



## FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE GESTIÓN 19-DIF-04

1. FECHA DE ELABORACIÓN: Seleccionar 18 Ene 2018

### 2. CARACTERIZACIÓN DEL INDICADOR

2.1 TIPO DE PROCESO:  <i>Estrategico</i>	2.2 NOMBRE DEL PROCESO:  <i>2. Direccionamiento estrategico</i>	2.3 OBJETO DEL PROCESO:  <i>2. Proyectar la estrategia de la gestión institucional que contribuya a una óptima programación de resultados y distribución de recursos humanos, financieros y</i>
--	---	---

2.4 OBJETIVO / DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR:  
Socializar a los servidores públicos, a la ciudadanía, y a los vigilados acerca de la estrategia de Rendición de Cuentas que desarrollará la SPT en el año 2017

2.5 NOMBRE DEL INDICADOR  Porcentaje de productos publicados	2.6 TIPO DE INDICADOR  <i>2. Eficacia</i>	2.7 LINEA BASE  N.A
--	---	---------------------------

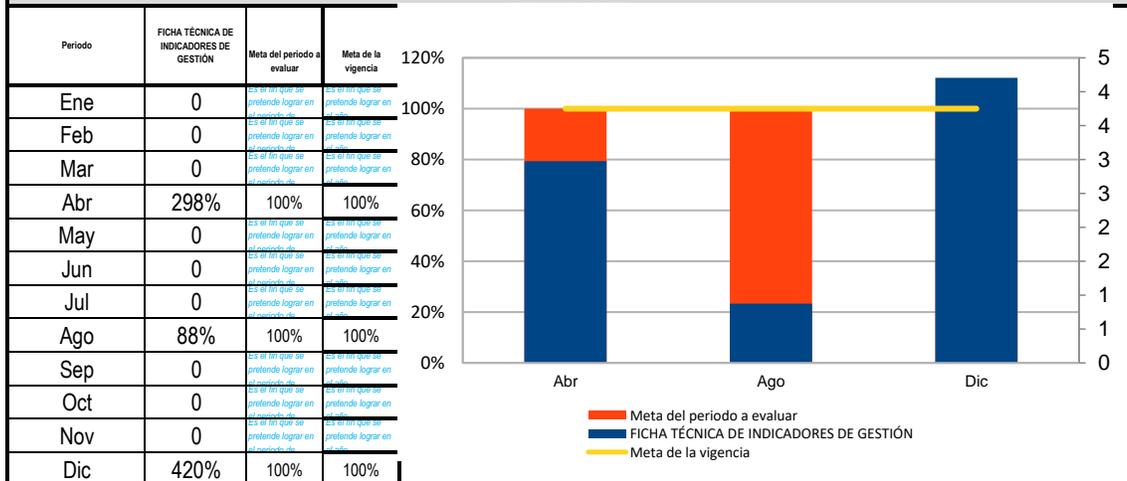
### 3. INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

3.1 FUENTE DE INFORMACIÓN	3.2 FRECUENCIA MEDICION	3.3 UNIDAD DE MEDIDA	3.4 RESPONSABLE INDICADOR	3.5 FÓRMULA DE CÁLCULO
Portal web - publicación		Porcentaje	OAP - Comunicaciones	(Numero de Productos Publicados / Numero de Publicaciones planeadas)*100

### 4. COMPORTAMIENTO INDICADOR

Meses	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
Valor absoluto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dato Numerador	0	0	0	128	0	0	0	7	0	0	0	227
Dato Denominador	0	0	0	43	0	0	0	8	0	0	0	54

### 5. MEDICIÓN



### 5. INTERPRETACION Y ANALISIS DE RESULTADOS Y ACCIONES DE MEJORA

5.1 Observaciones: Se supera la meta planteada.			
	NO:	<input checked="" type="checkbox"/>	SI: <input type="checkbox"/>
5.2 Requiere Acción Correctiva, Preventiva o de Mejora:	5.3 Indique de manera breve la accion: Se hará planteamiento de nuevas acciones para el año 2018		

### 6. APROBACION DEL DOCUMENTO

6.1 ELABORADO POR: <u>MARIA LUISA REDONDO PULGAR</u> Nombres y Apellidos Cargo	6.2 APROBADO POR: <u>ANGEL FLORES VENEGAS</u> Nombres y Apellidos Responsable de Proceso
--	--



## FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE GESTIÓN 19-DIF-04

1. FECHA DE ELABORACIÓN: Seleccionar 18 Ene 2018

### 2. CARACTERIZACIÓN DEL INDICADOR

2.1 TIPO DE PROCESO: <i>Estrategico</i>	2.2 NOMBRE DEL PROCESO: <i>2. Direccionamiento estrategico</i>	2.3 OBJETO DEL PROCESO: <i>2. Proyectar la estrategia</i>
--	---	--

#### 2.4 OBJETIVO / DESCRIPCION DEL INDICADOR:

Invitar a la ciudadanía y a los vigilados para que entren y conozcan el informe de rendición de cuentas y envíen a la entidad sus apreciaciones, recomendaciones y temáticas que quieren se desarrollen en la Audiencia Pública

2.5 NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de actividades planeadas	2.6 TIPO DE INDICADOR <i>Seleccionar</i>	2.7 LINEA BASE N.A
---	---	-----------------------

### 3. INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

3.1 FUENTE DE INFORMACIÓN	3.2 FRECUENCIA MEDICION	3.3 UNIDAD DE MEDIDA	3.4 RESPONSABLE INDICADOR	3.5 FÓRMULA DE CÁLCULO
Portal web, Urna de Cristal, Redes sociales y correo electrónico	<i>Seleccionar</i>	Porcentaje	OAP - Comunicaciones	(Número de actividades realizadas/ Número de actividades planeadas)*100%

### 4. COMPORTAMIENTO INDICADOR

Meses	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
Valor absoluto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dato Numerador	0	0	0	7	0	0	0	9	0	0	0	30
Dato Denominador	0	0	0	16	0	0	0	17	0	0	0	16

### 5. MEDICIÓN

Periodo	FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE GESTIÓN	Meta del periodo a evaluar	Meta de la vigencia
Ene	0	0	0
Feb	0	0	0
Mar	0	0	0
Abr	44%	100%	100%
May	0	0	0
Jun	0	0	0
Jul	0	0	0
Ago	53%	100%	100%
Sep	0	0	0
Oct	0	0	0
Nov	0	0	0
Dic	188%	100%	100%

■ Meta del periodo a evaluar  
■ FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE GESTIÓN  
— Meta de la vigencia

### 5. INTERPRETACION Y ANALISIS DE RESULTADOS Y ACCIONES DE MEJORA

**5.1 Observaciones:** Se observa acumulación de las actividades que se plantearon para su realización en el transcurso del año, que solo fueron ejecutadas hasta el último período evaluado.

5.2 Requiere Acción Correctiva, Preventiva o de Mejora:	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;">NO:</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">X</td> <td style="padding: 2px;">SI</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>	NO:	X	SI	
NO:	X	SI			
5.3 Indique de manera breve la accion: Se debe plantear el plan para el 2018, de manera que se ejecuten más metas en cada período y no se acumulen para el último corte.					

### 6. APROBACION DEL DOCUMENTO

6.1 ELABORADO POR: <u>MARIA LUISA REDONDO PULGAR</u>  <div style="text-align: center;">Nombres y Apellidos Cargo</div>	6.2 APROBADO POR: <u>ANGEL FLORES VENEGAS</u>  <div style="text-align: center;">Nombres y Apellidos Responsable de Proceso</div>
--	--



## FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE GESTIÓN 19-DIF-04

1. FECHA DE ELABORACIÓN: Seleccionar 18 Ene 2018

### 2. CARACTERIZACIÓN DEL INDICADOR

2.1 TIPO DE PROCESO: <i>Estrategico</i>	2.2 NOMBRE DEL PROCESO: <i>1. Gestión de Comunicaciones</i>	2.3 OBJETO DEL PROCESO: <i>2. Proyectar la estrategia de la</i>
--	--	--

2.4 OBJETIVO / DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR:  
Capacitar a la ciudadanía y a los vigilados acerca de la Rendición de Cuentas y de su importancia en el control social de la gestión del Estado.

2.5 NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de publicación	2.6 TIPO DE INDICADOR <i>Seleccionar</i>	2.7 LINEA BASE N.A
---	---	-----------------------

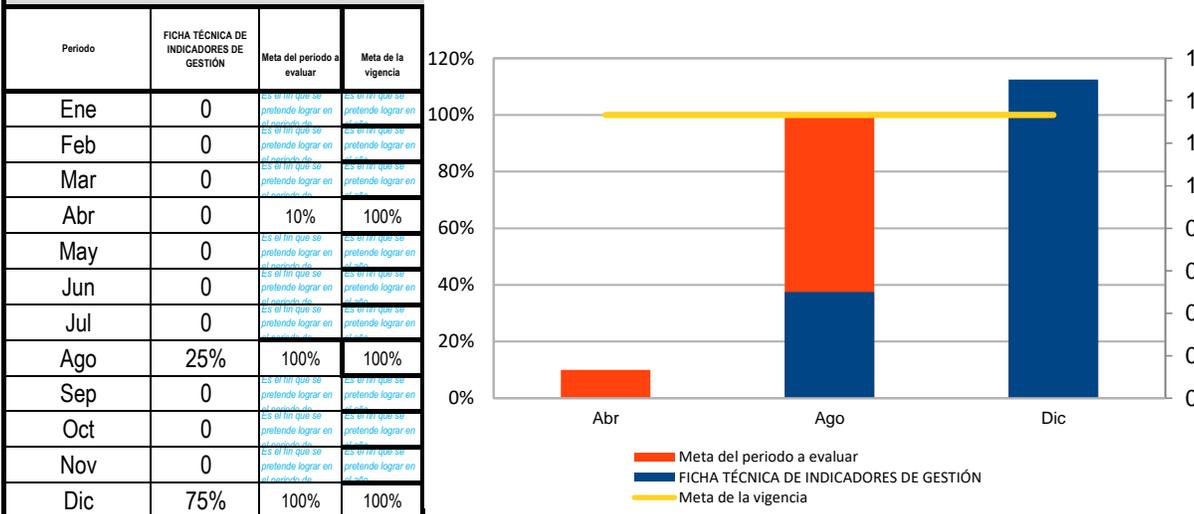
### 3. INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

3.1 FUENTE DE INFORMACIÓN	3.2 FRECUENCIA MEDICIÓN	3.3 UNIDAD DE MEDIDA	3.4 RESPONSABLE INDICADOR	3.5 FÓRMULA DE CÁLCULO
Portal web		Porcentaje	Oficina de Planeación – Grupo de Comunicaciones	(Número de actividades realizadas/número de actividades programadas)*100%

### 4. COMPORTAMIENTO INDICADOR

Meses	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
Valor absoluto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dato Numerador	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3
Dato Denominador	0	0	0	4	0	0	0	4	0	0	0	4

### 5. MEDICIÓN



### 5. INTERPRETACION Y ANALISIS DE RESULTADOS Y ACCIONES DE MEJORA

5.1 Observaciones: Se observa acumulación de las actividades que se plantearon para su realización en el transcurso del año, que solo fueron ejecutadas hasta el último periodo evaluado.

5.2 Requiere Acción Correctiva, Preventiva o de Mejora:	NO: <input checked="" type="checkbox"/>	SI: <input type="checkbox"/>	5.3 Indique de manera breve la acción: Se debe plantear el plan para el 2018, de manera que se ejecuten más metas en cada periodo y no se acumulen para el último corte.
---	---	------------------------------	---

### 6. APROBACION DEL DOCUMENTO

6.1 ELABORADO POR: <u>MARIA LUISA REDONDO PULGAR</u> Nombres y Apellidos Cargo	6.2 APROBADO POR: <u>ANGEL FLORES VENEGAS</u> Nombres y Apellidos Responsable de Proceso
--	--