



PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL
INFORME TRIMESTRAL
OCTUBRE - DICIEMBRE
2023



INTRODUCCIÓN

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE (ST), cuenta con un Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, adoptado mediante resolución 8372 de 2016, el cual se actualizó para la vigencia 2020-2024 y se adoptó mediante Resolución 06603 de 2020.

EL PIGA es un instrumento fundamental para garantizar que el cumplimiento de la misión de la Entidad se realice protegiendo el medio ambiente a través del diseño y ejecución de programas y acciones que prevengan, mitiguen, o controlen sus impactos ambientales significativos, evitando el deterioro ambiental y promoviendo la protección y conservación de los recursos naturales. Es entonces cómo a través de iniciativas encaminadas al uso responsable del agua, de la energía, al control y aprovechamiento de los residuos sólidos, el consumo sostenible y la implementación de prácticas ambientales sostenibles, que la Superintendencia de Transporte contribuye con el desarrollo sostenible del País.

Para la correcta ejecución del PIGA se cuenta con un plan de acción el cual es actualizado anualmente, en éste se programan las actividades correspondientes a cada uno de los programas ambientales que componen al PIGA, de manera que su ejecución garantice el cumplimiento de los objetivos ambientales propuestos, los cuales se alinean con los compromisos asumidos por la Entidad en su Política Institucional de Gestión Ambiental, la cual fue adoptada mediante Resolución 1520 de 2022.

PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Para la ejecución del Plan de Acción del PIGA contamos con cinco (5) programas ambientales, orientados a la prevención y control de los factores de deterioro ambiental y que contribuyen al uso eficiente de los recursos:

PROGRAMAS	OBJETIVOS	META
USO EFICIENTE DEL AGUA	Promover el uso eficiente del agua mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo y cuidado con el fin de preservar este recurso natural.	Reducir el consumo de agua potable en un 1% con respecto al año 2022
		Capacitar el 80 % del personal administrativo sobre el ahorro y uso eficiente del agua
USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	Promover el uso eficiente de la energía mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo racional de manera que se logre una reducción en el consumo y por ende en las emisiones de gases de efecto invernadero.	Reducir el consumo de energía eléctrica en un 2% con respecto al año 2022
		Capacitar el 80 % del personal administrativo sobre el ahorro y uso eficiente de energía eléctrica
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	Fortalecer la gestión integral de los residuos sólidos abarcando desde la reducción y separación en la fuente hasta su disposición final con gestores autorizados, con el fin de	Gestionar el 100% de residuos aprovechables (RA)
		Gestionar el 100% de residuos Peligrosos (RESPEL)

	garantizar el cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable y reducir los impactos ambientales que se generan por una inadecuada gestión.	Capacitar el 80 % del personal administrativo sobre gestión integral de residuos sólidos y peligrosos
CONSUMO SOSTENIBLE	Adoptar criterios ambientales en los procesos contractuales de compra y suministro de bienes y servicios, con el fin de garantizar el cumplimiento de requisitos ambientales por parte del proveedor y de esta manera minimizar los impactos ambientales significativos asociados a estos bienes y servicios durante su ciclo de vida.	Cumplir con el 100 % de los requisitos establecidos en la compra y suministro de bienes y servicios
IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES	Promover acciones ambientales mediante estrategias que permitan generar y fomentar una cultura ambientalmente responsable y comprometida con la protección del medio ambiente.	Realizar la línea base de la huella de carbono

PLAN DE ACCIÓN

Dentro del plan de acción definido para esta vigencia se encuentran programadas una serie de actividades encaminadas al control y seguimiento, al mantenimiento de infraestructura y a la cultura ambiental en los diferentes programas ambientales, como se describe a continuación:

1 CONTROL Y SEGUIMIENTO

Son aquellas actividades mediante las cuales se realiza, como su nombre lo indica, el control y seguimiento al consumo de recursos como el agua, energía, papel y combustible, y así mismo, a la generación y gestión de residuos tanto convencionales como peligrosos.

1.1 Consumo de agua

A continuación, se muestra el histórico de consumo de agua registrado durante el cuarto trimestre del 2023:

Tabla 1. Seguimiento consumo de agua

BIMESTRE	ENE-FEB	MAR-ABR	MAY-JUN	JUL-AGO	SEP-OCT
CONSUMO PERCÁPITA m3	0,43	0,41	0,34	0,34	0,26
TOTAL m3	155,71	213,84	181,00	184,31	157,76
TOTAL \$	\$ 2.062.650	\$ 2.753.702	\$ 2.408.688	\$ 2.410.990	\$ 1.754.698

Ilustración 1. Distribución mensual del consumo de agua

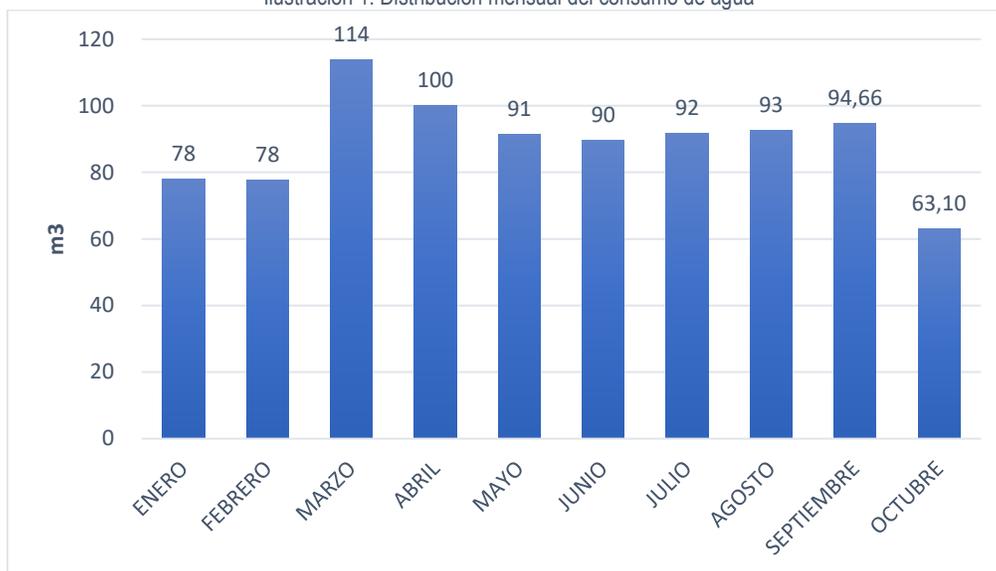
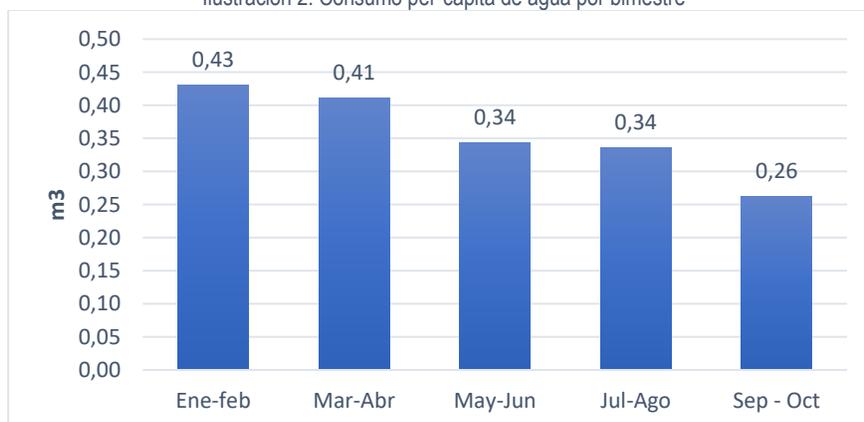


Ilustración 2. Consumo per-cápita de agua por bimestre



En cuanto al comportamiento en el consumo de agua, se tienen en cuenta las siguientes consideraciones:

- ✓ De acuerdo con la facturación remitida hasta el mes de diciembre de 2023 por la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, se tiene que, para los últimos tres meses facturados con corte al 18 de octubre, se ha logrado mantener un consumo por debajo de los 100 m³, y con un tendencia a disminuir conforme al consumo per cápita.
- ✓ En lo corrido del 2023, la Superintendencia de Transporte ha consumido en total 893 m³, cifra que, comparada al consumo presentado durante el mismo periodo del 2022, el cual correspondió a 718 m³, ha aumentado en más de un 24%, esto se debe en gran medida a que la cantidad de personal trabajando presencialmente para este año ha aumentado frente al año anterior, en el cual no se había culminado el plan de retorno presencial gradual a la entidad.
- ✓ En cuanto a la distribución en el consumo, y como se puede observar en la ilustración 3, se ve que el piso 4 demanda una mayor cantidad de agua en comparación al piso 1, esto teniendo en cuenta que el piso 4 tiene un área de 3.093 m² la cual es mayor al piso 1 cuya área es de 501 m². Por lo tanto, es

en el piso 4 donde se concentra la mayor cantidad de personal, y por ende, las baterías de baño cuentan con una mayor cantidad de sanitarios, orinales y lavamanos. Adicionalmente, el piso 4 cuenta con 2 cafeterías cada una con su lavaplatos correspondiente, mientras que el piso 1 no cuenta con cafeterías. Finalmente, la labor de limpieza requiere una mayor cantidad de agua al momento de realizar el aseo en las instalaciones del piso 4 en comparación de las instalaciones del piso 1, factores que influyen directamente en el consumo de agua de cada uno de los pisos.

Ilustración 3. Distribución por pisos del consumo de agua



1.2 Consumo de energía

A continuación se muestra el histórico de consumo de energía registrado durante el cuarto trimestre del 2023:

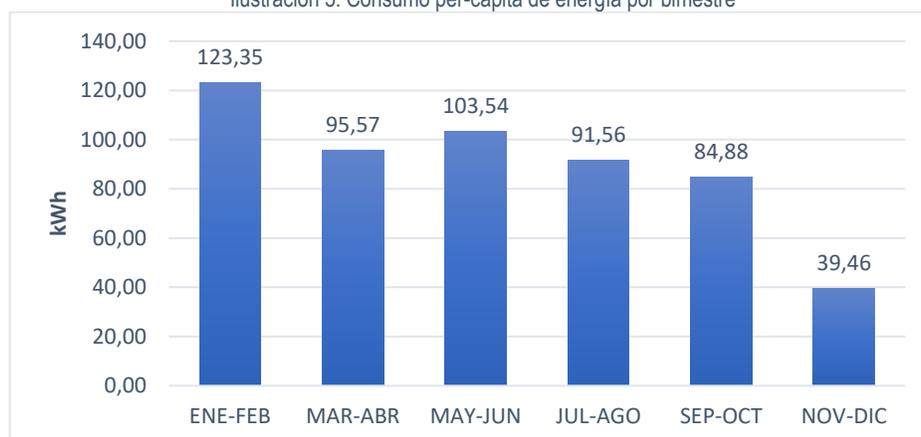
Tabla 2. Seguimiento consumo de energía

BIMESTRE	ENE-FEB	MAR-ABR	MAY-JUN	JUL-AGO	SEP-OCT	NOV-DIC
CONSUMO PERCÁPITA kW	123,35	95,57	103,54	91,56	84,88	39,46
TOTAL kWh	45707,35	49810,71	54672,60	50334,91	51142,86	24858,62
TOTAL \$	\$ 42.946.317	\$ 48.489.188	\$ 51.067.623	\$ 49.890.181	\$ 54.527.893	\$ 26.744.457

Ilustración 4. Distribución mensual del consumo de energía



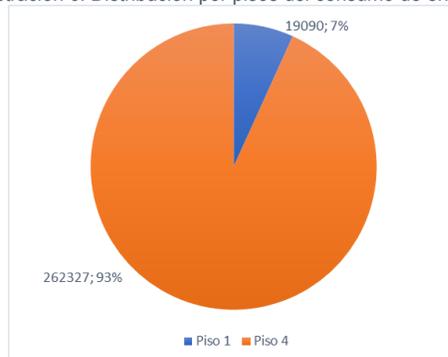
Ilustración 5. Consumo per-cápita de energía por bimestre



En cuanto al consumo de energía se tienen las siguientes consideraciones:

- ✓ El consumo registrado para este cuarto trimestre no se puede calcular en su totalidad, teniendo en cuenta que está pendiente la facturación de la energía consumida del mes de diciembre, sin embargo, se evidencia que para los meses de octubre y noviembre se consumió 51.142,86 kWh, cifra menor que la consumida en julio y agosto la cual corresponde a 50.334,91 kWh.
- ✓ Al comparar el consumo per-cápita de energía del quinto bimestre del 2023, se puede observar que se presentó una reducción frente a los demás bimestres del año, sin considerar el sexto bimestre para el cual no se contaba, a la fecha de publicación del presente informe, con la facturación correspondiente al mes de diciembre.
- ✓ Por otro lado, al comparar el consumo total de energía durante lo corrido del 2023 (ene-nov), frente al mismo periodo del 2022, se tiene un consumo de 276.527,05 kWh frente a 277.642 kWh respectivamente, una reducción de aproximadamente 0,4%.
- ✓ Al igual que con el consumo de agua, el consumo de energía en el piso 4 es significativamente mayor en comparación al consumo del piso 1, esto teniendo en cuenta que en este piso se encuentran gran parte de los equipos de cómputo, impresoras y alumbrado. Adicionalmente, en este piso se encuentran ubicados el banco de baterías, la UPS, el transformador y el Datacenter, equipos que demandan la mayor parte de consumo energético total para su constante funcionamiento.

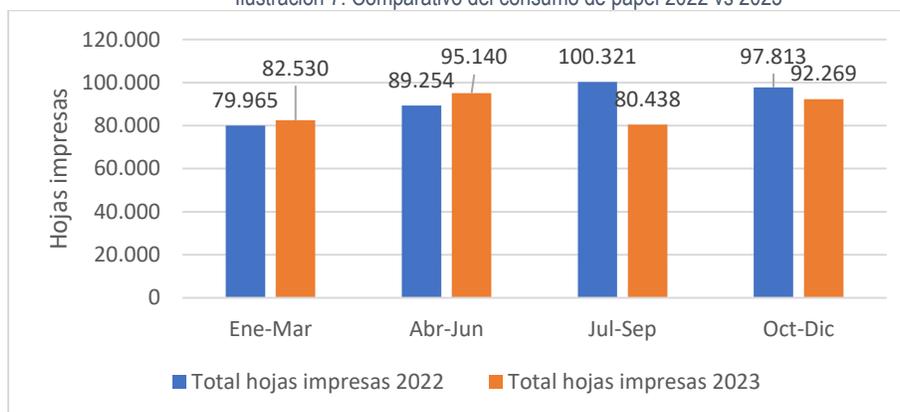
Ilustración 6. Distribución por pisos del consumo de energía



1.3 Consumo de papel

La Super Transporte lleva un registro del consumo de papel e impresiones por medio del software PaperCut MF, este software además de registrar el consumo, brinda información sobre la emisión de Dióxido de Carbono (CO2) asociada a la cantidad de papel impreso. En lo transcurrido del 2023 (enero – diciembre 26) se han impreso un total de 350.377 hojas, lo equivalente a consumir 42 árboles y emitir aproximadamente 4.449,8 kg de CO2.

Ilustración 7. Comparativo del consumo de papel 2022 vs 2023



De la anterior gráfica, se puede evidenciar una reducción para el segundo semestre del 2023 frente al 2022, vale mencionar que durante el primer semestre del 2022 aún se encontraba declarada la emergencia sanitaria por la pandemia del Covid-19 y, por lo tanto, la Entidad no había retomado las actividades presenciales en su totalidad, situación que ya no se presentó en el 2023. Pese a lo anterior, en la presente vigencia se logró reducir el consumo de papel de 367.353 a 350.377 hojas impresas, es decir, un 4,62%.

Ilustración 8. Informe consumo de papel cuarto trimestre 2023

01-oct-2023 a 29-dic-2023.

Resumen Ejecutivo

PaperCut^{MF}

Estadísticas Generales		Top Impresoras / Dispositivos		Impacto Medioambiental	
		PÁGINAS	%/TOTAL		
Días en el periodo:	80	eris\GEST_DOCUMENTAL_20_199	45.727 33,20%	Arboles consumidos	11,07 árboles
Usuarios Activos:	276	eris\CONCESIONES 20_193	19.092 13,80%	CO2 Producido	1.171,8 kg
Impresoras Activas:	29	eris\GEST_DOCUMENTAL_20_198	12.099 8,75%	Equivalencia a horas de una bombilla de luz	75.369,2 horas
Páginas:	137.748	eris\TRANSITO_20_190	15.198 11,00%		
Total de Hojas Impresas:	92.269	eris\CONT_INTERNO_TH_20_196	11.004 7,99%		
Trabajos Totales:	37.985	eris\JURIDICA_20_90	7.745 5,62%		
Páginas por día:	1.501	eris\TRANS_JURIT_L_20_191	5.476 3,98%		
Hojas por día:	1.072	eris\GEST_DOCUMENTAL_20_184	5.453 3,96%		
		eris\FINANCIERA 20_199	3.969 2,88%		
		device1\GEST_DOCUMENTAL_20_184	1.996 1,45%		
Composición de Color		Top Usuarios		Top Grupos de Impresora	
	PÁGINAS %/TOTAL		PÁGINAS %/TOTAL		PÁGINAS
Escala de grises:	137.748 100,00%	auxiliar2 (Envíos correo físico y memorandos)	18.056 13,12%		
Color:	0 0,00%	nataliasanchez (Natalia Andrea Sanchez Amaya)	10.777 7,82%		
Composición Duplex		henryortega (Henry Alberto Ortega Collante)	8.496 6,37%		
	PÁGINAS %/TOTAL	dianapineda (Diana Caterin Pineda Pedraza)	7.145 5,30%		
A dos caras:	90.958 98,68%	mariaacosta (Maria Alexandra Acosta Lozano)	5.774 4,30%		
A una cara:	46.790 50,82%	julianacorredor (Juliana Valentina Corredor Plamonte)	5.539 4,11%		
Composición del Tipo de trabajo		ingridrodriguez (Ingrid Julieth Rodriguez Romero)	5.005 3,73%		
	PÁGINAS %/TOTAL	gladysleon (Gladys Elena Leon Martin)	2.676 1,98%		
Imprimir:	132.081 95,90%	andrabernal (Andra del Pilar Bernal Bultrago)	2.567 1,90%		
Copiar:	5.067 3,70%	luzpelacios (Luz Marina Pelacios Rivas)	2.531 1,88%		
Escanear:	12.653 9,20%				
Fax:	0 0,00%				

1.4 Consumo de combustible

En lo corrido de la presente vigencia el parque automotor de la SuperTransporte ha consumido en total 2070,88 galones de combustible.

Tabla 3. Seguimiento consumo de Combustible

Mes	Consumo (gal)
Enero	225,692
Febrero	269,979
Marzo	297,817
Abril	238,186
Mayo	157,274
Junio	427,875
Julio	213,353
Agosto	228,245
Septiembre	226,8
Octubre	238,339
Noviembre	311,175
Diciembre	131,913*

*Falta terminar la facturación del mes

1.5 Huella de Carbono

La huella de carbono institucional de la Superintendencia de Transporte se asocia al consumo de energía y al consumo de combustible de la siguiente manera:

Tabla 4. Huella de Carbono ene – dic 2023

Aspecto Ambiental	Huella de carbono asociada	Huella de Carbono total (TonCo2equivalente)
Consumo de energía	45,43	70,83
Consumo de combustible	31,91	

1.6 Gestión responsable de residuos

1.6.1 Residuos aprovechables

La entidad continúa realizando la separación de sus residuos en la fuente, posibilitando de esta manera el potencial de aprovechamiento del material que se genera como producto de las actividades administrativas que se realizan diariamente. Este material es pesado y posteriormente entregado a una Asociación de Recicladores de Oficio, quienes finalmente emiten el certificado correspondiente de cada entrega.

En este cuarto trimestre del 2023, se realizaron las siguientes entregas:

- 3 de octubre: 282 kg de archivo, 91 kg de cartón, 160 kg de plegadiza
- 5 de diciembre: 44 kg de cartón, 6 kg de plástico, 9 kg de PET, para un total de 59 kg de material aprovechable.

Ilustración 9. Pesaje y entrega de material aprovechable



Ilustración 10. Certificados de aprovechamiento

ARCRECIFRONT
ASOCIACIÓN DE RECIKLADORES CRECER SIN FRONTERAS
NIT: 900.512.827-8

HUBER MUÑOZ
REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICA QUE:

Que La ASOCIACIÓN DE RECIKLADORES CRECER SIN FRONTERAS - ARCRECIFRONT NIT: 900.512.827-8 CÁMARA DE COMERCIO 0860397, cede de la SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE (Calle 13 No. 18 - 24), los siguientes materiales reciclables de los cuales son recuperados en la Estación, Clasificación y Aprovechamiento (ECA), se relacionan y constataron:

TIPO DE MATERIAL	PROCESO DE TRANSFORMACIÓN	KILOS
RESERVO	PULPEO	383
CARTON	PULPEO	91
PLEGADIZA	PULPEO	150
TOTAL MATERIAL RECUPERADO		624

Este material se recupera para ser incorporado en la vida útil y son convertidos en materia prima para elaborar otros productos, a través de un proceso de aprovechamiento y transformación, este proceso se realiza con responsabilidad social ya que en la población recicladores quien directamente lo realizan, el cual se comercializa directamente con la industria.

Dicho material se entrega sin compensación alguna.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los siete (07) días del mes de Octubre de 2023.

Cordialmente,

ASOCIACIÓN DE RECIKLADORES CRECER SIN FRONTERAS - ARCRECIFRONT
 NIT: 900.512.827-8
Huber Muñoz
 Representante legal ARCRECIFRONT
 Tel: 311445940

PROCESO:	SUBGERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL	CODIGO:	IDE-FAP
FORMATO:	CERTIFICADO DE FORMATO DE AFORO PERMANENTE	VERSION:	01
		FECHA:	09/03/2020

FORMATO DE AFORO PERMANENTE

La Asociación Entidad Medioambiental de Recicladores -EMRS ESP-, prestador de la actividad de aprovechamiento del servicio público de Aseo, con Registro Único de Proveedor del Servicio -RUPS- de Aprobación N° 1023-71-0241-1467, certifica que, en el mes de **DICIEMBRE** del 2023, los siguientes tipos de residuos:

CLASE MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	TOTAL EN KILOS	PORCENTAJE
Método	Aluminio	0,00	0,00%
	Plástico	0,00	0,00%
	Papel	0,00	0,00%
	Archivo	0,00	0,00%
Papel-Cartón	Cartón	24,24	38,99%
	Cartón	2,00	3,21%
	Cartón	2,00	3,21%
	Cartón	0,00	0,00%
Residuo	Residuo	0,00	0,00%
	Residuo	0,00	0,00%
TOTAL		59,0	100,00%

Fueron entregados por:

SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE

Reclectada y transportada a nuestra Estación de Clasificación y Aprovechamiento -ECA- ubicada en el barrio María Paz de la localidad de Kennedy, donde se separaron, clasificaron y almacenaron temporalmente, para finalmente comercializarlos a la industria para su transformación

Elaborado Por:	Revisado por:	Aprobado Por:
Juan Esteban Muñoz Romero	Wiviana Romero	Álvaro Páez Romero
Cargo:	Cargo:	Cargo:
Auxiliar administrativo	Subgerente de departamento empresarial	Gerente General
Fecha:	Fecha:	Fecha:
09/03/2020	09/03/2020	09/03/2020

Sedes: (1) Carrera 12 N° 40 - 66 Sur
 (2) Calle 10 N° 58 - 71
 Cel: 311445940
 Email: arcrecifront@vsnol.com arcrecifront001@gmail.com
www.arcrecifront.com

1.6.2 Residuos Peligrosos

Se llevó a cabo el etiquetado de los residuos peligrosos y de manejo diferenciado que se generaron durante este cuarto trimestre, los cuales fueron tóners y teclados.

Tabla 5. Generación de residuos peligrosos

Residuos peligrosos o de manejo diferenciado	Cantidad
(RAEE) Teclados	6 cajas
Tóners	11 unidades

Por otro lado se realizó la entrega de 18 unidades de toner el 4 de octubre 2023, gestionando su disposición final a través del programa de posconsumo de HP Planet Partners:

Ilustración 11. Entrega de residuos peligrosos



Finalmente, se realizó seguimiento al proveedor del mantenimiento del parque automotor de la Entidad, esto con el fin de verificar lo relacionado con los residuos peligrosos generados por la prestación de este servicio, tales como: baterías, aceite usado y llantas.

Tabla 6. Seguimiento ambiental mantenimiento parque automotor

Documentación	Cantidad
Registro de acopiador	1
Registro de movilización	1
Permiso de vertimientos	1
Licencia ambiental para el tratamiento de aceite usado	1
Certificados de disposición final de aceite usado	16
Certificados de disposición final de baterías	9
Certificados de disposición final de llantas	5

1.7 Seguimiento a la matriz de requisitos legales

Para este cuarto trimestre se realizó la actualización de la matriz de requisitos legales, incluyendo las siguiente normatividad:

Tabla 7. Normatividad incluida en la matriz de requisitos legales

NORMATIVIDAD	EMITIDA POR	ARTICULOS	REQUISITO Y/O EXIGENCIA LEGAL
DECRETO 444 de 2023	Presidencia de la República	21	<p>Sostenibilidad ambiental. Las entidades propenderán por adoptar las siguientes acciones medio ambientales y de ahorro:</p> <p>a) Implementar sistemas de reciclaje de aguas e instalación de ahorradores.</p> <p>b) Fomentar una cultura de ahorro de energía y agua en cada entidad a través del establecimiento de programas pedagógicos.</p> <p>c) Instalar en cuanto sea posible, sistemas de ahorro de energía, temporizadores y demás que ayuden al ahorro de recursos.</p> <p>d) Implementar políticas de reutilización y reciclaje de elementos de oficina, maximización de la vida útil de las herramientas de trabajo y reciclaje de tecnología.</p> <p>e) Crear programas intermedios de fomento al uso de vehículos y medios de transporte ambientalmente sostenibles, como bicicletas, transporte público entre otros.</p>

2 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

El seguimiento constante al mantenimiento de la infraestructura en las instalaciones de la Superintendencia de Transporte desempeña un papel crucial en la promoción de la gestión ambiental. A través de inspecciones periódicas, reparaciones oportunas y la implementación de tecnologías eficientes, se garantiza un uso responsable de los recursos naturales y se minimiza el impacto ambiental. Esto no sólo contribuye a la conservación del entorno, sino que también optimiza la eficiencia energética y reduce la generación de residuos, promoviendo así un ambiente de trabajo más saludable y ecoamigable en beneficio de todos los colaboradores y la comunidad en general.

Por lo anterior, durante este trimestre se llevaron inspecciones ambientales locativas, verificando el estado de los ahorradores instalados en las griferías y sanitarios, el funcionamiento de las luminarias, el estado de los puntos ecológicos y el almacenamiento de residuos, con base en ello se solicitó una capacitación al equipo de servicios generales, toda vez que se encontró que en diferentes puntos ecológicos se estaban combinando bolsas que no correspondían al contenedor de residuos, conforme al código de colores establecido por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible bajo la Resolución 2184 de 2019.

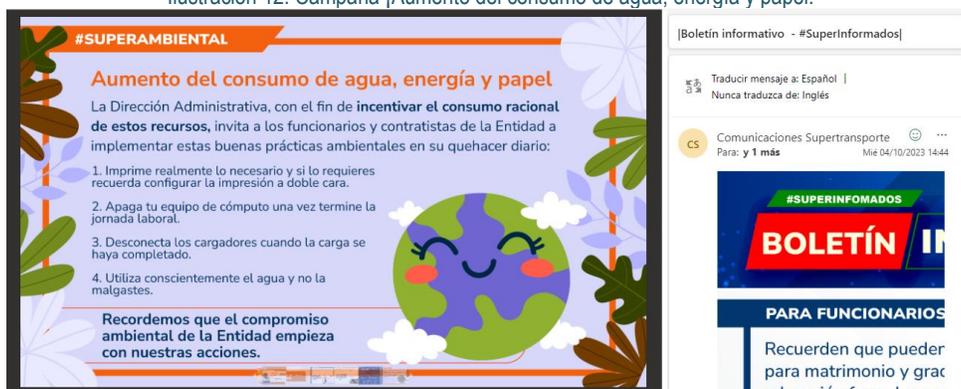
3 CULTURA AMBIENTAL

El desarrollo de estrategias de promoción de cultura ambiental es de suma importancia para la Superintendencia de Transporte, toda vez que estas estrategias son la clave para fomentar un cambio positivo en la forma en que se interactúa con el entorno y los recursos que se consumen diariamente en la Entidad. Por esta razón, mediante este componente se busca impulsar el uso racional de recursos como la energía, el agua y el papel, así como la implementación de prácticas de reducción, reutilización y reciclaje de residuos, las compras públicas sostenibles, la movilidad sostenible, y otros temas que son de gran importancia ambiental y que, por lo tanto, requieren una toma de conciencia. En conjunto, estas estrategias fortalecen el compromiso de ser una entidad responsable y consciente de su impacto en el entorno.

3.1 Campañas

Para este cuarto trimestre desde la Dirección Administrativa se envió una alerta a los colaboradores de la Entidad, informando sobre el aumento en el consumo de agua, energía y papel, de manera que pudieran implementar buenas prácticas que conlleven a contrarrestar un consumo irracional de recursos en la Super Transporte, recordando que el compromiso ambiental institucional empieza con cada una de sus acciones.

Ilustración 12. Campaña ¡Aumento del consumo de agua, energía y papel!



De igual manera, se conmemoró el Día Mundial del Ahorro Energético invitando a funcionarios y contratistas a dejar apagado su computador y a desconectar los cargadores, cuando se haya acabado la jornada laboral.

Ilustración 13. Campaña Día Mundial del Ahorro Energético



Por otro lado, se realizó la campaña ¡En la Super nos ponemos la 10 ambiental”, instalando como fondo de pantalla en los diferentes monitores, los tips ambientales que promueven el uso consciente de recursos (agua, papel y energía), el cuidado de los bienes de la Entidad, el uso de medios de transporte alternativos y el uso adecuado y correcto de los puntos ecológicos.

Ilustración 14. Campaña de expectativa ¡Nos ponemos la 10 ambiental!



3.2 Sensibilizaciones

Con el fin de promover una adecuada separación en la fuente de residuos en los colaboradores de la Entidad, se llevó a cabo, en el mes de octubre 2023, una sensibilización en conjunto con el personal de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP y el operador Ciudad Limpia, en las instalaciones de la Super Transporte.

Para ello inicialmente se lanzó una campaña de expectativa denominada ¡Prepárate para ser parte del cambio! Y posteriormente se hizo un ejercicio pedagógico en los 2 pisos de la Entidad, premiando a aquellos que participaran.

Ilustración 15. Campaña de expectativa ¡Prepárate para ser parte del Cambio!



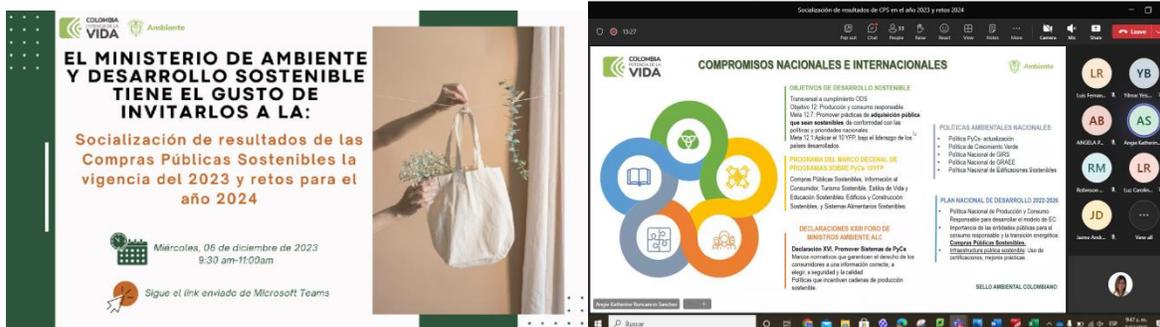
Ilustración 16. Ejercicio pedagógico



3.3 Conversatorio sobre Compras Públicas Sostenibles

Por otro lado, y en atención a la invitación enviada por parte del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para asistir a la socialización de resultados de las compras públicas sostenibles 2023 y retos 2024, la SuperTransporte asistió a la charla virtual y mediante el Boletín Informativo #SuperInformados, se compartió la invitación a la sesión.

Ilustración 17. Invitación Socialización CPS 2023 y retos 2024





3.4 Capacitación gestión integral de residuos sólidos

De igual manera, en el mes de diciembre se dictó la capacitación al personal de aseo y servicios generales sobre una gestión integral de residuos sólidos, teniendo en cuenta que en las inspecciones ambientales realizadas se encontró una mala ubicación de las bolsas dentro de los puntos ecológicos.

Ilustración 18. Capacitación Gestión Integral de Residuos



Proceso Gestión Documental
Lista de Asistencia

Código: GD-FR-025
Versión: 1
Fecha de aprobación: 01-Abr-2022

Nombre de la reunión/actividad: GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS
Fecha: 15/12/2023
Hora Inicio: 9:00
Hora Fin: 11:30

Objetivo: Capacitar al personal de Aseo y Servicios Generales para una Gestión Integral de Residuos

Dependencia responsable: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - UNIDAD PROBLEMAS ESPECIALES

Lugar de la reunión/actividad: SALA DE JUNTAS 404 PRO ST.

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad/Dependencia /Organización	Correo Electrónico	Teléfono / Cel / Ext.	Dirección	Firma
1	Rosalba Orrego	37411701	S.T	-	3112394111	-	Rosalba Orrego
2	Angela Diaz	52471052	S.T	-	3044110714	-	Angela Diaz
3	Johana Garcia C	65776244	S.T	jgarcia@st.com.co	-	-	Johana Garcia
4	Tamith Vera	52041714	S.T	veravera@st.com.co	30028074	-	Tamith Vera
5	Nancy Leticia Ciro	39305378	S.T	-	300701376-14	-	Nancy Leticia Ciro
6	Jhonattan Barrios	44324374	S.T	AERORANGER	324455561	Calle 30B Sur #52c 21	Jhonattan Barrios

Nota: La información suministrada en este formato está sujeta a la política de protección de datos personales de la entidad, la cual adopta los disposiciones normativas previstas en la Ley 1581 de 2012 y sus sucesivos reglamentos.

3.5 Encuesta de movilidad sostenible

Se realizó una encuesta sobre movilidad sostenible con el fin de identificar la modalidad de transporte que utilizan los colaboradores de la Entidad en su trayecto Hogar-Trabajo-Hogar.

Ilustración 19. Encuesta de movilidad

PARTICIPA

Encuesta de Movilidad Sostenible

La Dirección Administrativa los invita a diligenciar la siguiente encuesta con el objetivo de identificar los patrones de movilidad de los funcionarios y contratistas de la Entidad, de manera que sean un insumo para analizar la huella de carbono institucional.

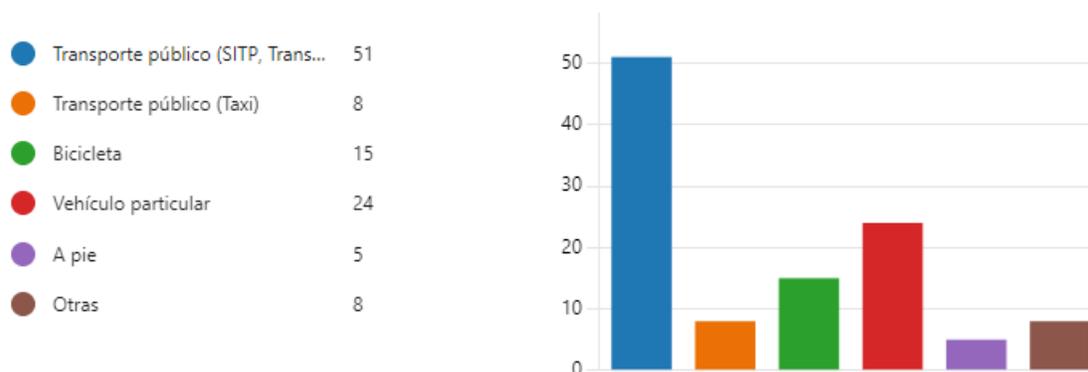
Sus respuestas son de carácter confidencial.

Fecha límite: 21 de diciembre 2023

Clic aquí para diligenciar la encuesta

En ella se encontró que la mayoría utiliza el transporte público como medio de transporte para movilizarse de la casa a la oficina y viceversa.

Ilustración 20. Medios de transporte utilizados en el trayecto casa-oficina-casa



CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE establece la implementación del manejo adecuado de los recursos, fomentando en sus colaboradores, contratistas y visitantes una cultura ambiental mediante actividades que propenden por el consumo racional del agua, la energía y el papel, así como también por el manejo integral de residuos desde la separación en la fuente hasta su disposición final y/o aprovechamiento, implementando a su vez buenas prácticas ambientales dentro y fuera de la entidad, todo esto resumido a continuación:

- **Plan de acción octubre – diciembre 2023**

PROGRAMA	ACTIVIDAD	MES
Uso eficiente del agua	Se envía la alerta en el aumento del consumo de agua en la Entidad, invitando a hacer un consumo racional del recurso hídrico. Se configura como fondo de pantalla de los monitores los Tips ambientales de la Supertransporte.	Octubre
	Se envía correo solicitando los mantenimientos recientes a las instalaciones de la Entidad	Noviembre - Diciembre
	Se lleva a cabo el monitoreo del consumo de agua y el seguimiento al cumplimiento del programa ambiental.	Octubre Noviembre Diciembre
Uso eficiente de la energía	Se envía la alerta en el aumento del consumo de la energía en la Entidad, invitando a hacer un consumo racional del recurso energético. Se conmemora el Día Mundial del Ahorro Energético Se configura como fondo de pantalla de los monitores los Tips ambientales de la Supertransporte.	Octubre Noviembre
	Se realizan actividades de mantenimiento locativo (reemplazo de luminarias fundidas)	Diciembre

	Registro de consumo de energía y seguimiento al cumplimiento del programa ambiental	Octubre Noviembre Diciembre
Gestión Integral de Residuos	Se realiza capacitación del personal de aseo y servicios generales sobre la disposición de residuos convencionales y peligrosos	Diciembre
	Se incluye dentro de los Tips Ambientales de la Supertransporte la separación de residuos en la fuente.	Noviembre
	Se entrega el material aprovechable a una Asociación de Reciclaje	Octubre Diciembre
	Se entregan 18 unidades de tóner en calidad de residuos peligrosos y se gestiona su disposición final directamente con HP y su programa posconsumo Planet Partners	Octubre
	Se realiza el seguimiento al cumplimiento del programa de gestión integral de residuos.	Octubre Noviembre Diciembre
Consumo Sostenible	Se invita a la socialización sobre los resultados de las Compras públicas sostenibles 2023 y retos 2024, del MinAmbiente.	Noviembre Diciembre
	Se hace seguimiento a las licencias/permisos al proveedor del mantenimiento de vehículos.	Octubre
Implementación de Prácticas Sostenibles	Se configura como fondo de pantalla en los monitores los Tips ambientales de la Supertransporte, invitando a implementar prácticas sostenibles.	Noviembre
	Encuesta de movilidad sostenible	Diciembre
	Se actualiza la matriz de requisitos legales	Diciembre
	Registro de consumo de papel	Octubre Diciembre

Resumen y evaluación de actividades de seguimiento Plan de acción enero - diciembre 2023

A continuación, se muestra la evaluación de las actividades de seguimiento del plan de acción de acuerdo con la última versión actualizada del PIGA de la Superintendencia de Transporte.

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Agua

Actividades		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura ambiental	Realizar cuatrimestralmente sensibilización, capacitación o divulgación de información a la planta administrativa sobre el ahorro y uso eficiente de agua potable de manera presencial y/o virtual.	5	5	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura:	Realizar revisión periódica a las instalaciones hidrosanitarias de forma preventiva y/o correctiva para evitar desperdicios o fugas.	5	5	100%
3. Control y seguimiento	Monitorear y validar el consumo de agua potable en la entidad, por medio del formato Registro de consumo de agua y de energía - Sistema de Gestión Ambiental	5	5	100%
	Solicitar anualmente a la E.S.P de Acueducto la verificación del buen funcionamiento de los medidores de agua de la institución	1	1	100%

	Realizar corte semestral de consumo de agua potable, con el fin de evaluar el cumplimiento al indicador	2	2	100%
	Formular el plan de saneamiento Básico teniendo en cuenta las buenas prácticas de lavado, desinfección y fumigación	1	1	100%
	Validar instructivo del paso a paso de atención y respuesta ante emergencias ambientales (fuga de agua)	1	1	100%
	Realizar seguimiento al programa de ahorro y uso eficiente de agua, con el fin de validar el cumplimiento del objetivo.	11	11	100%
TOTAL		31	31	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Energía

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Realizar cuatrimestralmente sensibilización, capacitación o divulgación de información a la planta administrativa sobre el ahorro y uso eficiente de energía eléctrica de manera presencial y/o virtual.	5	5	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura	Realizar mantenimiento de las instalaciones eléctricas de forma preventiva y/o correctiva para evitar aumento en el consumo de energía por daños o cambios presentados.	3	3	100%
3. Control y seguimiento	Monitorear y validar el consumo de energía eléctrica en la entidad, haciendo uso del formato Registro de consumo de agua y de energía - Sistema de Gestión Ambiental	6	6	100%
	Realizar corte semestral de consumo de energía, con el fin de evaluar el cumplimiento al indicador	2	2	100%
	Realizar informe de identificación de fuentes de consumo de energía eléctrica y combustible fuentes fijas /móviles	1	1	100%
	Realizar seguimiento al programa de ahorro y uso eficiente de energía, con el fin de validar el cumplimiento del objetivo del programa de energía	11	11	100%
TOTAL		28	28	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Gestión Integral de Residuos

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Realizar cuatrimestralmente sensibilización, capacitación o divulgación de información a la planta administrativa sobre el manejo integral de residuos sólidos convencionales y peligrosos de manera presencial y/o virtual.	4	4	100%
	Realizar capacitación semestral con personal de aseo para la adecuada disposición de residuos sólidos convencionales y peligrosos	2	2	100%

2. Gestión Responsable	Realizar baja de bienes de los Aparatos eléctricos y electrónicos (Se ejecuta la actividad preguntando si se ha expedido alguna resolución de baja de bienes tecnológicos, sin embargo, no se ha realizado durante lo corrido de la vigencia el Comité de baja de bienes)	3	3	100%
	Realizar la inspección del estado actual de los puntos ecológicos, centro de acopio y almacén de residuos peligrosos de tal manera que se cumpla con la normatividad vigente legal	2	2	100%
	Garantizar la disposición adecuada de los residuos peligrosos y la entrega de certificados por empresas autorizadas.	2	2	100%
3. Realizar seguimiento y Medición de Indicadores	Registrar la cantidad mensual en kg de residuos sólidos aprovechables entregados y residuos peligrosos gestionados de tal manera que se identifique la media móvil de la entidad	11	11	100%
	Solicitar anualmente a los proveedores encargados del mantenimiento de los vehículos institucionales la disposición final de las baterías y certificado de disposición final de aceites usados	4	4	100%
	Verificar anualmente el kit anti-derrame atención a respuestas a partir del formato de inspección	1	1	100%
	Realizar la verificación de la calibración de las básculas para el pesaje de los residuos sólidos y peligrosos generados en la entidad	1	1	100%
	Realizar el diligenciamiento del formato de embalaje y etiquetado de los residuos peligrosos generados en la entidad	1	1	100%
	Realizar la entrega de los residuos recuperables a una asociación de recicladores de oficio legalmente constituida	4	4	100%
	Actualizar el plan de gestión integral de residuos sólidos y peligrosos.	1	1	100%
	Realizar seguimiento al programa con el fin de validar el cumplimiento del objetivo de residuos peligrosos	11	11	100%
TOTAL		47	47	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión programa Consumo Sostenible

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Invitar al personal de planta y apoyo a la gestión a las capacitaciones a cargo del Ministerio de Medio Ambiente o de la Secretaria Distrital de Ambiente sobre compras públicas sostenibles	3	3	100%
2. Seguimiento y Control	Revisar y actualizar los criterios ambientales de adquisición de bienes y servicios que requiera la entidad.	1	1	100%
	Realizar seguimiento y control al consumo de gasolina de los vehículos institucionales.	1	1	100%
	Verificar la matriz de aspectos e impactos ambientales	1	1	100%
	Realizar seguimiento a proveedores verificando los permisos ambientales exigidos por la normatividad.	2	2	100%
	Solicitud del mantenimiento y estado actual del data center	1	1	100%

	Realizar la revisión técnico-mecánica de los vehículos de la institución	1	1	100%
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	11	11	100%
TOTAL		21	21	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Implementación de Prácticas Sostenibles

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes a las prácticas ambientales sostenibles, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	2	2	100%
2. Control y seguimiento	Medición de la huella de carbono por fuentes móviles directas, asociada al consumo de papel	1	1	100%
	Realizar la publicación de los informes semestrales	2	2	100%
	Registro de consumo de papel	1	1	100%
	realizar la actualización de la matriz legal, con la normatividad ambiental vigente.	3	3	100%
	Validar instructivo del paso a paso de atención y respuesta ante emergencias ambientales	11	11	100%
	Realizar seguimiento al programa, con el fin de validar el cumplimiento del objetivo.	11	11	100%
TOTAL		31	31	100%

CUADRO RESUMEN CONSOLIDADO enero – diciembre 2023

Programa	Programado	Ejecutado	%Cumplimiento
Agua	31	31	100%
Energía	28	28	100%
Residuos	47	47	100%
Consumo Sostenible	21	21	100%
Prácticas Sostenibles	31	31	100%
TOTAL	158	158	100%

RECOMENDACIONES

1. Involucrar a todas las áreas en el desarrollo de implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental
2. Crear incentivos que permitan motivar la implementación del PIGA.
3. Desarrollar actividades que involucren a los funcionarios de la Entidad.
4. Realización de capacitación masiva a los funcionarios de la ST.
5. Apropiar el presupuesto necesario para crear actividades dentro de los tiempos previstos y fluya la intencionalidad del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
6. Concientización de los funcionarios para el buen uso y ahorro del agua, energía y papel.



LAURA MARÍA MELÉNDEZ GALVIS
Ingeniera Ambiental

SANDRA LILIANA BURGOS GÓMEZ
Directora Administrativa