



VERSIÓN 1.2

MANUAL DE USUARIO

2023



PRESENTACIÓN

Este manual es una herramienta que le permitirá llevar a cabo el registro del formulario en el aplicativo “Sistema de Información de Requerimientos” (SIR-ST) AD-Tarifas.

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN.....	2
1. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD.....	4
2. OBJETIVO GENERAL	4
3. MARCO LEGAL	4
4. DESARROLLO DEL MANUAL.....	5
Ingreso al formulario.....	5
Iniciar sesión	5
Registro formulario	7
Cambiar contraseña	11
Soporte.....	12
5. CONTROL Y SEGUIMIENTO.....	13
Control de Cambios del Documento.....	13

1. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD

La Superintendencia de Transporte es la entidad que vigila, inspecciona y controla la prestación del servicio público de transporte en sus diferentes modos, la actividad portuaria, la infraestructura y sus servicios conexos, propendiendo por una Colombia conectada, incluyente y competitiva; así mismo, tiene como visión ser reconocida en el país como la Superintendencia que de manera efectiva y transparente ejerce sus funciones de supervisión, protege a los usuarios y contribuye al fortalecimiento del sector transporte. Para el cumplimiento de su misión y visión ha definido cinco objetivos estratégicos:

- Fortalecer la Vigilancia
- Fortalecer las Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones
- Brindar Protección al Usuario
- Fortalecer la presencia en las regiones
- Fortalecimiento Institucional

Para aportar al fortalecimiento institucional, la entidad tiene definida en su cadena de valor 16 procesos, el proceso de gestión de TIC busca “proveer, gestionar y mantener los sistemas de información, infraestructura y los servicios de TIC seguros con el fin de promover y contribuir a la transformación digital y la toma de decisiones.

2. OBJETIVO GENERAL

Registrar la información dispuesta en el formulario “Sistema de Información de Requerimientos” (SIR-ST)

3. MARCO LEGAL

1. Ley Estatutaria 1581 del 17 octubre de 2012, “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”
2. Ley 1712 del 06 marzo de 2014, “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones” artículo 6°, literal d) y el artículo 20; índice de información clasificada y reservada.
3. Decreto 1377 del 07 junio de 2013. “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012”.
4. Decreto 2573 del 12 diciembre de 2014. “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones”.
5. Decreto 103 del 20 de enero de 2015 “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones”

4. DESARROLLO DEL MANUAL

Ingreso al formulario

1. Para ingresar al aplicativo por favor revisar el oficio remitido al correo electrónico o dirección de notificación fiscal reportada en RUES, adjunto encontrará el documento enviado por la Superintendencia de Transporte, el cual contiene el enlace del formulario y algunas instrucciones. También puede ingresar dando clic en el siguiente enlace http://aplicaciones.supertransporte.gov.co/SIR_ST/app_retrieve_pswd/

Iniciar sesión

2. Por favor ingrese el NIT sin dígito de verificación.

Establecer/Recuperar Contraseña



Usuario (NIT sin DV) *

Correo electrónico

Al anterior correo electrónico se enviará un enlace para el cambio de contraseña. (Se ocultaron algunos caracteres por seguridad).

Si no reconoce o no se muestra el correo electrónico de la empresa por favor ingrese a VIGIA con el siguiente enlace para actualizar el correo electrónico, de lo contrario de click en Aceptar <http://vigia.supertransporte.gov.co>

Aceptar Salir

3. Si el correo electrónico que aparece en la pantalla está actualizado, por favor de clic en el botón **Aceptar**
Nota: Si por el contrario no reconoce o no se muestra el correo, deberá ingresar al Sistema Nacional de Supervisión al Transporte (Vigía) y actualizarlo.

Establecer/Recuperar Contraseña



Usuario (NIT sin DV) * 900539196

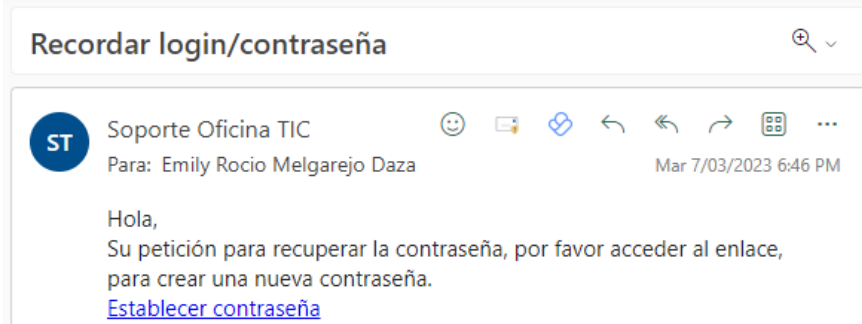
Correo electrónico emj*****ejo@sup*****.co

Al anterior correo electrónico se enviará un enlace para el cambio de contraseña. (Se ocultaron algunos caracteres por seguridad).

Si no reconoce o no se muestra el correo electrónico de la empresa por favor ingrese a VIGIA con el siguiente enlace para actualizar el correo electrónico, de lo contrario de click en Aceptar <http://vigia.supertransporte.gov.co>

Aceptar Salir

- Ingrese a su correo y acceda al enlace “**Establecer contraseña**”



- Ingrese una nueva contraseña y posteriormente confirme la contraseña. Luego de clic en **Aceptar**

Cambiar la contraseña




Aceptar

- Por favor ingrese Usuario (NIT sin dígito de verificación) y contraseña, luego de clic en **INGRESAR**




Registro formulario

- Usted podrá visualizar en la sección inicial los días restantes para finalizar con el registro y el resumen de los registros ingresados.



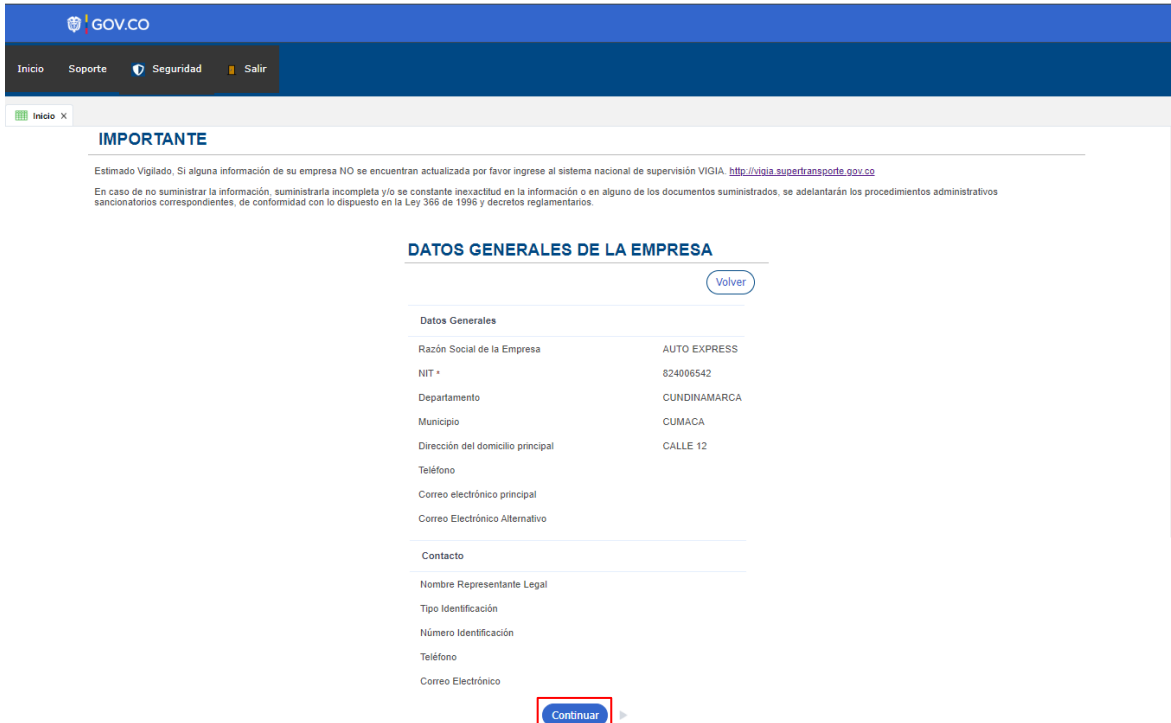
ID Reporte	Empresa	Envío ST	Fecha Envío ST	Nit	Email	Fecha Inicio Requerimiento	Fecha Fin Requerimiento	Dias Restantes	Total Registros	Estado Actual
329	EMPRESA DE PRUEBA	No		900539196	emilymelgarejo@supertransporte.gov.co	17/02/2023	17/05/2023	70	Incompletos: 3	FORMULARIO PENDIENTE

- Seleccione el botón  para iniciar con el registro de la información.



ID Reporte	Empresa	Envío ST	Fecha Envío ST	Nit	Email	Fecha Inicio Requerimiento	Fecha Fin Requerimiento	Dias Restantes	Total Registros	Estado Actual
329	EMPRESA DE PRUEBA	No		900539196	emilymelgarejo@supertransporte.gov.co	17/02/2023	17/05/2023	70	Incompletos: 3	FORMULARIO PENDIENTE

9. Verifique si los datos se encuentran actualizados. Una vez verificado de clic en el botón **Continuar**
- Importante:** Si alguna información de su empresa NO está actualizada por favor ingrese al sistema nacional de supervisión VIGIA. <http://vigia.supertransporte.gov.co> y actualice la información.



GOV.CO

Inicio Soporte Seguridad Salir

Inicio X

IMPORTANTE

Estimado Vigilado, Si alguna información de su empresa NO se encuentran actualizada por favor ingrese al sistema nacional de supervisión VIGIA. <http://vigia.supertransporte.gov.co>

En caso de no suministrar la información, suministrarla incompleta y/o se constante inexactitud en la información o en alguno de los documentos suministrados, se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 366 de 1996 y decretos reglamentarios.

DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

Volver

Datos Generales

Razón Social de la Empresa AUTO EXPRESS

NIT * 824006542

Departamento CUNDINAMARCA

Municipio CUMACA

Dirección del domicilio principal CALLE 12

Teléfono

Correo electrónico principal

Correo Electrónico Alternativo

Contacto

Nombre Representante Legal

Tipo Identificación

Número Identificación

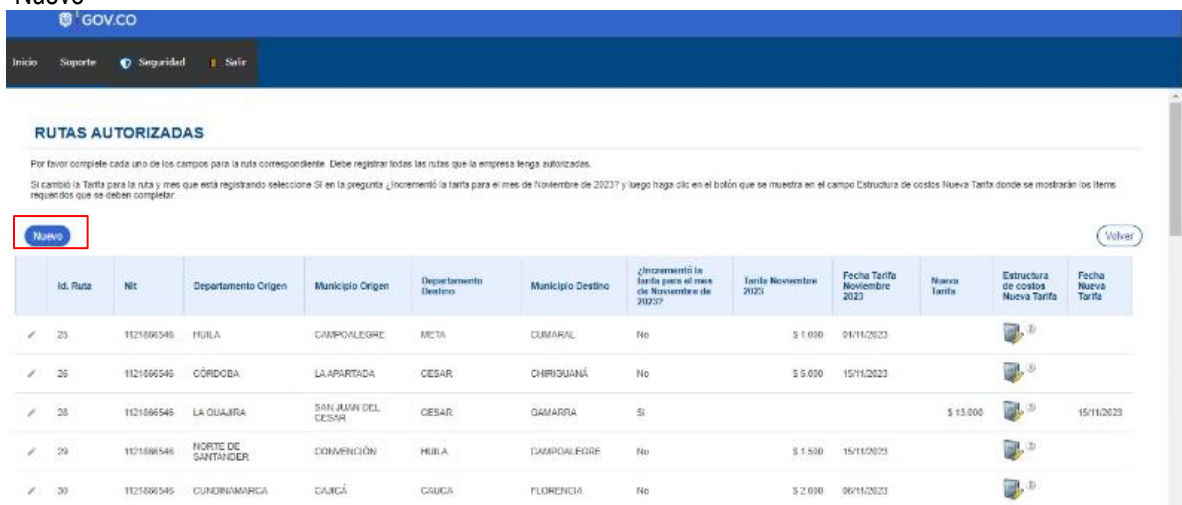
Teléfono

Correo Electrónico

Continuar

Recuerde: Que la información suministrada deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 366 de 1996 y decretos reglamentarios

10. A continuación, se desplegarán las rutas autorizadas. Para registrar una ruta nueva de clic en el botón "Nuevo"



GOV.CO

Inicio Soporte Seguridad Salir

RUTAS AUTORIZADAS

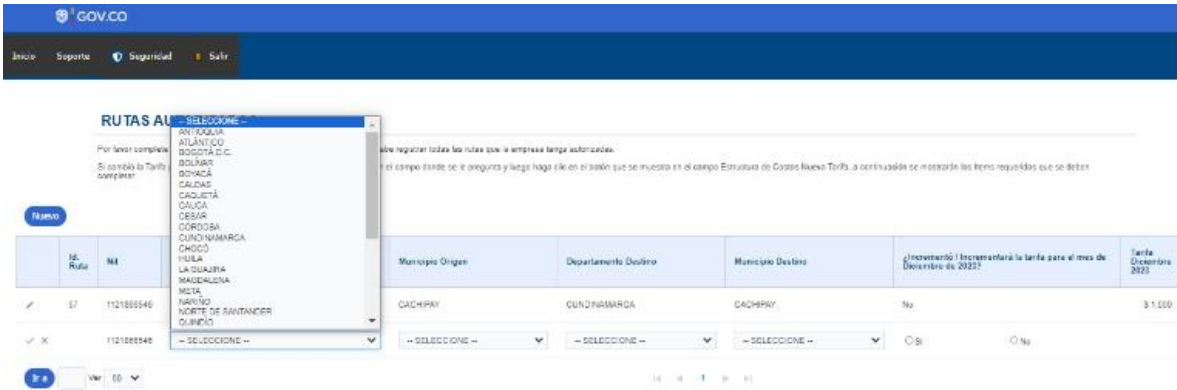
Por favor complete cada uno de los campos para la ruta correspondiente. Debe registrar todas las rutas que la empresa tenga autorizadas.


Si cambió la Tarifa para la ruta y mes que está registrando seleccione SI en la pregunta ¿Incrementó la tarifa para el mes de Noviembre de 2023? y luego haga clic en el botón que se muestra en el campo Estructura de costos Nueva Tarifa donde se mostrarán los ítems requeridos que se debían completar.

Nuevo Volver


	Id. Ruta	NIT	Departamento Origen	Municipio Origen	Departamento Destino	Municipio Destino	¿Incrementó la tarifa para el mes de Noviembre de 2023?	Tarifa Noviembre 2023	Fecha Tarifa Noviembre 2023	Nueva Tarifa	Estructura de costos Nueva Tarifa	Fecha Nueva Tarifa
✓	25	1121896546	HUILA	CAMPONIEGRE	NETA	CUMARAL	No	\$ 1.000	04/11/2023			
✓	26	1121896546	CÓRDOBA	LA APARTIDA	CESAR	CHIRIGUANÁ	No	\$ 5.000	15/11/2023			
✓	28	1121896546	LA GUAJIRA	SAN JUAN DEL CESAR	CESAR	GAMARRA	SI			\$ 13.000		15/11/2023
✓	29	1121896546	NORTE DE SANTANDER	COMVENCIÓN	HUILA	CARAPALEGRE	No	\$ 1.500	15/11/2023			
✓	30	1121896546	CUNDINAMARCA	CAJICÁ	CAUCA	FLORENCIA	No	\$ 2.000	06/11/2023			

- Se debe diligenciar la información respectiva al Departamento Origen, Municipio Origen, Departamento Destino, Municipio Destino y seleccionar una de las dos opciones de la pregunta: ¿Incrementó la tarifa para el mes de Noviembre de 2023?.



- Para agregar la “Estructura de costos Nueva Tarifa” debe dar clic en el icono  y donde se presentan las variables necesarias para calcular el valor de la Tarifa del mes que va a agregar.





- Se deben diligenciar los valores de las variables según corresponda, el sistema acepta valores positivos o iguales a cero. El valor de la Tarifa para el mes será igual a la sumatoria de las variables registradas. Si desea modificar los valores, debe dar clic en el icono .



ESTRUCTURA DE COSTOS NUEVA TARIFA 01/12/2023 Volver

id	ITEM	VARIABLE	VALOR
1	Crédito Leasing	CUOTA MENSUAL	\$ 0
2	Seguros	SOAT	\$ 0
3	Seguros	TODOS RIESGOS	\$ 0
4	Seguros	RCC - RCE	\$ 0
5	Seguros	POLIZA DE EXCESO	\$ 0
6	Conductor	NOMINA	\$ 0

14. Al registrar la información y desea guardarla, debe dar clic en  o si desea cancelar la acción, debe dar clic en . Una vez registrada toda la información, debe dar clic en el botón “volver”



ESTRUCTURA DE COSTOS NUEVA TARIFA 01/12/2023 Volver

id	ITEM	VARIABLE	VALOR
1	Crédito Leasing	CUOTA MENSUAL	78.543
2	Seguros	SOAT	\$ 0
3	Seguros	TODOS RIESGOS	\$ 0

15. Luego de diligenciar toda la información se debe dar clic en el botón: Enviar a la ST.



RUTAS AUTORIZADAS

Por favor complete cada uno de los campos para la ruta correspondiente. Debe registrar todas las rutas que la empresa tenga autorizadas. Si cambió la Tarifa para la ruta y mes que está registrando seleccione (S) en el campo donde se le pregunta y luego haga clic en el botón que se muestra en el ejemplo Estructura de Costos Nueva Tarifa, a continuación se mostrarán los datos requeridos así se deben completar.

id Ruta	Rut	Departamento Origen	Municipio Origen	Departamento Destino	Municipio Destino	Incrementado / Incrementada la tarifa para el mes de Diciembre de 2023	Tarifa Diciembre 2023	Fecha Tarifa Diciembre 2023	Nueva Tarifa	Estructura de costos Nueva Tarifa	Fecha Nueva Tarifa
97	1121993149	CUNDINAMARCA	CACHIPAY	CUNDINAMARCA	CACHIPAY	No	91.000	01/12/2023			

Enviar a la ST

16. El sistema le mostrará el siguiente mensaje:

¡ATENCIÓN! ¿Está seguro de Enviar el Formulario a la ST? Al hacer click en el botón Aceptar ya no le será posible editar más registros. Puede hacer click en el botón Cancelar para continuar con el registro de información.



una vez de clic en “Aceptar” no podrá hacer modificaciones a su información.

17. Una vez completado el registro, en el menú “Inicio” podrá ver que el estado cambiará a “FORMULARIO ENVIADO ST”



ID Reporte	Envío ST	Fecha Envío ST	Raón Social	RK	Correo Electrónico	REQUERIMIENTO	Fecha Inicio Requerimiento	Fecha Fin Requerimiento	Días Restantes	Estado
3.183	Pendiente		WILSON LEONARDO TORRES SANCHEZ	1121866548	wilsonstb@stsmk.com	Tarifa Empresa Enero 2024	24/11/2023	30/01/2024	58	FORMULARIO EN BORRADOR
8.183	Enviado	01/12/2023	WILSON LEONARDO TORRES SANCHEZ	1121866548	wilsonstb@stsmk.com	Tarifa Empresa Noviembre 2023	24/11/2023	30/01/2024	33	FORMULARIO ENVIADO ST
3.151	Enviado	01/12/2023	WILSON LEONARDO TORRES SANCHEZ	1121866548	wilsonstb@stsmk.com	Tarifa Empresa Diciembre 2023	24/11/2023	30/01/2024	29	FORMULARIO ENVIADO ST

Cambiar contraseña

18. “Seguridad” luego en “Cambiar contraseña”.



Inicio | Soporte | **Seguridad** | Salir

[Cambiar la contraseña](#)

Sistema de Información de Requerimientos

Búsqueda rápida:

Estado actual => FORMULARIO EN BORRADOR

ID REPORTE	Nombre Empresa	Envío ST	Fecha Envío a ST	E-Mail	Fecha Inicio Requerimiento	Fecha Fin Requerimiento	Días Restantes	Total Registros	Estado actual
329	AUTO EXPRESS	NO		correo@gmail.com	17/02/2023	17/05/2023	75	Incompletos: 12	FORMULARIO EN BORRADOR

Ir a 1 | Ver 50 | [1 a 1 de 1]

19. Ingrese la siguiente información y luego de clic en el botón





Cambiar la contraseña

Contraseña anterior

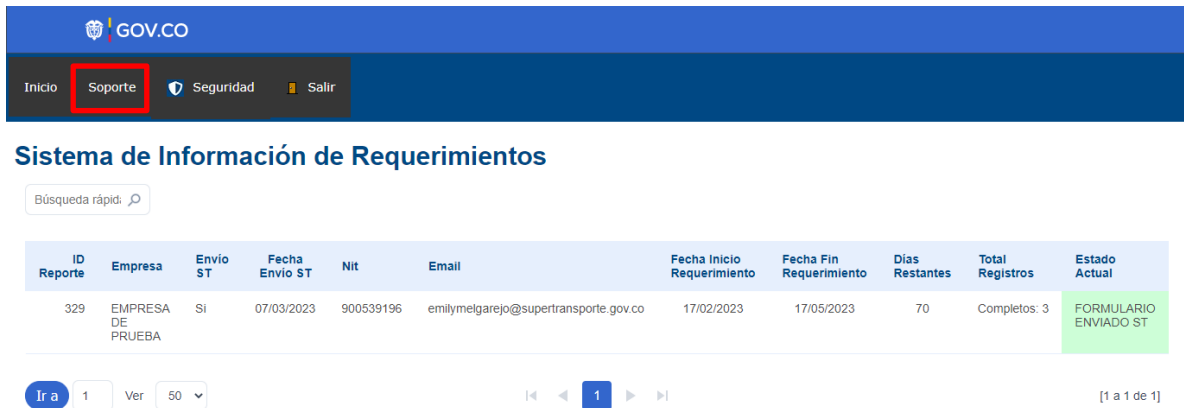
Contraseña *

Confirmar contraseña *

Aceptar

Soporte

20. Para reportar alguna incidencia dentro del aplicativo, por favor de clic en **“Soporte”**.



Sistema de Información de Requerimientos

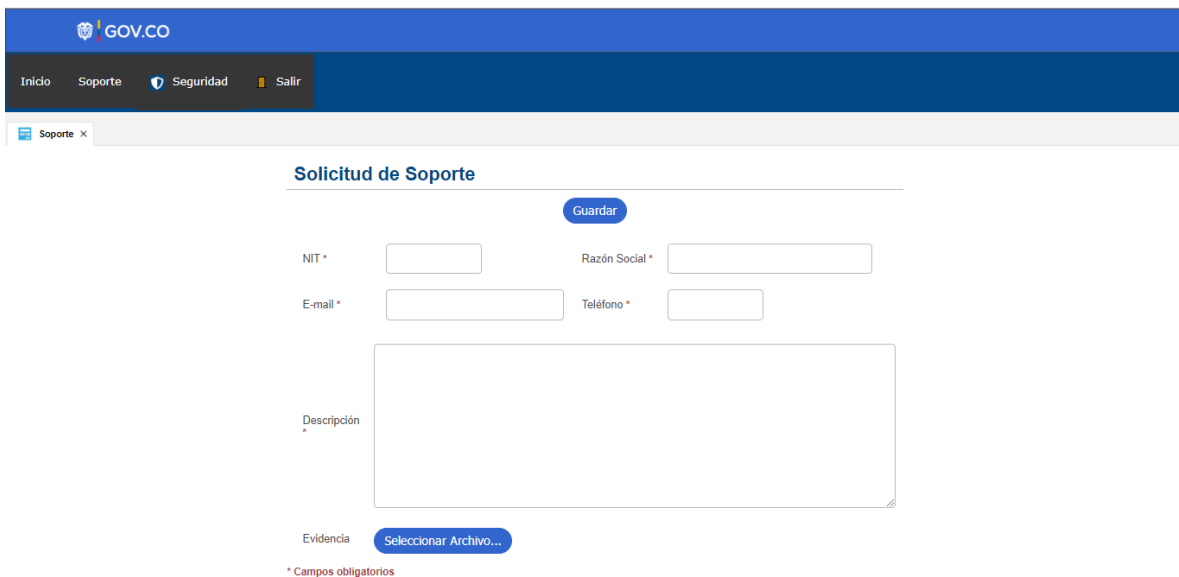
Búsqueda rápida:

ID Reporte	Empresa	Envío ST	Fecha Envío ST	Nit	Email	Fecha Inicio Requerimiento	Fecha Fin Requerimiento	Dias Restantes	Total Registros	Estado Actual
329	EMPRESA DE PRUEBA	Si	07/03/2023	900539196	emilymelgarejo@supertransporte.gov.co	17/02/2023	17/05/2023	70	Completos: 3	FORMULARIO ENVIADO ST

Ir a Ver

[1 a 1 de 1]

21. Ingrese los datos solicitados que se muestran en la siguiente pantalla, podrá anexar evidencia del incidente.



Solicitud de Soporte

Guardar

NIT * Razón Social *

E-mail * Teléfono *

Descripción *

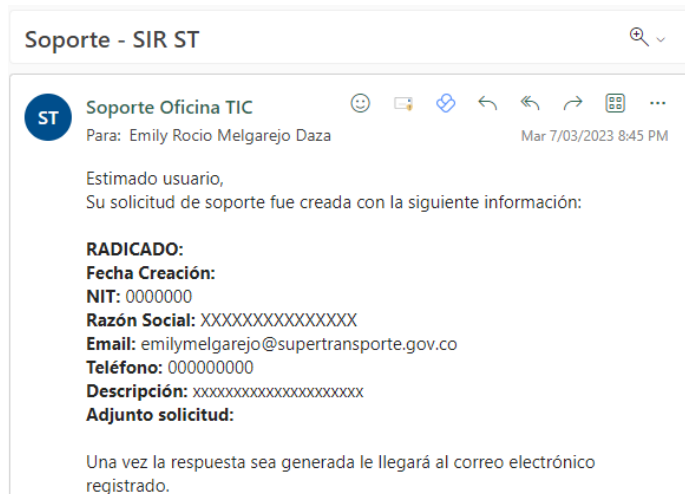
Evidencia **Seleccionar Archivo...**

* Campos obligatorios

22. Para enviar la solicitud deberá dar clic en el botón “**Guardar**”.



23. Una vez la solicitud sea generada le llegará comprobante al correo electrónico registrado.



5. CONTROL Y SEGUIMIENTO

Control de Cambios del Documento

Control de cambios		
Versión	Fecha	Descripción del cambio
1.0	08/03/2023	Salida a producción
1.1	09/03/2023	Se actualiza el paso número 12 de la sección “Registro formulario”
1.2	17/03/2023	Se anexa la definición de cada campo dentro del módulo “Registro de información” y se actualiza el paso número 12 de la sección “Registro formulario”

Aprobación del documento		
Etapas	Nombres y apellidos	Cargo
Elaboró	Elizabeth Ortiz Velasquez	Analista
Revisó:	Andres Felipe Medina Romero	Líder de requerimientos
Aprobó	Andrés Meneses	Jefe de la Oficina TIC