



Superintendencia de Transporte

Capacitación Dirigida a Empresas de Transporte Fluvial

¿Qué es Vigia?

Es el Sistema Misional de la Superintendencia de Transporte, a través del cual ejerce las funciones de Supervisión, Vigilancia y Control a las Empresas habilitadas registradas como Vigilados, en las modalidades: Terrestre Automotor, Aéreo, Marítimo, fluvial, carretero, férreo e infraestructura

¿Que información se debe diligenciar, cargar, validar y entregar en el sistema VIGÍA?

INFORMACIÓN SUBJETIVA

¿Quién es?



INFORMACIÓN OBJETIVA

¿Cómo presta el servicio?



Ingreso al sistema Nacional de Supervisión al Transporte - Vigía

<https://www.supertransporte.gov.co/>



Registro Sistema Vigía

Manual Modulo Registro de Vigilado

Manual Modulo Subjetivo

Manual de Usuario Vigilancia Financiera

Vídeo Tutorial Vigilancia Financiera

Modelo de Clasificación IFC

Manual de usuario Módulo Administrativo

Manual Modulo Condiciones Prestación de Servicios

Delegatura de Transito y Transporte Automotor

Manual de Usuario Inmovilizaciones

Instructivo modulo control de infracciones de tránsito de conductores

Modelo reporte vehículos inspección para Centro de Diagnostico Automotriz

Manual de Usuario SIPLAFT

Formatos para reportes trimestrales de los terminales de transporte terrestre automotor

Delegatura de Puertos

Manual de Usuario Vigilado Operador portuario

Manual de Usuario SIGT

SISTEMA NACIONAL DE SUPERVISIÓN AL TRANSPORTE – VIGIA

Bienvenido al SISTEMA NACIONAL DE SUPERVISIÓN AL TRANSPORTE, este sistema permite a las empresas habilitadas por el Ministerio de Transporte, registrar la información requerida por la SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE, y así, ejercer las funciones de vigilancia, inspección y control a cada uno de sus vigilados. **(Dar clic en el logo para ingresar)**



Pulsar logo Vigia

Manuales

Call Center o Mesa de Ayuda – VIGIA

Es una solución integral que ofrece la Superintendencia de Transporte, para darle atención a los requerimientos de los vigilados de forma ordenada, rápida, eficiente y dinámica, resolviendo así los requerimientos relacionados con el Sistema de Información VIGIA, contribuyendo al mejoramiento continuo en la atención a los sus vigilados. Próximamente.

Soporte Sistema Nacional de Supervision del Transporte (VIGIA)

Correo electrónico: callcentervigia@supertransporte.gov.co

Línea de servicio telefónico 018000915615, horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a.m. – 5:00 p.m. y sábados

Chat Supertransporte

Ingreso al sistema Nacional de Supervisión al Transporte - Vigia



Usuario: NIT o cedula del
Vigilado



El sistema envía la contraseña
al correo del Representante Legal

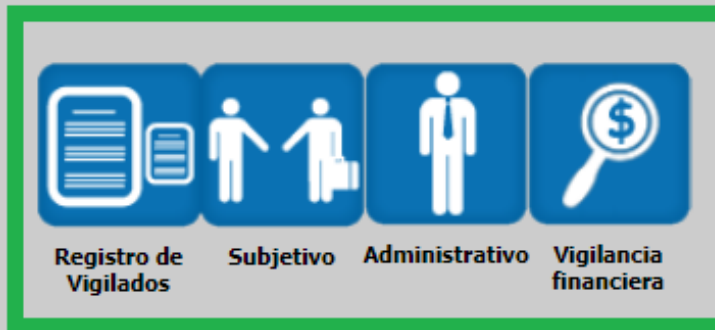
Usuario:

Contraseña:

[Ingresar](#) [Registrese](#)

[¿Olvido su contraseña?](#)

Módulos de información Subjetiva y Objetiva



Registro de Vigilados Subjetivo Administrativo Vigilancia financiera

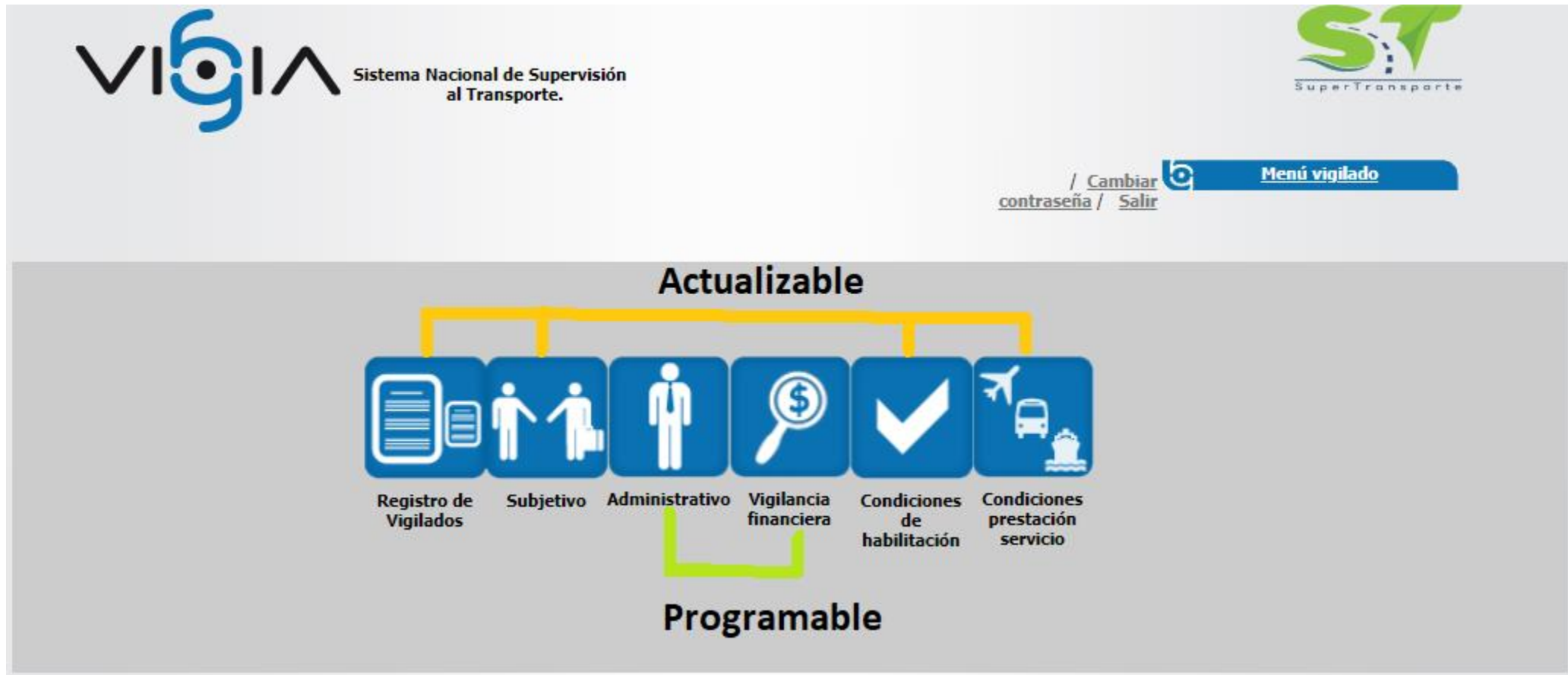
Información Subjetiva



Condiciones de habilitación Condiciones prestación servicio

Información Objetiva

Módulos Actualizables y Módulos Programables



Módulo de Registro de Vigilados

Información Subjetiva - actualizable

The screenshot displays the VIGIA web interface. At the top left is the VIGIA logo with the text 'Sistema Nacional de Supervisión al Transporte.' At the top right is the ST SuperTransporte logo. Below the logos, there is a navigation bar with a 'Salir' button and a 'Menú vigilado' button. The main content area features a horizontal menu of eight blue icons with white text labels below them. The first icon, representing a document, is highlighted with a red rectangular box. The labels for the icons are: 'Registro de Vigilados', 'Subjetivo', 'Administrativo', 'Vigilancia financiera', 'Condiciones de habilitación', 'Condiciones prestación servicio', 'Control de Infracciones al Tránsito de Conductores', and 'Siplaft'.

MÓDULO REGISTRO VIGILADOS

Identificación vigilado

Modelo
Clasificación
IFC



Información General

* Tipo asociación:	ASOCIATIVO	* Tipo sociedad:	-Seleccione-
* País:	ASOCIATIVO	* Tipo PUC:	COMERCIAL
* Tipo documento:	COOPERATIVO	* Estado:	ACTIVA
* Nro. documento:	EMPRESA UNIPERSONAL	* Vigilado?	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
* Razón social:	PERSONA NATURAL	* Sigla:	
	SOCIETARIO	* Objeto social o actividad:	transporte fluvial de pasajeros

E-mail:

* ¿Autoriza Notificación Electrónica? SI No

Nota : Para los efectos de la presente acepto y autorizo a la SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE, para que se Notifiquen de forma electrónica los actos administrativos de carácter particular y concreto a mi representada, conforme a lo previsto en los artículos 53, 56, 67 numeral 1 de la Ley 1437 de 2011, los artículos 20 y 21 de la ley 527 de 1999, el artículo 43 del Decreto 229 de 1995 y el artículo 10 del decreto 75 de 1984, modificado por el artículo 1 del Decreto 2563 de 1985.

* Correo Electrónico Principal	<input type="text" value="simpruebas@supertransporte."/>	* Correo Electrónico Opcional	<input type="text" value="simpruebas@supertransporte."/>
Página web:	<input type="text"/>	* Inscrito Registro Nacional de Valores:	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
* Revisor fiscal:	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	* Pre-Operativo:	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
* Inscrito en Bolsa de Valores:	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No		
* Es vigilado por otra entidad?	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No		

* Clasificación grupo IFC [Cambiar Grupo](#)

* Dirección:

Nota : Señor Vigilado, una vez se clasifique o cambie voluntariamente de grupo en el campo "Clasificación grupo IFC" y dé click en el botón Guardar, no podrá modificar su decisión. En caso de requerirlo, favor comunicarse al Call Center.


Nota: Los campos con * son requeridos.

Menú Principal




Activación de los Módulos:
Administrativo
Condiciones de Habilitación
Condiciones prestación Servicios

Módulo Registro de Vigilados

Menú principal



Sistema Nacional de Supervisión al Transporte.

[Regresar](#)

Registro de Vigilados

Información General

* Tipo documento:	NIT	* Razón social:	
* Nro. documento:		* Tipo sociedad:	


Registro de formularios

OPCIONES GENERALES

<input checked="" type="checkbox"/> * Identificación vigilado	<input checked="" type="checkbox"/> * Actividad económica
<input checked="" type="checkbox"/> * Tipo de vigilado	<input checked="" type="checkbox"/> * Sedes, Puntos de servicio y Tramos
<input checked="" type="checkbox"/> * Representante legal	

MÓDULO REGISTRO VIGILADOS

Tipo de Vigilado



Registro tipo de vigilado

* Grupo Vigilado	* Tipo de Vigilado	Tipo Delegada
<input type="text" value="-Selecione-"/> -Selecione- TERRESTRE AUTOMOTOR AEREO FERREO CARRETERO MARITIMO FLUVIAL	<input type="text" value="-Selecione-"/> -Selecione- ETF - EMPRESAS DE TRANSPORTE FLUVIAL IPF - INFRAESTRUCTURA PORTUARIA FLUVIAL OPF - OPERADORES PORTUARIOS FLUVIALES	DELEGADA DE PUERTOS

* Nro. Sedes

* Nro. Puntos de servicio

Nota: Los campos con * son requeridos.

MÓDULO REGISTRO VIGILADOS

Representante Legal

Registro de formularios

OPCIONES GENERALES

<input checked="" type="checkbox"/> * Identificación vigilado	<input checked="" type="checkbox"/> * Actividad económica
<input checked="" type="checkbox"/> * Tipo de vigilado	<input type="checkbox"/> * Sedes, Puntos de servicio y Tramos
<input checked="" type="checkbox"/> * Representante legal	

Esta opción permite registrar, modificar, consultar y/o eliminar la información del representante legal del vigilado.




[Adicionar](#) + [Eliminar](#) x

Representante Legal

	Nombres	Apellidos	Nro. documento	* Principal	* Fecha inicio	Fecha final	* Activo	Opciones

Los campos con doble asterisco ** rojo requieren doble digitación

 **Registro Representante Legal**

* Tipo documento:

** Nro. identificación:

* Sexo: F M

Fecha nacimiento:

* Nombres:

Nro. celular:

* Apellidos:

* E-mail:

* Nacionalidad:

Dirección

* País:

* Departamento:

* Ciudad:

* Dirección:

* Teléfono / Celular:



Fax:

* Fecha inicio dirección:

Fecha final dirección:

* Activa: Si No

Nota: Los campos con * son requeridos.
Los campos con ** son de doble digitación.

	Nombres	Apellidos	Nro. documento	* Principal	* Fecha inicio	Fecha de terminación	* Activo	Opciones
<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="text" value="14/01/2000"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	 

Módulo Registro Vigilados

Actividad Económica



Registro actividad económica

* Sección: * División:

* Grupo: * Clase:

* Principal: Si No



Sistema Nacional de Supervisión al Transporte.



Registro de Vigilados

Esta opción permite registrar, modificar, consultar y/o eliminar las actividades económicas para una persona jurídica.

Actividades Económicas

	Sección	División	Grupo	Clase	Principal	Opciones
	TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y COMUNICACIONES	TRANSPORTE POR V?A TERRESTRE; TRANSPORTE POR TUBER?AS	TRANSPORTE COLECTIVO REGULAR DE PASAJEROS POR V?A TERRESTRE	TRANSPORTE INTERNACIONAL COLECTIVO REGULAR DE PASAJEROS	Si	  

[Menú Principal](#)

Módulo Registro Vigilados

Sede, Puntos de Servicios

Registro de formularios

OPCIONES GENERALES

<input checked="" type="checkbox"/> * Identificación vigilado	<input checked="" type="checkbox"/> * Actividad económica
<input checked="" type="checkbox"/> * Tipo de vigilado	<input type="checkbox"/> * Sedes, Puntos de servicio y Tramos
<input checked="" type="checkbox"/> * Representante legal	

VIGIA Sistema Nacional de Supervisión al Transporte. [Regresar](#) **Registro de Vigilados**

Esta opción permite registrar, modificar, consultar y/o eliminar la información de las sedes, puntos de servicio y tramos del vigilado.

Información de Sedes, Puntos de servicio y Tramos

Nombre	Tipo vigilado	Tipo	Contacto	Cargo contacto	Municipio	Opciones
AUTORIDADES DE TRANSITO	AT - AUTORIDADES DE TRANSITO	Sede	AUTORIDADES DE TRANSITO	AUTORIDADES DE TRANS	ARAUQUITA	 
CDA TRABSITO	CDA - CENTROS DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR	Sede	CDA TRANSITO	CDA TRANSITO	BOGOTA D. C.	 

Tipo de Vigilado = # Sedes

Sede, Puntos de servicios y Tramos = Detalle de las Sedes

Módulo Registro Vigilados

Sede, Puntos de Servicios - Registro de sede principal



Registro sedes, puntos de servicio y tramos

* Nombre:	<input type="text" value="SED PRINCIPAL CALI"/>	* Contacto:	<input type="text" value="Juan"/>
* Cargo contacto:	<input type="text" value="Peres"/>	Teléfono contacto:	<input type="text"/>
* Sede:	<input type="text" value="PRINCIPAL"/>	Apartado aéreo:	<input type="text"/>
Código postal:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>
* Tipo:	<input type="text" value="Sede"/>	* Tipo de vigilado:	<input type="text" value="CG - EMPRESAS DE TRANSPORTE"/>
* Activa:	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	* Dirección:	CALLE 10A 450 - 235
* Servicios:	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No		

Servicios

[Adicionar +](#) [Eliminar x](#)

* Servicio	* Activo	* Fecha inicio	Fecha final
<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Habilitación, Tabla de fletes, verificación, operación y prestación del servicio,"/>	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Se debe registrar una sede principal por cada habilitación (Tipo de vigilado)

Módulo Registro Vigilados

VIGIA Sistema Nacional de Supervisión al Transporte.

Registro de Vigilados

[?](#) [Regresar](#)

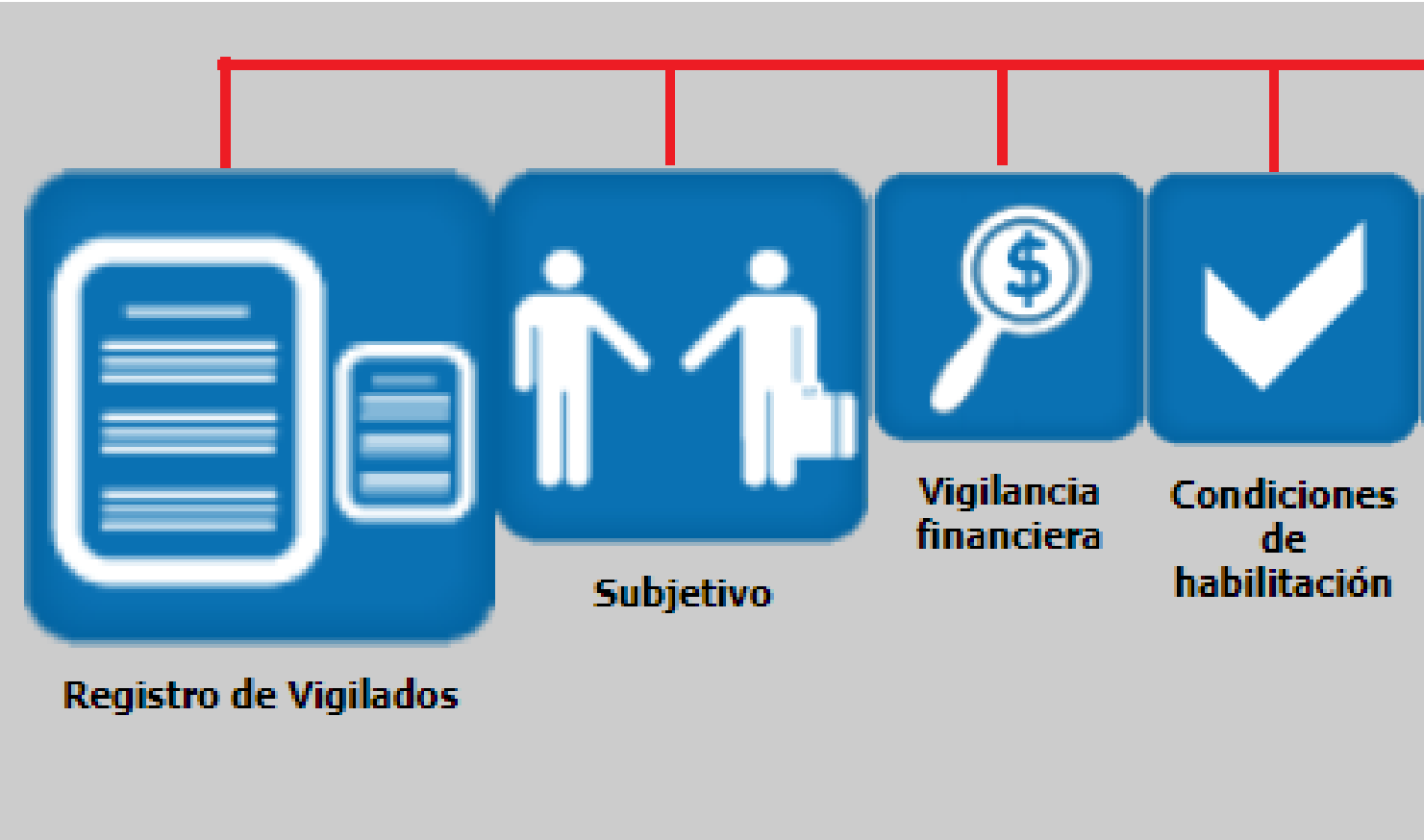
Información General

* Tipo documento: NIT	* Razón social: PRUEBAS DELEGADA DE TRANSITO
* Nro. documento: 1111100000	* Tipo sociedad: SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS (SAS.)

Entregar información

Registro de formularios

Se activan los Módulos:



Módulo Subjetivo

Información Subjetiva - Actualizable

The screenshot displays the VIGIA (Sistema Nacional de Supervisión al Transporte) interface. At the top left is the VIGIA logo and the text 'Sistema Nacional de Supervisión al Transporte.'. At the top right is the ST SuperTransporte logo. Below the logos, there is a navigation bar with a 'Salir' button and a 'Menú vigilado' button. The main content area features a horizontal menu of ten blue icons with corresponding labels below them: 'Registro de Vigilados', 'Subjetivo' (highlighted with a red box), 'Administrativo', 'Vigilancia financiera', 'Condiciones de habilitación', 'Condiciones prestación servicio', 'Certificados', 'Control de Infracciones al Tránsito de Conductores', and 'Siplaft'.






Módulo Subjetivo


Datos Generales

Información Subjetivo

Razón social: Tipo de sociedad: EMPRESA UNIPERSONAL

Datos generales de constitución

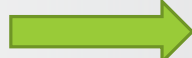
* Tipo documento creación:	CONTRATO PUBLICO 	* Nro. documento creación:	1234567
* Ciudad de notaría:	-Seleccione- CONTRATO PUBLICO DOCUMENTO PRIVADO	* Notaría:	PRIMERA 
* Fecha documento:	ESCRITURA PUBLICA	* Fecha registro mercantil:	14/08/2020 
* Registro mercantil:	1234567	* Nombre cámara de comercio:	CAMARA DE COMERCIO DE URABA 
* Ciudad cámara de comercio:	APARTADÓ 		
Vigencia indefinida:	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No		


[Adicionar+](#)

Causales de disolución estatutarias

Numero	Descripción	Opción
* 1	<input type="text"/>	✘

Nota: Los campos con * son requeridos.

 Guardar Cancelar

Módulo Subjetivo Opciones Generales

OPCIONES GENERALES	
<input checked="" type="checkbox"/> * Datos generales	<input checked="" type="checkbox"/> * Registro reuniones
<input checked="" type="checkbox"/> * Datos adicionales de constitución	<input checked="" type="checkbox"/> * Órgano de administración
<input checked="" type="checkbox"/> * Facultades	

Estas opciones dependen del **Tipo de asociación** que selecciono en el **Modulo Registro de Vigilados**

Tipos de asociación:

1Asociativo: El sistema carga las siguientes opciones generales dependiendo de los Tipos de sociedad nombrados a continuación.

✓ Consorcios: Datos generales, Datos adicionales de constitución, Facultades, Órgano de administración, Datos de capital, Información socios, Registro reuniones.

✓ Uniones temporales: Datos generales, Datos adicionales de constitución, Facultades, Órgano de administración, Datos de capital, Información accionistas, Registro reuniones.

Datos adicionales de constitución

Datos adicionales de constitución

[Adicionar +](#) [Eliminar X](#)

<input type="checkbox"/>	* Dato adicional	* Valor adicional
<input type="checkbox"/>	<div style="border: 2px solid green; padding: 5px;"><p>-Seleccione-</p><p>-Seleccione-</p><p>DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES</p><p>DURACION PRECISA DE LA SOCIEDAD</p><p>FECHA DE CONVOCATORIA A JUNTA</p><p>FORMA DE CONVOCATORIA A JUNTA</p><p>ORGANOS DE DECISIÓN</p></div>	<input type="text"/>

Nota: Los campos con * son requeridos.

[Menú Principal](#)

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Facultades

Facultades

[Adicionar +](#) [Eliminar X](#)

<input type="checkbox"/>	* Rol	* Facultad	Opciones
<input type="checkbox"/>	<div style="border: 2px solid green; padding: 5px;"><p>REPRESENTANTE LEGAL</p><p>-Seleccione-</p><p>REPRESENTANTE LEGAL</p><p>AUDITOR</p><p>JUNTA DIRECTIVA</p></div>	<input type="text"/>	X

Nota: Los campos con * son requeridos.

[Menú Principal](#)

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Módulo Subjetivo

Registro reuniones

Registro reunión

Adicionar+ EliminarX

Convocan

Tipo identificación	Nro identificación	Nombres	Apellidos	Rol
<input type="checkbox"/> Seleccione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nota: Los campos con * son requeridos.

Guardar Cancelar

- Seleccione
- ANONIMO
- CARNET DIPLOMATICO
- CEDULA
- CEDULA EXTRANJERIA
- NIT
- NO REGISTRA
- NUIP
- PASAPORTE
- TARJETA DE IDENTIDAD

Registro reunión

Información acta

* Nro. Acta: * Fecha acta:

* Fecha inscripción: * Nro. Reunión:

* Temas tratados:

* Hubo reforma estatutaria?: Si No

Nota: Los campos con * son requeridos.

Guardar Cancelar

Registro reunión

Información Básica

* Nro. Reunión:

* Tipo Reunión:

* Dirección:

* Medio Información:

* Es asamblea general?: Si No

* Convocan: Registrar

Nota: Los campos con * son requeridos.

Guardar

Módulo Subjetivo

Órgano de administración

Facultades

[Adicionar +](#) [Eliminar X](#)

	* Rol	* Facultad	Opciones
<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"><p>REPRESENTANTE LEGAL ▾</p><p>-Seleccione-</p><p>REPRESENTANTE LEGAL</p><p>AUDITOR</p><p>JUNTA DIRECTIVA</p></div>	<input type="text"/>	X

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Nota: Los campos con * son requeridos.

[Menú Principal](#)

Es necesario tener en cuenta que el registro para los roles Representante Legal, Gerente y Revisor Fiscal no podrán ser eliminados del sistema, si el usuario elimina alguno de ellos, el sistema elimina la información ingresada en los campos Facultad.

Módulo Subjetivo

VIGIA Sistema Nacional de Supervisión al Transporte.

Subjetivo

Regresar

Información Subjetivo

Razón social: Tipo de sociedad: EMPRESA UNIPERSONAL

Datos generales de constitución

* Nro. documento creación:		* Registro mercantil:	1
* Tipo documento creación:	CONTRATO PUBLICO	* Nombre cámara de comercio:	CAMARA DE COMERCIO DE GIRARDOT
* Fecha documento:	18/08/2020	* Fecha registro mercantil:	18/08/2020
Ciudad de notaría:	ABEJORRAL	Notaría:	PRIMERA

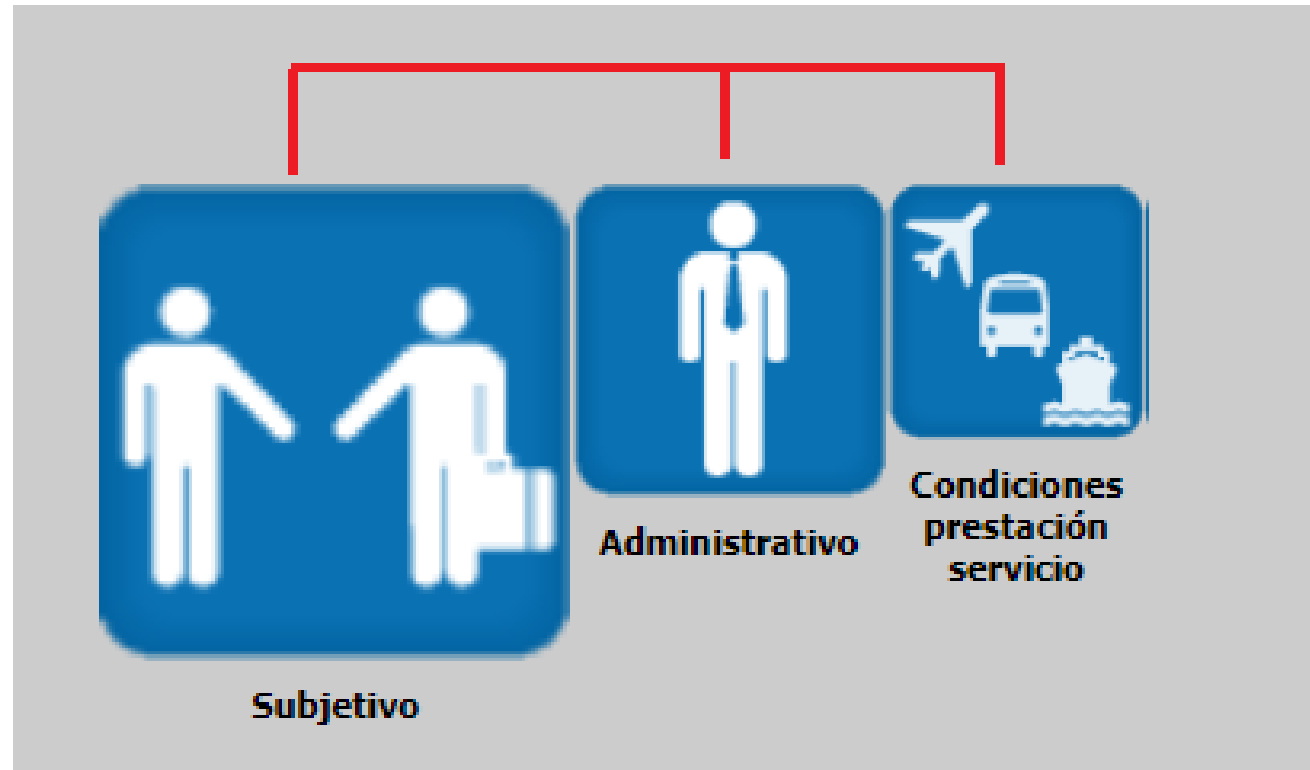
Registro de formularios

Entregar información

OPCIONES GENERALES

<input checked="" type="checkbox"/> * Datos generales	<input checked="" type="checkbox"/> * Registro reuniones
<input checked="" type="checkbox"/> * Datos adicionales de constitución	<input checked="" type="checkbox"/> * Órgano de administración
<input checked="" type="checkbox"/> * Facultades	

Se activan los Módulos:

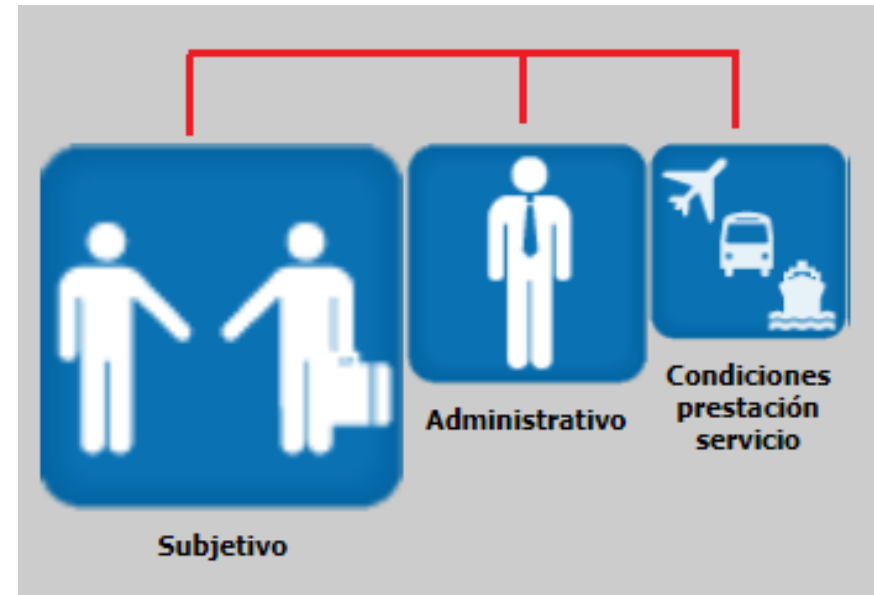


PREGUNTAS FRECUENTES

1. ¿Como Visualizar Módulos de Información a Entregar?
2. ¿Como cambiar o actualizar el correo electrónico del representante legal?
3. ¿Como Restablecer contraseña?
4. ¿Como cambiar la Clasificación GRUPO NIIF?

PREGUNTAS FRECUENTES

1. ¿Como visualizar módulos de información a entregar?



PREGUNTAS FRECUENTES

2. ¿Como cambiar o actualizar el correo electrónico del representante legal?

OPCIONES GENERALES

<input checked="" type="checkbox"/> * Identificación vigilado	<input checked="" type="checkbox"/> * Actividad económica
<input checked="" type="checkbox"/> * Tipo de vigilado	<input checked="" type="checkbox"/> * Sedes, Puntos de servicio y Tramos
<input checked="" type="checkbox"/> * Representante legal	

→

	Nombres	Apellidos	Nro. documento	* Principal	* Fecha inicio	Fecha de terminación	* Activo	Opciones
<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	26/11/2015	26/08/2018	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	

→

* E-mail:

PREGUNTAS FRECUENTES

3. ¿Como restablecer la contraseña?



Usuario:

Contraseña:

➔ Ingresar ➔ Regístrese

¿Olvido su contraseña?

El sistema envía la contraseña al correo del Representante Legal


- ✓ Informar al Call Center 01 8000 915615
- ✓ Adjuntar los siguientes documentos:
Comunicación firmada Representante Legal
Certificado Cámara de Comercio Vigente

PREGUNTAS FRECUENTES

4. ¿Como cambiar la Clasificación Grupo NIIF?

Modulo Registro Vigilados


1

* Clasificación grupo IFC  [Cambiar Grupo](#)

Seleccionar el Grupo nuevo, Justificar la solicitud y Adjuntar los soportes

2

Solicitar cambio de grupo IFC

* Grupo IFC actual:	<input type="text" value="GRUPO 1"/>	* Grupo IFC nuevo:	<input type="text" value="-Seleccione-"/>
* Justificación solicitud:	<input type="text"/>		
* Anexo soporte solicitud:	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	 Eliminar	

3

Radicar la solicitud



Delegatura



ventanillaunicaderadicacion@supertransporte.gov.co

¿Cómo obtener Soporte Técnico?

Línea de atención: 018000915615

Correo electrónico: callcentervigia@supertransporte.gov.co





Superintendencia de Transporte

MÓDULO REGISTRO

VIGILADOS

Identificación
vigilado

Modelo
Clasificación
IFC



Información General

* Tipo asociación:	ASOCIATIVO	-Seleccione-	
* País:	ASOCIATIVO		
* Tipo documento:	COOPERATIVO		
* Nro. documento:	EMPRESA UNIPERSONAL		
* Razón social:	PERSONA NATURAL		
	SOCIETARIO		
E-mail:	simpruebas@supertransporte.	* Objeto social o actividad:	transporte fluvial de pasajeros
* ¿Autoriza Notificación Electrónica?	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Nota : Para los efectos de la presente acepto y autorizo a la SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE, para que se Notifiquen de forma electrónica los actos administrativos de carácter particular y concreto a mi representada, conforme a lo previsto en los artículos 53, 56, 67 numeral 1 de la Ley 1437 de 2011, los artículos 20 y 21 de la ley 527 de 1999, el artículo 43 del Decreto 229 de 1995 y el artículo 10 del decreto 75 de 1984, modificado por el artículo 1 del Decreto 2563 de 1985.	
* Correo Electrónico Principal	simpruebas@supertransporte.	* Correo Electrónico Opcional	simpruebas@supertransporte.
Página web:		* Inscrito Registro Nacional de Valores:	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
* Revisor fiscal:	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	* Pre-Operativo:	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
* Inscrito en Bolsa de Valores:	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		
* Es vigilado por otra entidad?	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		
* Clasificación grupo IFC	GRUPO 3 Cambiar Grupo	* Dirección:	

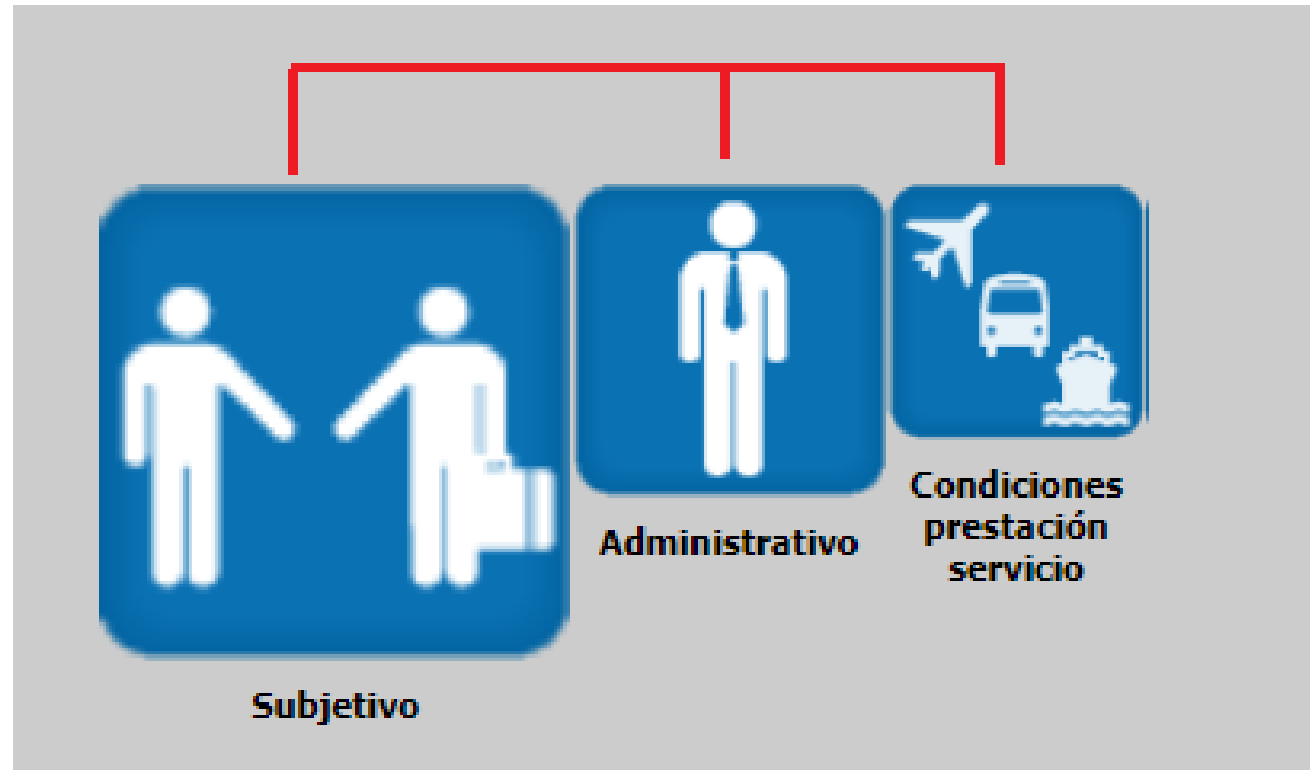
Nota : Señor Vigilado, una vez se clasifique o cambie voluntariamente de grupo en el campo "Clasificación grupo IFC" y dé click en el botón Guardar, no podrá modificar su decisión. En caso de requerirlo, favor comunicarse al Call Center.

Nota: Los campos con * son requeridos.

Menú Principal Guardar Cancelar

Activación de los Módulos:
Administrativo
Condiciones de
Habilitación
Condiciones prestación
Servicios

Se activan los Módulos:



Módulo Administrativo

Información Subjetiva - Programable

The screenshot displays the VIGIA (Sistema Nacional de Supervisión al Transporte) interface. At the top left is the VIGIA logo and the text 'Sistema Nacional de Supervisión al Transporte.'. At the top right is the ST SuperTransporte logo. Below the logos, there is a navigation bar with 'Salir' and 'Menú vigilado'. A green box highlights the text 'Resolución 6299 de 2020'. Below this, a row of nine menu items is shown, each with an icon and a label. The 'Administrativo' menu item, which features a person icon in a suit, is highlighted with a red border. The other menu items are: 'Registro de Vigilados' (document icon), 'Subjetivo' (two people icon), 'Vigilancia financiera' (magnifying glass over dollar sign icon), 'Condiciones de habilitación' (checkmark icon), 'Condiciones prestación servicio' (bus and truck icon), 'Certificados' (document with seal icon), 'Control de Infracciones al Tránsito de Conductores' (helmet icon), and 'Siplaft' (radiation symbol icon).

VIGIA Sistema Nacional de Supervisión al Transporte.

ST SuperTransporte

/ Salir  **Menú vigilado**

Resolución 6299 de 2020

Registro de Vigilados Subjetivo **Administrativo** Vigilancia financiera Condiciones de habilitación Condiciones prestación servicio Certificados Control de Infracciones al Tránsito de Conductores Siplaft

Módulo Administrativo



Sistema Nacional de Supervisión al Transporte.

[Regresar](#)



Administrativo

Entregas Pendientes

A continuación, podrá consultar o generar una nueva entrada de información administrativa

Información entregada

Entrada de información subjetiva

Usted tiene 1 entregas pendientes...

[Entregas pendientes](#) +

[Consultar entregas](#)

Fecha programada

24/08/2020

Fecha entrega

Fecha inicial información

01/01/2019

Fecha final información

31/12/2019

Año reportado

2019

Estado

Pendiente

Opciones



[Menú Principal](#)

Fecha de la programación

Fecha del periodo a reportar


Año a reportar

Estado






Módulo Administrativo

Menú Principal



Sistema Nacional de Supervisión al Transporte.

[Regresar](#)

Administrativo

Información general

* Razón social:

Datos generales			
* Fecha programada:	24/08/2020	* Fecha inicial información:	01/01/2019
* Año reportado:	2019	* Fecha final información:	31/12/2019
* Tipo entrega:	Inicial		

Registro de formularios

OPCIONES GENERALES			
<input type="checkbox"/>	* Información seguridad social	<input type="checkbox"/>	* Información empleados al cierre del año
<input type="checkbox"/>	* Información salarial	<input checked="" type="checkbox"/>	* Personal Administrativo y Operativo

Módulo Administrativo

Menú Principal

[* Información seguridad social](#)

Nro. de afiliados y el valor, discriminados de acuerdo al tipo de pago, tales como ARL, Salud, Pensiones, Caja compensación, Instituto de bienestar familiar y servicio nacional de aprendizaje SENA

Información seguridad social

Tipo de Pago	* Nro. afiliados (1 a n)	* Valor (1 a n)	Observaciones
ARL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Salud	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pensiones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Caja compensación	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ICBF	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SENA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nota: Los campos con * son requeridos.

[Menú Principal](#)

Módulo Administrativo

Menú Principal

[+ Información salarial](#)

Salarios. Pagos, Beneficios y Compensaciones, discriminando el valor pagado al personal operativo y el valor pagado al personal administrativo

Información salarial

Tipo	* Valor pagado personal operativo	* Valor pagado personal administrativo	Observaciones
Intereses Cesantías	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nómina	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prima de servicios	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cesantías	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vacaciones	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nota: Los campos con * son requeridos.

[Menú Principal](#)

Módulo Administrativo

Menú Principal



* [Información empleados al cierre del año](#)

Detallar el **número** de empleados con los cuales cuenta al cierre del año, cuántos de ellos son empleados directo e indirectos de la empresa, y cuántos de ellos son operadores

Información general

Información empleados			
* Número de empleados:	<input type="text"/>	* Empleados directos:	<input type="text"/>
* Empleados indirectos:	<input type="text"/>	Operadores:	<input type="text"/>

Nota: Los campos con * son requeridos.

[Menú Principal](#)

Módulo Administrativo

Menú Principal



* [Personal Administrativo y Operativo](#)



* [Personal Administrativo y Operativo](#)

Personal Administrativo y Operativo

[Adicionar](#) +

[Descargar formulario](#) ↓

[Cargar archivo](#) ↓

* Criterio de búsqueda: Consolidado cargos ▾

* Sede Asociada: -Seleccione- ▾




[Buscar](#)

[Menú Principal](#)




* Criterio de búsqueda: Cargo ▾


* Cargo: REPRESENTANTE LEGAL ▾ [Buscar](#)

Cargo	Tipo de documento	Nro. identificación	Nombres	Apellidos	Sexo	Fecha nacimiento	Opciones
REPRESENTANTE LEGAL	CEDULA				M		  


Adicionar 



Personal operativo

* Tipo documento:	<input type="text" value="-Seleccione-"/>	** Nro. identificación:	<input type="text"/>
* Nombres:	<input type="text"/>	* Apellidos:	<input type="text"/>
* Sexo:	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> M	Fecha nacimiento:	<input type="text"/> 
Celular:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>
* Estado civil:	<input type="text" value="-Seleccione-"/>	* País:	<input type="text" value="COLOMBIA"/>

Información Laboral

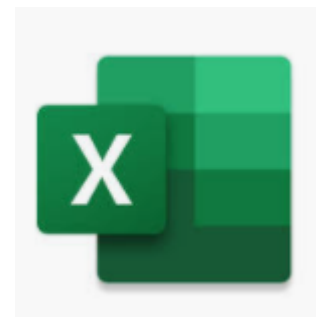
* Sede asociada:	<input type="text" value="-Seleccione-"/>	* Tipo de cargo:	<input type="text" value="-Seleccione-"/>
* Tipo contrato:	<input type="text" value="-Seleccione-"/>	Fecha ingreso:	<input type="text"/> 

Nota: Los campos con * son requeridos.
Los campos con ** son de doble digitación.

[Descargar formulario](#)



PersonalOperativo.zip



Cargar archivo



Personal Administrativo y Operativo

* Sede Asociada:

* Archivo: Ningún archivo seleccionado

- [La carga del archivo se registró correctamente](#)

Esta opción permite registrar, modificar, consultar y/o eliminar conductores

Personal Administrativo y Operativo

* Sede Asociada:

* Archivo: Ningún archivo seleccionado

Cargo	Cantidad Personal
AUTORIZADO	1
REPRESENTANTE LEGAL	1

Se activan los Módulos:





Información general

* Razón social:

Datos generales

* Fecha programada: 24/08/2020

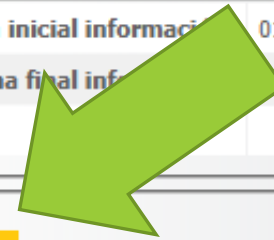
* Fecha inicial informac 01/01/2019

* Año reportado: 2019

* Fecha final inf 12/2019

* Tipo entrega: Inicial

**Recuerde dar clic
sobre el botón
para entregar la
Información**



Registro de formularios

Entregar información

OPCIONES GENERALES



* [Información seguridad social](#)



* [Información empleados al cierre del año](#)



* [Información salarial](#)



* [Personal Administrativo y Operativo](#)

Módulo Financiero

Información Subjetiva – Programable

VIGIA Sistema Nacional de Supervisión al Transporte.

ST SuperTransporte

/ Salir Menú vigilado

Resolución 6299 de 2020

Vigilancia financiera

Decretos 2649 2650 PCGA


Normas Internacionales de Información Financiera IFC

Grupo 1 y 3-2014
Grupo 2 -2015

Grupo 1 y 3-2015
Grupo 2 -2016

Módulo Financiero

Entrega de información

 Usted tiene 1 entregas pendientes...

[Entregas pendientes +](#) [Consultar entregas ?](#)

Fecha programada	Fecha entrega	Fecha inicial información	Fecha final información	Año reportado	Estado	Fecha límite entrega	Tipo entrega	Tipo información	Opciones
13/05/2020		01/01/2019	31/12/2019	2019	Pendiente	25/09/2020	Principal	IFC G2	

Proceso

Por favor, seleccione los archivos a subir:

* IFC: Ningún archivo seleccionado

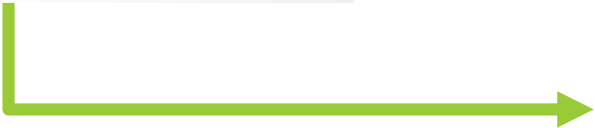
* E-mail de respuesta:

* Repetir e-mail de respuesta:

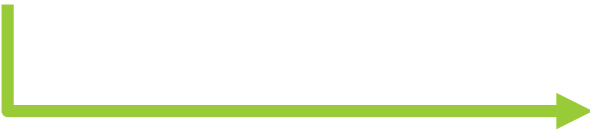
[Cargar Archivo](#) [Descargar formulario](#)



El Archivo Excel es diferente para cada Clasificación IFC: Grupo 1, Grupo 2, Grupo 3



El sistema arroja un archivo con los errores encontrados



Anexos


Varían según la Clasificación IFC: Grupo 1, Grupo 2, Grupo 3



Estados



Fecha programada	Fecha entrega	Fecha inicial información	Fecha final información	Año reportado	Estado	Fecha límite entrega	Tipo entrega	Tipo información	Opciones
13/05/2020		01/01/2019	31/12/2019	2019	Pendiente	23/09/2020	Principal	IFC G3	

Fecha programada	Fecha entrega	Fecha inicial información	Fecha final información	Año reportado	Estado	Fecha límite entrega	Tipo entrega	Tipo información	Opciones
05/04/2019		01/01/2018	31/12/2018	2018	En Proceso de Cargue	31/05/2019	Principal	IFC G3	

Fecha programada	Fecha entrega	Fecha inicial información	Fecha final información	Año reportado	Estado	Fecha límite entrega	Tipo entrega	Tipo información	Opciones
25/08/2020		01/01/2019	31/12/2019	2019	Pendiente de Validación	30/09/2020	Principal	IFC G3	

Estados

Fecha programada	Fecha entrega	Fecha inicial información	Fecha final información	Año reportado	Estado	Fecha límite entrega	Tipo entrega	Tipo información	Opciones
25/08/2020		01/01/2019	31/12/2019	2019	En Proceso	30/09/2020	Principal	IFC G3	 

Fecha programada	Fecha entrega	Fecha inicial información	Fecha final información	Año reportado	Estado	Fecha límite entrega	Tipo entrega	Tipo información	Opciones
25/08/2020	25/08/2020	01/01/2019	31/12/2019	2019	Entregada	30/09/2020	Principal	IFC G3	 

Recuerde dar clic sobre el botón para entregar la Información

Registro de formularios

Entregar información **Volver**

OPCIONES GENERALES

<input checked="" type="checkbox"/> Consultar caratula	<input checked="" type="checkbox"/> Consultar politicas contables
<input checked="" type="checkbox"/> Consultar estado situacion financiera	<input checked="" type="checkbox"/> Consultar estado de resultados
<input checked="" type="checkbox"/> Consultar notas y revelaciones	
<input checked="" type="checkbox"/> Calcular indicadores financieros	
<input checked="" type="checkbox"/> * Comparativo estado de situación financiera	<input checked="" type="checkbox"/> * Comparativo estado de resultados
<input checked="" type="checkbox"/> * Anexos	

PREGUNTAS FRECUENTES

1. ¿Puedo modificar la información reportada en el Modulo Financiero?.

3. ¿Puedo modificar una programación financiera ya entregada?

Si, siempre y cuando este dentro de las fechas establecidas en la resolución de lo contrario debe solicitar anulación de la entrega

Entrega de información

[Entregas pendientes](#) + [Consultar entregas](#) 

Fecha programada	Fecha entrega	Fecha inicial información	Fecha final información	Año reportado	Estado	Fecha limite entrega	Tipo entrega	Tipo información	Opciones
13/05/2020	14/07/2020	01/01/2019	31/12/2019	2019	Entregada	29/09/2020	Principal	IFC G3	 
05/04/2020				2018	Entregada	31/05/2019	Principal	IFC G3	 



Delegatura



- ✓ Cambia Estado
- ✓ Nueva Programación



ventanillaunicaderadicacion@supertransporte.gov.co



Superintendencia de Transporte

Se activan los Módulos:



Módulo Condiciones de Habilitación

Información Objetiva – Actualizable- Se detalla por Sede

The screenshot displays the VIGIA (Sistema Nacional de Supervisión al Transporte) web application interface. At the top left, the VIGIA logo is accompanied by the text "Sistema Nacional de Supervisión al Transporte." At the top right, the ST SuperTransporte logo is visible. Below the logos, there is a navigation bar with a "Salir" link and a "Menú vigilado" button. The main content area features a horizontal menu of ten blue icons, each representing a different module. The "Condiciones de habilitación" module, which features a white checkmark icon, is highlighted with a red rectangular border. The other modules include "Registro de Vigilados", "Subjetivo", "Administrativo", "Vigilancia financiera", "Condiciones prestación servicio", "Certificados", "Control de Infracciones al Tránsito de Conductores", and "Siplaft".

VIGIA Sistema Nacional de Supervisión al Transporte.

ST SuperTransporte

/ Salir [Menú vigilado](#)

Registro de Vigilados Subjetivo Administrativo Vigilancia financiera **Condiciones de habilitación** Condiciones prestación servicio Certificados Control de Infracciones al Tránsito de Conductores Siplaft



Por favor, seleccione un tipo de vigilado

Condiciones de habilitación

* Tipo de vigilado:

- ETF - EMPRESAS DE TRANSPORTE FLUVIAL ▾
- Seleccione-
- ETF - EMPRESAS DE TRANSPORTE FLUVIAL




Empresas de Transporte Fluvial - ETF -

Sede	Tipo	Contacto	Cargo contacto	Municipio	Fecha apertura	Activo	Opciones
	Sede		Gerente	CALIMA	01/07/2016	Si	
	Punto de servicio		GERENTE	CALIMA	07/08/2009	Si	

[Menú Principal](#)

Resolución de Habilitación

VIGIA Sistema Nacional de Supervisión al Transporte.

  [Regresar](#) 





Condiciones de Habilitación

- Ministerio de Transporte
- Inco - Ani
- Gobernacion de San Andrés
- Coormagdalena
- Otro

A continuación podrá consultar la información sobre la habilitación.

Empresas de Transporte Fluvial - ETF -

Datos generales

* Nro. resolución:	<input type="text"/>	* Fecha resolución:	<input type="text"/> 
* Fecha inicio servicio:	<input type="text"/> 	* Entidad otorgante:	-Selecione- 
* Estado:	Activa 		
* Archivo adjunto:	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado		


Nota: Los campos con * son requeridos.

[Guardar](#) [Cancelar](#)

[Volver](#)

OPCIONES GENERALES

<input checked="" type="checkbox"/>	* Información de habilitación	<input type="checkbox"/>	* Items a evaluar
<input type="checkbox"/>	* Registrar pólizas	<input type="checkbox"/>	* Anexos
<input type="checkbox"/>	* Registrar Embarcaciones		

 *** Registrar pólizas**



Adicionar +

 **Registrar póliza**

* Nro. póliza:	<input type="text"/>	* Tipo de póliza:	-Selecione- 
* Aseguradora:	-Selecione- 	* Valor póliza:	<input type="text"/>
* Fecha de expedición:	<input type="text"/> 	* Fecha de vencimiento:	<input type="text"/> 
* Tomador:	<input type="text"/>	* Re-Asegurador:	<input type="text"/>
Entidad que aprueba:	<input type="text"/>	Nro Resolución Aprobación:	<input type="text"/>
* Beneficiario / Asegurado:	<input type="text"/>		

Registro de amparos

				Adicionar +	Eliminar x
<input type="checkbox"/>	* Tipo de amparo	* Porcentaje deducible	* Valor asegurado	* Mínimo deducible	Opciones
<input type="checkbox"/>	-Selecione- 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	x


Nota: Los campos con * son requeridos.

Guardar **Cancelar**


*** Registrar Embarcaciones**



Adicionar +



Registrar embarcación

* Tipo Embarcación:	-Seleccione-		
* Nombre Embarcación:	<input type="text"/>		
* Manga:	<input type="text"/> Mts	* Calado:	<input type="text"/> Mts
* Eslora:	<input type="text"/> Mts	* Capacidad:	<input type="text"/> Ton
* Desplazamiento:	<input type="text"/> Ton	* Material Principal:	-Seleccione-
* Jurisdicción:	-Seleccione-	* Identificación:	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
* Matrícula:	<input type="text"/>	* Características Técnicas de Matrícula:	<input type="text"/>
Autorización de Navegación			
* Tipo de Autorización:	-Seleccione-	* Fecha de Expedición:	<input type="text"/> 
* Estado:	-Seleccione-	Observación:	<input type="text"/>

Nota: Los campos con * son requeridos.

Guardar **Cancelar**



* Items a evaluar

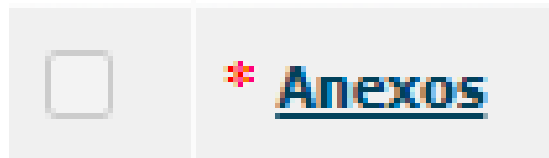
Items a evaluar

* Grupo de items: De carácter técnico

Condición habilitación	Cumple
Area de Operación con manejo de demanda insatisfecha contra la oferta de transporte que pretende servir, incluyendo número, clase y tipo de embarcaciones y el nivel del servicio que ofrecerá.	<input type="checkbox"/>
Area de Operación con manejo de demanda insatisfecha contra la oferta de transporte que pretende servir, incluyendo número, clase y tipo de embarcaciones y el nivel del servicio que ofrecerá.	<input type="checkbox"/>
Certificado de inspección técnica y de arqueo de las embarcaciones del parque fluvial	<input type="checkbox"/>
Certificado de inspección técnica y de arqueo de las embarcaciones del parque fluvial	<input type="checkbox"/>
Programas de capacitación acreditados con el fin de mejorar la calidad de la empresa.	<input type="checkbox"/>
Programas de capacitación acreditados con el fin de mejorar la calidad de la empresa.	<input type="checkbox"/>

← ← 1 2 → →

[Menú Principal](#) [Guardar](#)



Anexos ETF

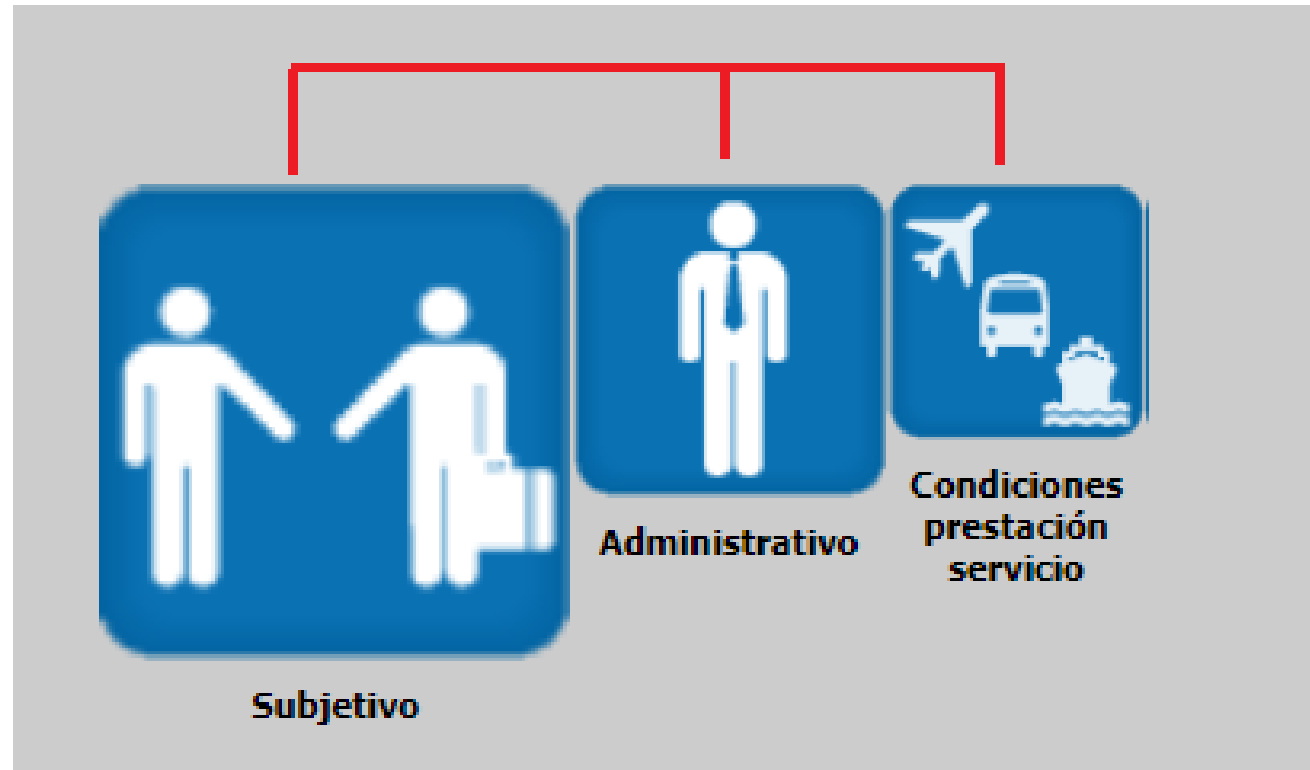
Cargar archivo

* Anexo:

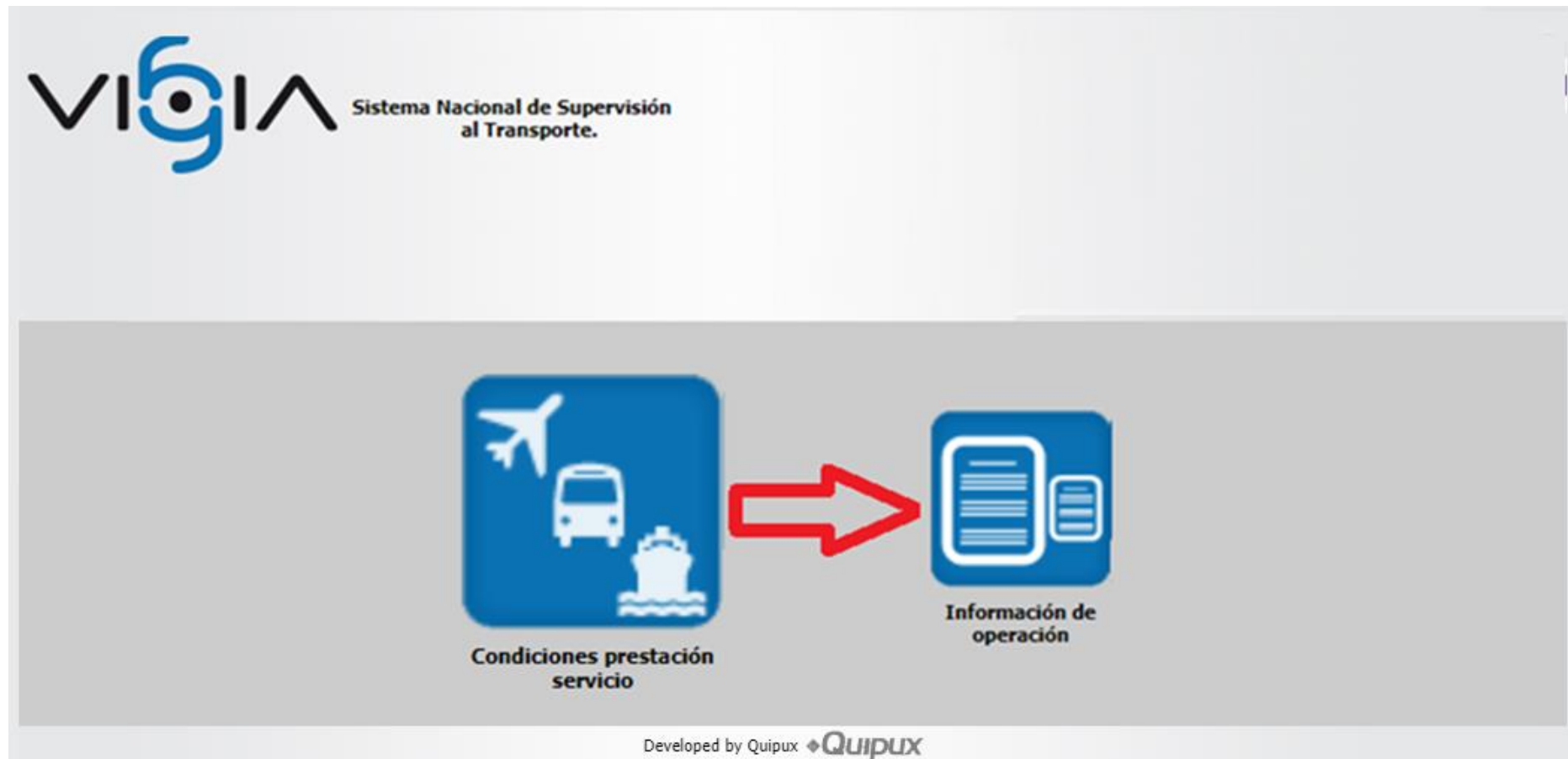
Nota: Los campos con * son requeridos.

[Menú Principal](#)

Se activan los Módulos:



Módulo Condiciones de Prestación de servicio Información Objetiva



Registro de formularios

[Volver](#)

OPCIONES GENERALES

<input type="checkbox"/>	Tarifas	<input type="checkbox"/>	* Items a evaluar
<input type="checkbox"/>	* Pago tasa de vigilancia	<input type="checkbox"/>	* Anexos

[Tarifas](#)



vigiapruebas.supertransporte.gov.co:7003 dice

Para tarifas de transporte de pasajeros, debe anexar la resolución en la opción de Anexos. Solo debe crear Tarifas para servicios de Carga.


[Aceptar](#) [Cancelar](#)

* Pago tasa de vigilancia



Pago tasa de vigilancia

* Período pagado:

* Fecha pago: 

* Nro consignación:

* Banco:

* Valor:

Observaciones:

Nota: Los campos con * son requeridos.



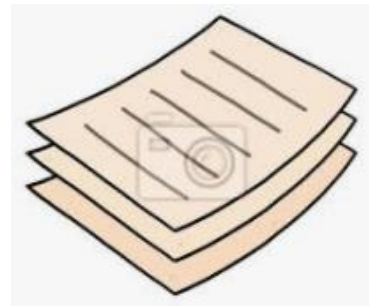
* Items a evaluar

Items a evaluar

* Grupo de items: Condiciones de Calidad ▾

	Condiciones de prestación de servicio	Cumple
Equipos de comunicación		<input type="checkbox"/>
Posee Diario de navegación		<input type="checkbox"/>
Posee Equipos de comunicación		<input type="checkbox"/>
Programas de capacitación acreditados con el fin de mejorar la calidad de la empresa.		<input type="checkbox"/>
Sistema de mantenimiento, control y vigilancia individualizada para cada embarcación a su cargo.		<input type="checkbox"/>

[Menú Principal](#) [Guardar](#) [Cancelar](#)



Anexos ETF

Cargar archivo

* Anexo:

Ningún archivo seleccionado

- Seleccione-
- Plan de Inversiones
- Resolución de Permiso de Operación
- Tarifas autorizadas
- Reglamento de Condiciones Técnicas de Operaciones
- Consignacion Pago Tasa de Vigilancia

[Menú Principal](#)

Nota: Los campos con * son requeridos.

¿Cómo obtener Soporte Técnico?

Línea de atención: 018000915615

Correo electrónico: callcentervigia@supertransporte.gov.co

