No Valido
-(1500000.00)	No Valido
0.50	Valido
0.5	Valido
.50	No Valido
Contenedor de 20" lleno por día/ unidad.	Valido
Contenedor de 20", lleno por día/ unidad.	No Valido
03/02	No Valido
2003/02 Valido 02/2003	No Valido

4.1. Tabla Actividades

Información sobre los costos de las actividades del puerto.

Se debe crear un archivo de nombre Actividades con los siguientes campos y descripciones:

<i>Numero de Campo</i>	<i>Longitud</i>	<i>Tipo Dato</i>	<i>Descripción</i>
1	4	Númérico	Código Sociedad (SIGP-TIPO_SIGP_SPR)
2	10	Alfanumérico	Código de la actividad (TIPO_ACTIVIDAD_ABC)
3	100	Alfanumérico	Nombre de la actividad. Nota: En el evento de no encontrar su actividad en la tabla, solicitamos comunicarse con el Call Center para solicitar la creación.
4	7	Alfanumérico	Período (AAAA/MM)
5	18	Númérico	Gastos Operacionales de Administración por Actividad (Cuenta 51)
6	18	Númérico	Gastos Operacionales de Venta por Actividad (Cuenta 52)
7	18	Númérico	Costos de la prestación del servicio por Actividad (Cuenta 61)

Tabla 16 Actividades

El campo 7: Este campo debe tener un valor si la Sociedad Portuaria registra parte de su gasto a través de la cuenta 61 (Costos de la prestación del servicio), de lo contrario debería contener 0.

Ejemplo: Suponiendo que Grupo Portuario S.A. desea enviar la información sobre los costos de sus actividades para el mes de Octubre de 2002, el contenido del archivo será el siguiente:

07, A-01, Actividades Administrativas, 2002/10, 7865340.00, 0.00, 8737789.45

4.2. Tabla Áreas Funcionales

Información sobre el costo de las Áreas o dependencias funcionales del puerto.

Se debe crear un archivo de nombre **Areas** con los siguientes campos y descripciones:

<i>Numero de Campo</i>	<i>Longitud</i>	<i>Tipo Dato</i>	<i>Descripción</i>
------------------------	-----------------	------------------	--------------------

<i>Numero de Campo</i>	<i>Longitud</i>	<i>Tipo Dato</i>	<i>Descripción</i>
1	4	Numérico	Código Sociedad portuaria (SIGP-TIPO_SIGP_SPR)
2	10	Alfanumérico	Código del Área ó Departamento Funcional de la Sociedad Portuaria (TIPO_AREA_ABC)
3	100	Alfanumérico	Nombre del Área ó Departamento Funcional de la Sociedad Portuaria
4	7	Alfanumérico	Período (AAAA/MM)
5	18	Numérico	Gastos Operacionales de Administración por Área Funcional (Cuenta 51)
6	18	Numérico	Gastos Operacionales de Venta por Área Funcional (Cuenta 52)
7	18	Numérico	Costos de la prestación del servicio por Área Funcional (Cuenta 61)

Tabla 17 Areas Funcionales

El campo 7: Este campo debe tener un valor si la Sociedad Portuaria registra parte de su gasto a través de la cuenta 61 (Costos de la prestación del servicio), de lo contrario debería contener 0.

Ejemplo:

Suponiendo que la Sociedad de Portuaria XYZ desea enviar la información sobre el costo de las Áreas o dependencias funcionales para noviembre del 2002, el contenido del archivo es el siguiente: 03,01, Gerencia, 2002/12,3000000,100000.50,0.00 03,02, Mantenimiento, 2002/12,2000000.50,100000.50,0.00 03,03, Operaciones, 2002/12,2000000.50,100000.50,0.00 El nombre del archivo debe ser: AREA03200211.TXT

4.3. Tabla de Recursos

Información sobre el costo de los Recursos del puerto.

Se debe crear un archivo de nombre **recurso** con los siguientes campos y descripciones:

<i>Numero de Campo</i>	<i>Longitud</i>	<i>Tipo Dato</i>	<i>Descripción</i>
1	4	Numérico	Código Sociedad Portuaria (SIGP-

<i>Numero de Campo</i>	<i>Longitud</i>	<i>Tipo Dato</i>	<i>Descripción</i>
			TIPO_SIGP_SPR)
2	10	Alfanumérico	Código del Recurso (TIPO_RECURSO_ABC)
3	100	Alfanumérico	Nombre Recurso
4	7	Alfanumérico	Período (AAAA/MM)
5	18	Numérico	Gastos Operacionales de Administración por Recurso (Cuenta 51)
6	18	Numérico	Gastos Operacionales de Venta por Recurso (Cuenta 52)
7	18	Numérico	Costos de la prestación del servicio por Recurso (Cuenta 61)

Tabla 18 Recursos

El campo 7: Este campo debe tener un valor si la Sociedad Portuaria registra parte de su gasto a través de la cuenta 61 (Costos de la prestación del servicio), de lo contrario debería contener 0.

Ejemplo:

Suponiendo que la SP ABC desea enviar la información sobre los costos de sus recursos para el mes de Octubre de 2002, el contenido del archivo será el siguiente: 07, R-01, Recursos Operativos, 2002/10, 87678950.00, 897789.00,0.00

4.4. Tabla Servicios específicos

Información sobre el costo de los servicios específicos del puerto.

Se debe crear un archivo de nombre **Servicio** con los siguientes campos y descripciones.

<i>Numero de Campo</i>	<i>Longitud</i>	<i>Tipo Dato</i>	<i>Descripción</i>
1	4	Numérico	Código Sociedad Portuaria (SIGP-TIPO_SIGP_SPR)
2	10	Alfanumérico	Código del Servicio Específico (TIPO_SERVICIO_ABC)
3	100	Alfanumérico	Nombre Servicio Específico
4	7	Alfanumérico	Período (AAAA/MM)
5	10	Numérico	Valor de la Unidad de Manejo (cantidad de las unidades manejadas por el Servicio Especifico durante el periodo de costeo, de acuerdo a su

<i>Numero de Campo</i>	<i>Longitud</i>	<i>Tipo Dato</i>	<i>Descripción</i>
			unidad de medida)
6	50	Alfanumérico	Unidad de manejo (nombre de la unidad manejada)
7	18	Numérico	Valor cuenta de Ingresos por Servicio Específico (Cuenta 41)
8	18	Numérico	Gastos Operacionales de Administración por Servicio Específico (Cuenta 51)
9	18	Numérico	Gastos Operacionales de Venta por Servicio Específico (Cuenta 52)
10	18	Numérico	Costos de la prestación del servicio por Servicio Específico (Cuenta 61)

Tabla 19 Servicios Específicos

El archivo SERVICIOS, debe ser diligenciado y transmitido por aquellas sociedades portuarias que prestan servicios portuarios a un tercero. Es decir, es aplicable principalmente a las sociedades portuarias de servicio público.

El campo 7: Este campo debe tener un valor si la Sociedad Portuaria registra parte de su gasto a través de la cuenta 61 (Costos de la prestación del servicio), de lo contrario debería contener 0.

Ejemplo 1:

Suponiendo que la Sociedad de Portuaria de ABC, haya recodificado y agrupado los servicios de acuerdo lo establecido y desea enviar la información sobre el costo de los servicios específicos para diciembre del 2002, el contenido del archivo debe ser como el siguiente:

05, S-UC-01, Contenedores vacíos de 20",2002/12,234,unidad,3000000,2000000.50,100000.50,0
 05, S-UC-03, Contenedores vacíos de 40", 2002/12,754,unidad,2345000,1000000.50,100.50,0
 05, S-UC-09, Vehículos menores de 20 M3 unidad., 2002/12,987, ton, 9999999.50, 10000.50, 15000.50, 0

El nombre del archivo debe ser: SERV05200212.txt

Ejemplo 2

Ahora suponga que la sociedad portuaria de XYZ no ha recodificado, ni agrupado sus servicios de acuerdo a la estructura solicitada. Supongamos que dos de sus servicios son:

Almacenaje cubierto

El archivo que contiene la información de acuerdo a la estructura solicitada debe presentarse de la siguiente manera:

03, STA-AL-02, Almacenaje cubierto,2003/01,23,tonelada,3000500,20000500.50,100000.50,125000

La información del archivo corresponde a lo siguiente:

03,	Código asignado a la sociedad portuaria XYZ.
STA-AL-02,	Código definido internamente (en su modelo de costos) por sociedad portuaria XYZ para su servicio.
Almacenaje cubierto,	Descripción del servicio definido internamente (en su modelo de costos) por sociedad portuaria XYZ para su servicio.
2003/01,	Periodo registrado
23,	Unidades manejadas
tonelada,	Nombre unidad manejada
3000500,	Ingresos
20000500.50,	Gastos asociados a la cuenta 51
100000.50,	Gastos asociados a la cuenta 52
125000,	Gastos asociados a la cuenta 61

5. Catálogo Tablas Opción Indicadores BSC

A continuación, se describen los indicadores de la perspectiva de procesos, su fórmula de cálculo y una breve descripción de qué pretende medir cada uno de ellos asociados a la perspectiva de Procesos.

Perspectiva de Procesos

- 1. Eficiencia Operacional** = Capacidad utilizada / Capacidad Ofertada. Medida en porcentaje. Corresponde a qué porción de la capacidad ofertada ha utilizado la sociedad portuaria en el periodo de análisis.
- 2. Utilización de Muelles** = Tiempo de Ocupación de muelles / tiempo disponible total en muelles . Medida en porcentaje. Corresponde a qué porción del tiempo disponible en muelles ha sido efectivamente utilizada.

3. **Aprovechamiento de Patios** = Promedio mensual de la capacidad utilizada en patios / Capacidad Disponible en patios. Mide el porcentaje de utilización de la capacidad de almacenamiento en patios.
4. **Aprovechamiento de Bodegas** = Promedio mensual de la capacidad utilizada en Bodegas / Capacidad Disponible en Bodegas. Mide el porcentaje de utilización de la capacidad de almacenamiento en patios.
5. **Número de Accidentes a la Carga** mide el número de accidentes totales que se han presentado a la carga en el periodo de análisis, por causas imputables a la sociedad portuaria.
6. **Número de Accidentes Humanos** mide el número total de accidentes humanos presentados en el periodo.
7. **Casos de Hurto, Contaminación y polizones** mide el número de casos de hurto, de inclusión de estupefacientes en los contenedores o polizones en el periodo.
8. **Transferencia de área de depósito:** El Número total de TEU movilizados en el terminal dividido por la superficie en hectáreas disponibles para almacenamiento y acopio.
9. **Capacidad el área de depósito :** Capacidad depósito de contenedores en patios (TEU) dividido por la superficie en hectáreas disponible para almacenamiento y acopio.
10. **Tiempo de camiones por Hora**
11. **Permanencia de la carga en puerto**

Parametrización y reporte de indicadores de Balanced Score card

Cada sociedad portuaria deberá diligenciar los archivos según las estructuras que se indican en este manual.

Esto incluye:

- **Fuente:** La determinación del origen de los datos.

- **Semáforo o Umbral de Medidas:** Donde se especifica cuando el resultado de un indicador se encuentra en su nivel óptimo (color verde); cuando su resultado es regular (amarillo) y cuando es deficiente (rojo). Para fines de parametrización del modelo deberá cada sociedad portuaria enviar la siguiente información: Máximo Valor óptimo (límite superior verde); Límite Verde-Amarillo (cuando el indicador deja de ser óptimo y comienza a ser regular); límite Amarillo-Rojo (cuando el indicador deja de ser regular para empezar a ser deficiente) y el valor más deficiente que puede tener el indicador.
- **Responsable de la alimentación:** La persona y cargo que suministra la información del indicador.
- **El presupuesto mensual para cada indicador.** Este valor puede ser diferente del valor óptimo, puesto que una sociedad puede tener un valor deficiente en un indicador, y presupuestar un mejoramiento paulatino hasta obtener el nivel óptimo.

En cada perspectiva se definieron los siguientes indicadores con sus correspondientes códigos:

Perspectiva Procesos

CÓDIGO IND. PERSPECTIVA PROCESO	INDICADOR	FORMULA	UNIDAD
Pro021	Eficiencia Operacional Capacidad utilizada / Capacidad Ofertada	Capacidad utilizada / Capacidad Ofertada	%
Pro022	Utilización de Muelles	Tiempo de Ocupación de muelles / tiempo disponible total en muelles	%
Pro025	Aprovechamiento de Patios	Capacidad utilizada en patios / Capacidad Disponible en patios	%
Pro026	Aprovechamiento de Bodegas	Capacidad utilizada en patios / Capacidad Disponible en bodegas	%
Pro027	Número de Accidentes a la carga	Número de Accidentes a la carga	Número

CÓDIGO IND. PERSPECTIVA PROCESO	INDICADOR	FORMULA	UNIDAD
Pro028	Número de Accidentes humanos	Número de Accidentes humanos	Número
Pro029	Casos de Hurto, Contaminación y polizones	Casos de Hurto, Contaminación y polizones	Número
Pro033	Transferencia de área de Deposito	El Número total de TEU movilizados en el terminal dividido por la superficie en hectáreas disponibles para almacenamiento y acopio.	Número Total de TEUS
Pro034	Capacidad del área del depósito	Capacidad depósito de contenedores en patios (TEU) dividido por la superficie en hectáreas disponible para almacenamiento y acopio.	Mts.
Pro035	Tiempo de camiones por hora	Tiempo de camiones por hora	Horas
Pro036	Permanencia de la carga en puerto	Permanencia de la carga en puerto	Horas

Tabla 20 Indicadores Perspectiva Procesos

¿CÓMO GENERAR LA INFORMACION PARA EL ARCHIVO ANUAL DE LOS INDICADORES BSC?

La información debe ser diligenciada según la estructura que a continuación se presenta y debe ser enviada a través de archivos planos en formato texto, delimitado por comas (,).

5.1. Tabla anual Indicadores BSC

Una vez al año debe ser enviado un archivo con la información básica de los indicadores de la perspectiva de Proceso con la siguiente estructura:

<i>Numero de Campo</i>	<i>Longitud</i>	<i>Tipo Dato</i>	<i>Descripción</i>
1	4	N Numérico	Código Sociedad Portuaria
2	10	A Alfanumérico	Código indicador
3	100	A Alfanumérico	Fuente
4	100	A Alfanumérico	Responsable alimentación
5	18	N Numérico	Semáforo (Verde)
6	18	N Numérico	Semáforo (Verde –Amarillo)
7	18	N Numérico	Semáforo (Amarillo – Rojo)
8	18	N Numérico	Semáforo (Rojo)
9	2000	A Alfanumérico	Plan de Acción iniciativas
10	18	N Numérico	Presupuesto Enero
11	18	N Numérico	Presupuesto Febrero
12	18	N Numérico	Presupuesto Marzo
13	18	N Numérico	Presupuesto Abril
14	18	N Numérico	Presupuesto Mayo
15	18	N Numérico	Presupuesto Junio
16	18	N Numérico	Presupuesto Julio
17	18	N Numérico	Presupuesto Agosto
18	18	N Numérico	Presupuesto Septiembre
19	18	N Numérico	Presupuesto Octubre
20	18	N Numérico	Presupuesto Noviembre
21	18	N Numérico	Presupuesto Diciembre

Tabla 21 Estructura archivo BSC Anual

Ejemplo 1:

1,Pro021,OPERACIONES,JORGE TARIAS,**77,62,48,38**,ESTRATEGIA CORPORATIVA,**75,75,75,75,75,75,75,75,75,75,75**

1,Pro022,OPERACIONES,JORGE TARIAS,70,35,15,10,ESTRATEGIA CORPORATIVA,75,75,75,75,75,75,75,75,75,75,75

1,Pro023,OPERACIONES,JORGE TARIAS,25,20,17,10,ESTRATEGIA CORPORATIVA,15,15,15,15,15,15,15,15,15,15,15

La sociedad portuaria de código 1, define que durante los meses de enero a diciembre el valor del Indicador BSC de código Pro021 será de **75**.

Para fines de parametrización del modelo cada sociedad portuaria debe registrar siguiente para los campos que describe la estructura como Semáforo (Verde), Semáforo (Verde –Amarillo),Semáforo (Amarillo – Rojo) y Semáforo (Rojo)

Los números resaltados con color gris (**77,62,48,38**), se organizaran de la siguiente manera :

- 77** valor que define la Soc. Portuaria para definir **nivel óptimo** para el indicador Pro021
- 62** valor que define la Soc. Portuaria para definir **nivel regular** para el indicador Pro021
- 48** valor que define la Soc. Portuaria para definir **nivel deficiente** para el indicador Pro021
- 38** valor que define la Soc. Portuaria para definir **nivel muy deficiente** para el indicador Pro021

Lo anterior, se aplica para cada uno de los indicadores BSC de la perspectiva Procesos, donde los valores pueden ser diferentes, dependiendo de lo que la sociedad defina como valor, óptimo, regular, deficiente o muy deficiente.

5.2. Tabla mensual Indicadores BSC

Mensualmente las sociedades portuarias deben reportar la ejecución de cada uno de los indicadores en un archivo con la siguiente estructura:

<i>Numero de Campo</i>	<i>Longitud</i>	<i>Tipo Dato</i>	<i>Descripción</i>
1	4	Numérico	Código Sociedad Portuaria
2	10	Alfanumérico	Código indicador
3	7	Alfanumérico	Período (AAAA/MM)
4	18	Numérico	Valor ejecutado

Tabla 22 Estructura archivo BSC mensual

Ejemplo:

- 4,Pro022,2016/09,67
- 4,Pro023,2016/09,31
- 4,Pro024,2016/09,311.21
- 4,Pro025,2016/09,59
- 4,Pro026,2016/09,43

4,Pro027,2016/09,12
 4,Pro028,2016/09,2
 4,Pro029,2016/09,0
 4,Pro030,2016/09,14.87
 4,Pro031,2016/09,35.97

Los archivos se sugiere nombrar de la siguiente forma: BSCACCCYYYY.txt donde BSCA identifica el archivo que contiene la información anual, CC es el código asignado a la sociedad portuaria según el instructivo y YYYY es el año al que corresponde dicha información. BSCMCCYYYYMM donde BSCM identifica el archivo que contiene la información mensual, CC es el código asignado a la sociedad portuaria según el instructivo y YYYYMM corresponde al periodo de la información.

NOTA: Dado el carácter oficial de la información requerida por la SIPT y enviada por las Sociedades Portuarias, se entiende que esta es cierta y veraz, por lo cual, en caso contrario, se utilizarán todos los instrumentos y mecanismos jurídicos y legales con que cuenta la SPT.

5.3. Diccionario Datos Opción Indicadores ABC e Indicadores BSC

A continuación se describe las tablas tipo que son necesarias para realizar el proceso de registro en cada uno de los archivos para la información de Indicadores BSC e Indicadores ABC, que debe diligenciar el vigilado.

Tabla	Descripción
TIPO_ACTIVIDAD_ABC	Tabla Paramétrica donde se clasifica actividades de sociedad Portuaria
TIPO_AREA_ABC	Tabla Paramétrica donde se clasifica Áreas funcionales de sociedad Portuaria
TIPO_RECURSO_ABC	Tabla Paramétrica donde se clasifica Recursos de sociedad Portuaria
TIPO_SERVICIO_ABC	Tabla Paramétrica donde se clasifica Servicios de sociedad Portuaria.
TIPO_INDICADOR_BSC	Tabla Paramétrica donde se clasifica los indicadores de perspectiva de procesos.
SIGP-TIPO_SIGP_SPR	Tabla Paramétrica donde se clasifica las sociedades portuarias.

Tabla 23 Relación tablas paramétricas Ind BSC/Costos ABC

Para consultar el catálogo de datos correspondiente a cada una de las tablas relacionadas anteriormente se debe ingresar al siguiente enlace :

[http://www.supertransporte.gov.co/documentos/2017/CONSOLIDADO_PARAMETRICAS_SIG T.xlsx](http://www.supertransporte.gov.co/documentos/2017/CONSOLIDADO_PARAMETRICAS_SIG_T.xlsx)