



PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL
INFORME TRIMESTRAL
OCTUBRE - DICIEMBRE
2022



INTRODUCCIÓN

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE (ST), cuenta con un Plan Institucional de Gestión Ambiental adoptado mediante resolución 8372 de 2016, el cual se actualizó para la vigencia 2020-2024 y se adoptó mediante Resolución 06603 de 2020.

El Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, es un instrumento fundamental para garantizar que el cumplimiento de la misión de la Entidad se realice protegiendo el medio ambiente a través del diseño y ejecución de programas y acciones que prevengan, mitiguen, o controlen sus impactos ambientales significativos, evitando el deterioro ambiental y promoviendo la protección y conservación de los recursos naturales. Es entonces cómo a través de iniciativas encaminadas al uso responsable del agua, de la energía, al control y aprovechamiento de los residuos sólidos, el consumo sostenible y la implementación de prácticas ambientales sostenibles, que la Superintendencia de Transporte contribuye con el desarrollo sostenible del País.

Para la correcta ejecución del PIGA se cuenta con un plan de acción el cual es actualizado anualmente, en éste se programan las actividades correspondientes a cada uno de los programas ambientales que componen al PIGA, de manera que su ejecución garantice el cumplimiento de los objetivos ambientales propuestos, los cuales se alinean con los compromisos asumidos por la Entidad en su Política Institucional de Gestión Ambiental, la cual fue adoptada mediante Resolución 1520 de 2022.

PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Para la ejecución del Plan de Acción del PIGA contamos con cinco (5) programas ambientales, orientados a la prevención y control de los factores de deterioro ambiental y que contribuyen al uso eficiente de los recursos:

PROGRAMAS	OBJETIVOS
USO EFICIENTE DEL AGUA	Promover el uso eficiente del agua mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo y cuidado con el fin de preservar este recurso natural.
USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	Promover el uso eficiente de la energía mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo racional de manera que se logre una reducción en el consumo y por ende en las emisiones de gases de efecto invernadero.
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	Fortalecer la gestión integral de los residuos sólidos abarcando desde la reducción y separación en la fuente hasta su disposición final con gestores autorizados, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable y reducir los impactos ambientales que se generan por una inadecuada gestión.
CONSUMO SOSTENIBLE	Adoptar criterios ambientales en los procesos contractuales de compra y suministro de bienes y servicios, con el fin de garantizar el cumplimiento de requisitos ambientales por parte del proveedor y de esta manera minimizar los impactos ambientales significativos asociados a estos bienes y servicios durante su ciclo de vida.
IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES	Promover acciones ambientales mediante estrategias que permitan generar y fomentar una cultura ambientalmente responsable y comprometida con la protección del medio ambiente.

1 PROGRAMA USO EFICIENTE DEL AGUA

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca establecer controles operativos y estrategias de capacitación y sensibilización teniendo en cuenta el valor y la importancia del agua como un recurso natural necesario para la conservación de los ecosistemas y la vida, por lo que se hace indispensable implementar estrategias que permitan hacer un ahorro y uso racional y consciente de la misma y de esta manera garantizar su abastecimiento.

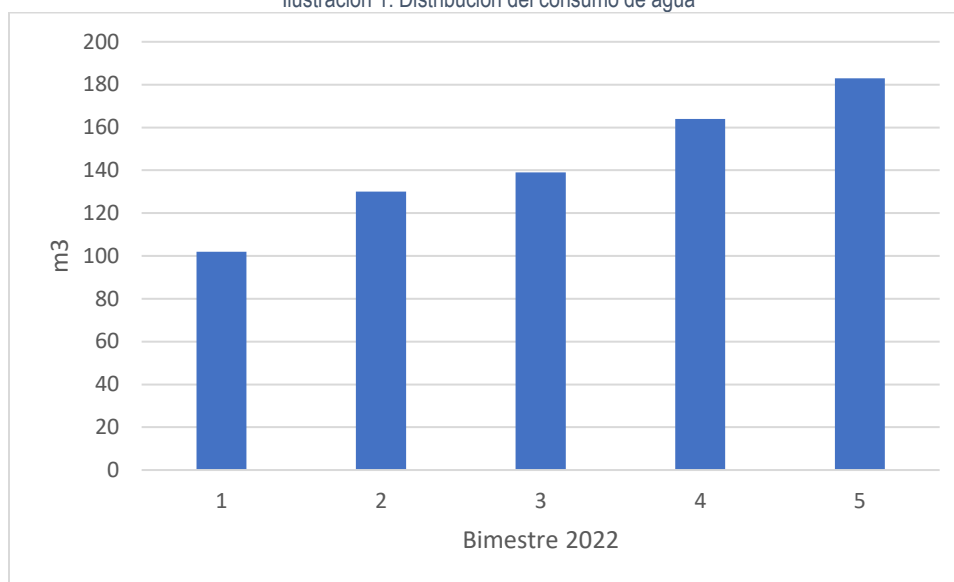
1.1 Control y seguimiento

A continuación se muestra el histórico de consumo de agua registrado durante el tercer trimestre del 2022:

HISTORICO DE CONSUMO DE AGUA							
CONCEPTO	DIRECCIÓN	ENE - FEB	MAR-ABR	MAY-JUN	JUN -AGO	AGO -OCT	OCT-DIC
Consumo \$	Buró 25 – P1 Diagonal 25G #95A – 85	\$ 274.229	\$ 349.219	\$ 413.595	\$ 380.670	\$ 425.620	pdte
	Buró 25 - P4 Diagonal 25G #95A – 85	\$ 1.134.727	\$ 1.340.464	\$ 1.451.102	\$ 1.686.910	\$ 1.864.190	Pdte
	Calle 13 # 18 – 24	Una factura convenida al año					
	TOTAL	\$ 1.408.956	\$ 1.689.697	\$ 1.864.697	\$ 2.067.580	\$ 2.289.810	
Consumo m ³	Buró 25 Diagonal 25G #95A – 85 - P1	21	28	30	30	34	pdte
	Buró 25 Diagonal 25G #95A – 85 - P4	81	102	109	134	149	pdte
	Calle 13 # 18 – 24	Una factura convenida al año					
	TOTAL	102	130	139	164	183	

Tabla 1. Seguimiento consumo de agua

Ilustración 1. Distribución del consumo de agua



En el comportamiento del consumo de agua, se tienen en cuenta las siguientes consideraciones:

- ✓ Este año se presentó mes a mes un aumento, lo cual se tenía previsto toda vez que los colaboradores de la Entidad vinieron retornando a la presencialidad, lo que se tradujo en un mayor consumo del recurso hídrico por el uso de baños, consumo de agua como bebida y por las actividades de limpieza.

Conforme a lo anterior, es importante empezar a comparar este consumo con el del año 2023 y sentar una línea base dado que, el 2022 ha sido el primer año en el cual la Entidad empezó a trabajar bajo condiciones normales en sus instalaciones, toda vez que el traslado a la sede principal (donde se concentra el mayor consumo de recursos) se realizó en el año 2021, año atípico debido a las acciones tomadas en el marco de la emergencia sanitaria por la pandemia del COVID-19.

- ✓ Por otro lado, y como se ha venido resaltando en los demás informes, la diferencia presentada entre el consumo de los pisos 1 y 4 de la Sede Buró 25, se debe principalmente a que el piso 4 cuenta con un área de 3.093 m² la cual es mayor al piso 1 cuya área es de 501 m². Por lo tanto, es en el piso 4 donde se concentra la mayor cantidad de personal, y por ende, las baterías de baño cuentan con una mayor cantidad de sanitarios, orinales y lavamanos. Adicionalmente, el piso 4 cuenta con 2 cafeterías cada una con su lavaplatos correspondiente, mientras que el piso 1 no cuenta con cafeterías. Finalmente, la labor de limpieza demanda una mayor cantidad al momento de realizar el aseo en las instalaciones del piso 4 en comparación de las instalaciones del piso 1, factores que influyen directamente en el consumo de agua de cada uno de los pisos.

1.2 Promoción de cultura ambiental

Mediante este componente se pretende desarrollar estrategias de educación ambiental referentes al uso racional del agua de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros).

Para este trimestre se desarrolló la campaña “Yo cuido mi planeta, ¿y Tú?”, la cual consistió en ubicar unos sticker informando la manera adecuada de realizar la descarga en los baños, toda vez que la Entidad cuenta con un sistema de doble descarga, el cual permite escoger al usuario entre dos volúmenes distintos de descarga de agua (6 – litros ó 3 – 4 litros) mediante dos botones diferenciados, la cantidad máxima que se libera ya supone de por sí ahorro respecto a lo habitual (12 litros).

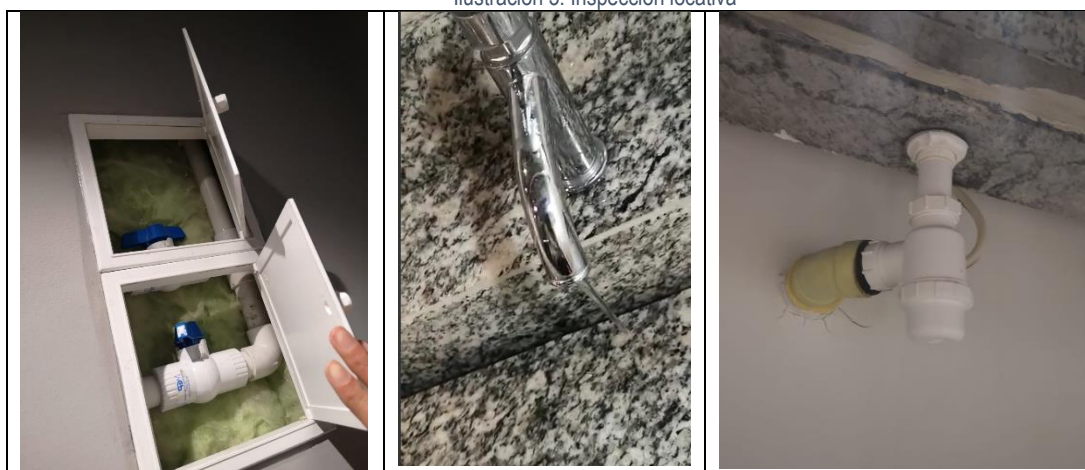
Ilustración 2. Campaña “Yo cuido mi planeta ¿y tú?”



1.3 Mantenimiento de infraestructura

Con el fin de identificar si se requería realizar mantenimiento de la infraestructura hidrosanitaria, se desarrolló la inspección ambiental locativa que se tenía programada para este trimestre.

Ilustración 3. Inspección locativa



Como resultado de ésta, no se encontraron fugas o algún otro problema o novedad que requiriera una acción inmediata, toda vez que la mayoría de los equipos y/o elementos empleados para el suministro de agua dentro de las instalaciones de la Entidad se encuentran funcionando adecuadamente.

2 PROGRAMA CONSUMO RESPONSABLE DE ENERGÍA

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca establecer controles operativos y estrategias de capacitación y sensibilización teniendo en cuenta la importancia que tiene la energía para la humanidad y el desarrollo de sus actividades, considerando además el impacto nocivo que tiene el uso de la energía proveniente de combustibles fósiles para el medio ambiente y la necesidad de adquirir hábitos responsables en su consumo y uso racional.

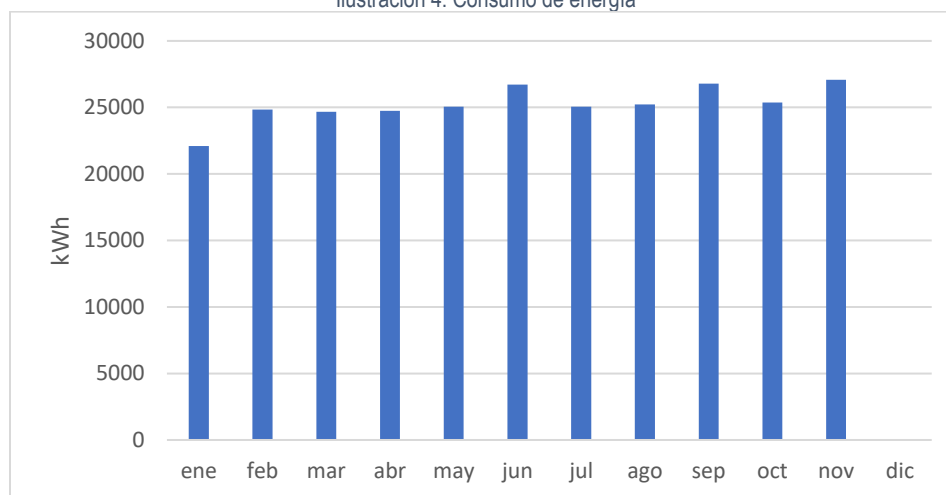
2.1 Control y seguimiento

A continuación se muestra el histórico de consumo de energía registrado durante el tercer trimestre del 2022:

Tabla 2. Seguimiento consumo de energía

Mes	Ene- Mar	Abr-Jun	Julio	Agosto
Consumo \$ Buró P1	\$ 3.433.960	\$ 4.176.340	\$ 1.389.300	\$ 1.406.810
Consumo \$ Buró P4	\$ 54.295.340	\$ 61.221.440	\$ 20.817.550	\$ 8.480.630
Consumo kWh Buró P1	3690	4096	1330	1348
Consumo kWh Buró P4	67913	72411	23731	25.236

Ilustración 4. Consumo de energía



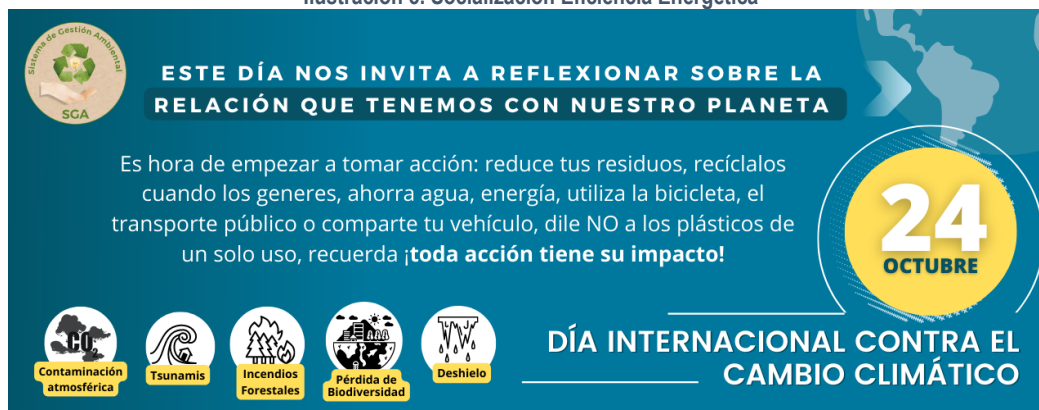
En cuanto al consumo de energía se tienen las siguientes consideraciones:

- ✓ En promedio este año se obtuvo un consumo energético aproximado de 25.240 kWh/mes, al conocer el consumo del mes de diciembre, se tendrá una línea base de la cual partir y así poder comparar con el consumo del año 2023.
- ✓ El consumo en el piso 4 es significativamente mayor en comparación al consumo del piso 1, esto teniendo en cuenta que en este piso se encuentran gran parte de los equipos de cómputo, impresoras y alumbrado. Adicionalmente, en este piso se encuentran ubicados el banco de baterías, la UPS, el transformador y el Datacenter, equipos que demandan la mayor parte de consumo energético total para su constante funcionamiento.

2.2 Promoción de Cultura Ambiental

Con el fin de fortalecer la gestión ambiental institucional, se compartió mediante correo electrónico una pieza gráfica en conmemoración del Día Internacional contra el Cambio Climático, llamando a tomar acción mediante diferentes mecanismos que favorezcan el cuidado de nuestro planeta, entre ellos el ahorro de energía.

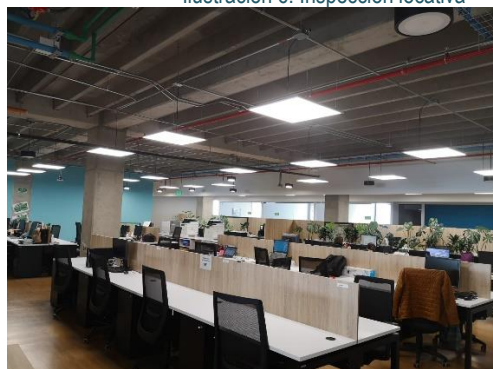
Ilustración 5. Socialización Eficiencia Energética



2.3 Mantenimiento de infraestructura

Por otro lado, se llevó a cabo una inspección a las luminarias, a la señalización de tableros eléctricos y a diferentes equipos de cómputo y de impresoras verificando que tuvieran el modo de ahorro de energía.

Ilustración 6. Inspección locativa



3 PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca garantizar, mediante controles operacionales y capacitaciones, que tanto los residuos convencionales como los residuos peligrosos que son generados por la entidad, tengan un manejo integral de acuerdo con la normatividad ambiental vigente, teniendo en cuenta que su inadecuada disposición final genera graves impactos ambientales y que su correcta separación en la fuente permite su aprovechamiento. Por esta razón se llevaron a cabo las siguientes actividades en este tercer trimestre:

3.1 Gestión responsable de residuos

- **Entrega de material aprovechable y residuos peligrosos**

Por un lado, la entidad continúa realizando la separación de sus residuos en la fuente, posibilitando de esta manera el potencial de aprovechamiento del reciclaje que se genera, el cual es pesado y posteriormente entregado a una Asociación de Reciclaje.

Tabla 3. Registro material aprovechable entregado

Periodo	Sede	Fecha	Gestor	Peso (kg)
Dic- ene	Buró	2 – feb - 2022	AsoEcovida	192
Feb-mar	Buró	25 – mar - 2022	AsoEcovida	379
Abr-may	Buró	19 - may - 2022	AsoEcovida	138,8
Jun – jul	Buró	1 – ago- 2022	AsoEcovida	211,8
Ago – sep	Buró	12 – sep - 2022	AsoEcovida	160,35
Sep- oct	Buró	11 – oct – 2022	Arrecifront	104
Oct- nov	Buró	10 – nov – 2022	Arrecifront	140
Nov – dic	Buró	26-dic-2022	Arrecifront	Pdte certificado

Ilustración 7. Pesaje y entrega de reciclaje



Ilustración 8. Certificados de aprovechamiento oct – nov



ARCRECIFRONT
ASOCIACION DE RECIKLADORES CRECER SIN FRONTERAS
NIT: 900.912.827-8

HUBER MUÑOZ
REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICA QUE:

Que La ASOCIACION DE RECIKLADORES CRECER SIN FRONTERAS-ARCRECIFRONT NIT: 9001287-8 CAMARA DE COMERCIO 39065297, recibe de SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE (Diagonal 25g #95a 85/Centro empresarial Buro 25), los siguientes materiales reciclables de los cuales son recuperados en la estación, clasificación y aprovechamiento (ECA CRUCES), y se relacionan a continuación:

TIPO DE MATERIAL	PROCESO DE TRANSFORMACION	KILOS/UNIDADES
CARTÓN	PULPEO	15
ARCHIVO	PULPEO	50
WASHA	PULPEO	4
PLASTICO	MOLIDO	10
PLASTICA	PULPEO	4
SOPLADO	MOLIDO	3
PE	MOLIDO	14
TOTAL MATERIAL RECUPERADO		142

Este material se recupera para ser incorporado en la vida útil y son convertidos en materia prima para elaborar otros productos, a través de un proceso de aprovechamiento y transformación, este proceso se realiza con responsabilidad social ya que es la población recicladora quien directamente lo realiza, el cual se comercializa directamente con la industria.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los catorce (14) días del mes octubre de 2022.

Certificación:

ASOCIACION DE RECIKLADORES
CRECER SIN FRONTERAS
"ARCRECIFRONT"
NIT: 9001287-8
Huber Muñoz
Representante legal ARCRECIFRONT
Tel: 2333882-3668101-3114453940

Sedes: (1) Carrera 14 N° 40 a - 66 Sur Tel: 3366101
(2) Calle 10 N° 19 - 71 Tel: 2333882
Call: 3114453940
Email: arcrecifront@arcrecifront.com, arcrecifront2017@gmail.com
www.arcrecifront.com



ARCRECIFRONT
ASOCIACION DE RECIKLADORES CRECER SIN FRONTERAS
NIT: 900.912.827-8

HUBER MUÑOZ
REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICA QUE:

Que La ASOCIACION DE RECIKLADORES CRECER SIN FRONTERAS-ARCRECIFRONT NIT: 9001287-8 CAMARA DE COMERCIO 39065297, recibe de SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE (Diagonal 25g #95a 85/Centro empresarial Buro 25), los siguientes materiales reciclables de los cuales son recuperados en la estación, clasificación y aprovechamiento (ECA CRUCES), y se relacionan a continuación:

TIPO DE MATERIAL	PROCESO DE TRANSFORMACION	KILOS/UNIDADES
CARTÓN	PULPEO	21
ARCHIVO	PULPEO	22
PLASTICO	MOLIDO	10
PLASTICA	PULPEO	23
REVOLUTORA		62
PE	MOLIDO	3
TOTAL MATERIAL RECUPERADO		142

Este material se recupera para ser incorporado en la vida útil y son convertidos en materia prima para elaborar otros productos, a través de un proceso de aprovechamiento y transformación, este proceso se realiza con responsabilidad social ya que es la población recicladora quien directamente lo realiza, el cual se comercializa directamente con la industria.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los quince (14) días del mes octubre de 2022.

Certificación:

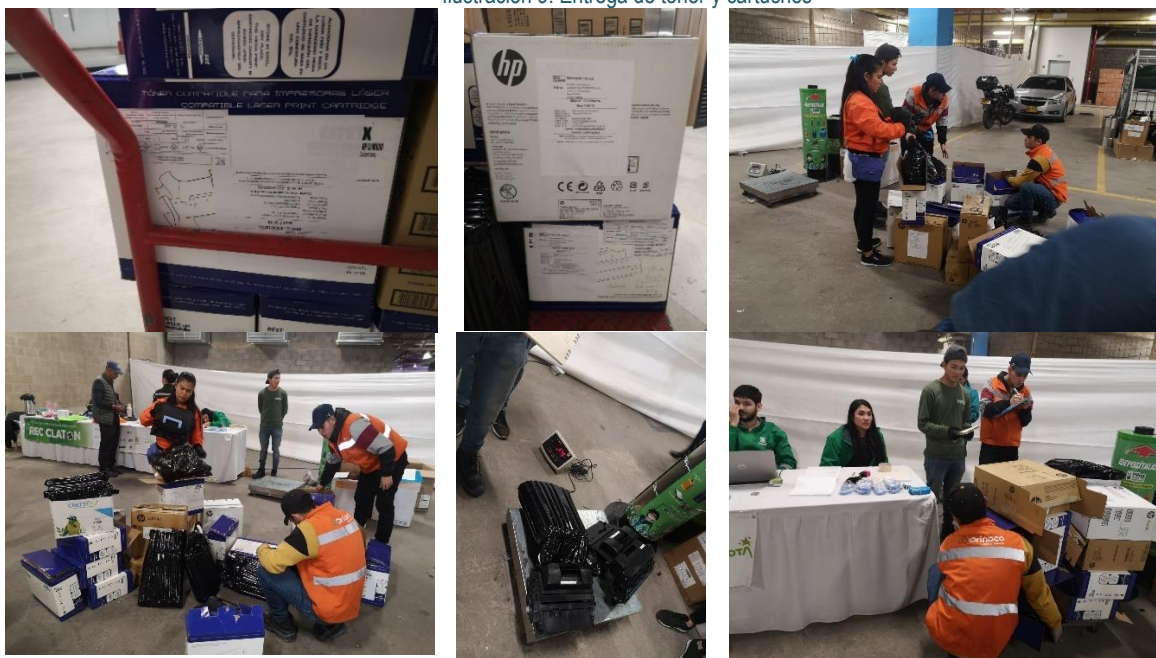
ASOCIACION DE RECIKLADORES
CRECER SIN FRONTERAS
"ARCRECIFRONT"
NIT: 9001287-8
Huber Muñoz
Representante legal ARCRECIFRONT
Tel: 2333882-3668101-3114453940

Sedes: (1) Carrera 14 N° 40 a - 66 Sur Tel: 3366101
(2) Calle 10 N° 19 - 71 Tel: 2333882
Call: 3114453940
Email: arcrecifront@arcrecifront.com, arcrecifront2017@gmail.com
www.arcrecifront.com

- Participación jornada Reciclación – Secretaría Distrital de Ambiente

Con el fin de garantizar una adecuada disposición final de los toner y cartuchos que se generaron en el transcurso del año, la Superintendencia de Transporte se inscribió en la jornada de Reciclación organizada por la Secretaría Distrital de Ambiente y llevada a cabo en noviembre del presente año.

Ilustración 9. Entrega de tóner y cartuchos



3.2 Seguimiento y control a la generación

Otra de las actividades que se lleva a cabo para garantizar el manejo integral y adecuado de los residuos generados por la Superintendencia de Transporte, es el registro y seguimiento a la generación de residuos aprovechables y de residuos peligrosos. Lo anterior, a través del diligenciamiento de las bitácoras correspondientes.

- **Bitácora de reciclaje:** se registra cada mes o cada dos meses de acuerdo con la cantidad de material aprovechable que se va generando y entregando. Para este trimestre como se mencionó anteriormente, se realizaron 3 entregas.
- **Bitácora de residuos peligrosos:** se realiza el registro de la generación interna y de las entregas realizadas en este último trimestre del 2022.

3.3 Promoción de Cultura Ambiental

Mediante este componente se pretende desarrollar estrategias de educación ambiental referentes al manejo integral de residuos, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros).

Durante este cuarto trimestre del 2022 se llevó a cabo la divulgación de la Guía de Reciclaje mediante su publicación en el boletín oficial de Secretaría General.

Ilustración 10. Divulgación de la Guía de Reciclaje



Ilustración 11. Campaña de sensibilización



4 PROGRAMA CONSUMO SOSTENIBLE

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca promover el uso y consumo responsable de materiales con la adquisición de un bien, producto o servicio de manera sostenible, esto es, teniendo en cuenta que los terceros con que se contrate la prestación de un bien o servicio cuenten con los permisos ambientales requeridos para el desarrollo de su actividad a través de la inclusión de criterios ambientales en los procesos contractuales.

Teniendo en cuenta lo anterior, desde la Dirección Administrativa se realiza un seguimiento a los proveedores relacionados con aspectos ambientales significativos como es el caso del proveedor de mantenimiento del parque automotor, a quien se le solicitó suministrar una documentación que soportara el cumplimiento de los criterios ambientales relacionados con la prestación de este servicio a la Entidad.

Por otro lado, y reconociendo la importancia de promover el conocimiento de la adopción de una economía circular, se incluyó dentro de la Guía de Reciclaje un apartado sobre esta temática.

Ilustración 12. Promoción de la Economía Circular



5 PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca el mejoramiento de las condiciones ambientales internas y externas, a través del desarrollo de estrategias que fomenten la adopción de una cultura ambiental positiva, la interacción con temas de interés ambiental y la articulación con la normatividad vigente para la materia, bajo un modelo sostenible dirigido a la protección del medio ambiente.

Para lo anterior, se desarrollaron diferentes actividades teniendo en cuenta los siguientes componentes:

5.1 Promoción de Cultura Ambiental

Mediante este componente se busca desarrollar estrategias de educación ambiental referentes a las prácticas ambientales sostenibles, a través de campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros, entre otros.

Por lo tanto, en este trimestre se llevó a cabo la campaña de promoción de cultura ambiental ¡Menos papel mas oxígeno! ubicando stickers en cada una de las impresoras de la Entidad.

Ilustración 13. Campaña para la reducción del consumo de papel



5.2 Jornadas de fumigación y desinfección

Con el fin de evitar la propagación de vectores plaga, la Superintendencia de Transporte lleva a cabo jornadas de fumigación, promoviendo así un ambiente con las condiciones sanitarias adecuadas en sus instalaciones.

De igual forma, solicita a la empresa que lleva a cabo estos procedimientos los informes y certificados correspondientes, así como la hoja de seguridad de los productos químicos utilizados.

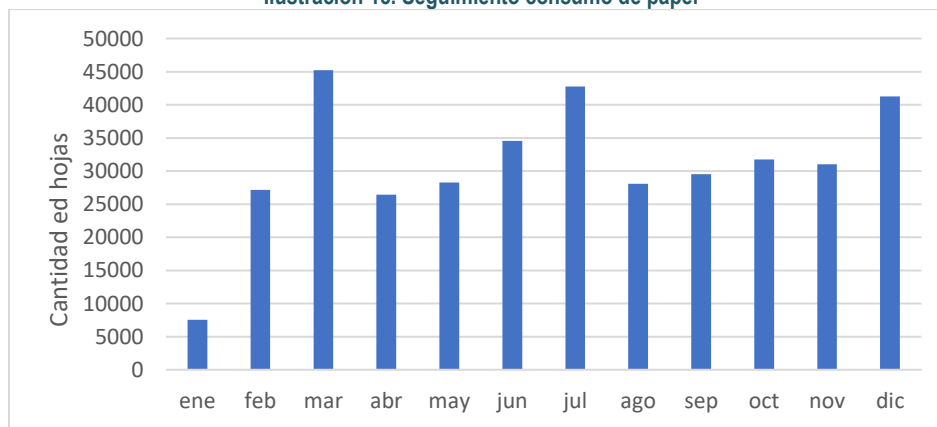
Ilustración 14. Certificados de fumigación - desinfección



5.3 Consumo de papel

La ST lleva un registro del consumo de papel e impresiones por medio del software PaperCut MF, este software además de registrar el consumo, brinda información sobre la emisión de Dióxido de Carbono (CO₂) asociada a la cantidad de papel impreso. Para este año se imprimieron en total 374.859 hojas, lo equivalente a consumir 44,98 árboles y emitir aproximadamente 4.760,7 kg de CO₂.

Ilustración 15. Seguimiento consumo de papel



Con respecto a la gráfica anterior, se evidencia que el consumo de papel ha presentado variaciones a lo largo del año. Esto se relaciona, por un lado con el retorno de las personas a sus labores de manera presencial, y de igual forma, con los documentos acumulados de vigencias anteriores que no fueron impresos como consecuencia de la pandemia del Covid-19, y que se requieren tener en el archivo físico de la Entidad. Al igual que con el consumo de agua y de energía, con los registros de este año, se podrá fijar el promedio de impresiones que se tienen bajo condiciones normales de operación, para así poder promover su reducción en el próximo año.

Ilustración 16. Informe de consumo de papel ene – dic 2022

Resumen Ejecutivo			PÁGINAS		%/TOTAL		PÁGINAS	
Estadísticas Generales			Top Impresoras / Dispositivos				Impacto Medioambiental	
Días en el periodo:	91		eriaGEST_DOCUMENTAL_20_155	42.498	26,75%	Árboles consumidos	12,64 árboles	
Usuarios Activos:	255		eriaIDeleg_PROD_CIUD_20_162	33.276	20,95%	CO2 Producido	1.337,6 kg	
Impresoras Activas:	24		eriaCONCESIONES 20_153	20.589	12,96%	Equivalencia a horas de una bombilla de luz	83.746,2 horas	
Páginas:	158.866		eriaJURIDICA_20_90	12.472	7,85%			
Total de Hojas Impresas:	105.319		eriaGEST_DOCUMENTAL_20_158	10.615	6,68%			
Trabajos Totales:	47.229		eriaCONT_INTERNO_TH_20_156	8.957	5,58%			
Páginas por día:	1.745		eriaFINANCIERA 20_159	5.799	3,65%			
Hojas por día:	1.157		eriaVHPL_20_160	5.361	3,37%			
			eriaTRANSITO_20_160	4.565	2,87%			
			eriaGEST_DOCUMENTAL_20_164	3.632	2,29%			
Composición de Color	PÁGINAS	%/TOTAL	Top Usuarios		PÁGINAS	%/TOTAL	Top Grupos de Impresora	
Escala de grises:	158.866	100,00%	Juanmerra (Juan Fernando Mera Bautista)	14.468	9,11%			
Color:	0	0,00%	gilmaamaya (Gilma Johana Amaya Suarez)	10.504	6,61%			
Composición Duplex	PÁGINAS	%/TOTAL	paolafermeo (Paola Yolanda Bermeo Bahamón)	10.195	6,42%			
A dos caras:	107.094	67,41%	erikabarragan (Erika Alejandra Barragan Padilla)	10.192	6,42%			
A una cara:	51.772	32,59%	auxiliar2 (Envíos correo físico y memorandos)	8.892	5,60%			
Composición del Tipo de trabajo	PÁGINAS	%/TOTAL	victormurcia (Victor Andres Murcia Martinez)	5.040	3,17%			
Imprimir:	154.222	89,03%	leidylopez (Leidy Viviana Lopez Zambrano)	4.623	2,91%			
Copiar:	4.644	2,88%	leidyguarnizo (Leidy Johana Guarnizo Otavo)	4.343	2,75%			
			rhovannaleon (Rhovanna Glensia Leon Vargas)	3.702	2,35%			
			francissenz (Francis Saenz Garay)	3.519	2,22%			

6 CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE establece la implementación del manejo adecuado de los recursos, fomentando en sus colaboradores, contratistas y visitantes una cultura ambiental mediante actividades que propenden por el consumo racional del agua, la energía y el papel, así como también por el manejo integral de residuos desde la separación en la fuente hasta su disposición final y/o aprovechamiento, implementando a su vez buenas prácticas ambientales dentro y fuera de la entidad, todo esto resumido a continuación:

- Plan de acción oct – nov 2022

PROGRAMA	ACTIVIDAD	MES
Uso eficiente del agua	Inspección locativa	Octubre
	Campaña de promoción de cultura ambiental “¡Yo cuido mi planeta! ¿y tú?”	Noviembre
	Registro y monitoreo de consumo	Noviembre Diciembre

Uso eficiente de la energía	Promoción de buenas practicas ambientales: ¡Día internacional contra el cambio climático!	Octubre
	Inspección locativa	Noviembre
	Registro de consumo de energía	Octubre Noviembre Diciembre
Gestión Integral de Residuos	Entrega de material aprovechable y certificación del mismo Entrega de residuos peligrosos	Octubre Noviembre Diciembre
	Registro en bitácora de reciclaje y bitácora de residuos peligrosos	Octubre Noviembre Diciembre
	Divulgación de guía virtual de reciclaje	Noviembre
	Campaña de sensibilización ¡Reduce, reutiliza, recicla!	Diciembre
Consumo Sostenible	Promoción de la economía circular	noviembre
Implementación de Prácticas Sostenibles	Mantenimiento a vehículos	Noviembre
	Jornadas de desinfección y fumigación	Octubre Noviembre Diciembre
	Registro de consumo de papel	Diciembre

6.1 Resumen y evaluación de actividades de seguimiento Plan de acción enero - septiembre 2022

A continuación, se muestra la evaluación de las actividades de seguimiento del plan de acción de acuerdo con la última versión actualizada del PIGA de la Superintendencia de Transporte.

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Agua

Actividades		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura ambiental	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes al uso racional del agua de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros).	4	4	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura:	Realizar revisiones a la señalización en puntos de referencia (baños, cocina), con el fin de mantenerla en buen estado.	2	2	100%
3. Control y seguimiento	Monitorear y controlar el consumo de agua en la entidad, llevando su registro bimestral en m3.	6	6	100%

	Realizar corte semestral de consumo, comparando los resultados bimestrales.	1	1	100%
	Realizar seguimiento al programa en mención, para medir su efectividad y el cumplimiento del objetivo propuesto.	2	2	100%
TOTAL		15	15	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Energía

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Se realizará semestralmente campañas de capacitación y sensibilización a los colaboradores de la entidad, en las cuales se brindará información, pautas, consejos y tips sobre el uso eficiente y ahorro de energía.	4	4	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura	Realizar mantenimiento de las instalaciones eléctricas de forma preventiva y/o correctiva para evitar pérdidas.	2	2	100%
3. Control y seguimiento	Monitorear y controlar el consumo de energía en las sedes de la entidad, llevando su registro mensual en kWh.	12	12	100%
	Realizar corte semestral de consumo, comparando los resultados mensuales	2	2	100%
	Realizar seguimiento al programa en mención, para medir su efectividad y el cumplimiento del objetivo propuesto.	1	1	100%
TOTAL		21	21	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Gestión Integral de Residuos

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes al manejo integral de residuos, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros).	4	4	100%
2. Gestión Responsable	Identificar los residuos que se generan a partir de la ejecución de las actividades de gestión de la SPT: residuos convencionales (método del cuarteo) y residuos peligrosos (identificando los niveles de peligrosidad).	1	1	100%
	Realizar visita y evaluación para verificar el estado de puntos ecológicos, centro de acopio y almacén de residuos peligrosos.	3	3	100%
	Garantizar la disposición adecuada de los residuos peligrosos y la entrega de certificados por empresas autorizadas.	4	4	100%
3. Realizar seguimiento y	Registrar la cantidad mensual en kg de residuos sólidos aprovechables entregados y residuos peligrosos gestionados.	12	12	100%

Medición de Indicadores	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde.	1	1	100%
TOTAL		25	25	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión programa Consumo Sostenible

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Organizar capacitaciones a cargo del Ministerio de Medio Ambiente o de la Secretaria Distrital de Ambiente sobre compras públicas sostenibles, desarrollo de campañas informativas.	3	3	100%
2. Seguimiento y Control	Revisar los criterios ambientales de acuerdo con los bienes y servicios que requiere la entidad y actualizarlos de ser necesario.	1	1	100%
	Realizar seguimiento a proveedores verificando los permisos ambientales exigidos por la normatividad.	2	2	100%
TOTAL		6	6	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Implementación de Prácticas Sostenibles

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes a las prácticas ambientales sostenibles, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros.	4	4	100%
	Promover estrategias de movilidad sostenible.	1	1	100%
2. Control de emisiones atmosféricas	Realizar mantenimiento preventivo a los vehículos.	4	4	100%
3. Control y seguimiento	Medición de la huella de carbono por fuentes móviles directas, asociada al consumo de papel.	1	1	100%
	Realizar jornadas de desinfección ambiental y fumigación.	12	11	91,66%
	Registro de consumo de papel.	3	3	100%
TOTAL		25	24	96%

CUADRO RESUMEN CONSOLIDADO enero – diciembre 2022

Programa	Programado	Ejecutado	%Cumplimiento
Agua	15	15	100,00%
Energía	21	21	100,00%
Residuos	25	25	100,00%
Consumo Sostenible	6	6	100,00%
Prácticas Sostenibles	25	24	96,00%
TOTAL	92	91	98,91%

RECOMENDACIONES

1. Involucrar a todas las áreas en el desarrollo de implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental
2. Crear incentivos que permitan motivar la implementación del PIGA.
3. Desarrollar actividades que involucren a los funcionarios de la Entidad.
4. Realización de capacitación masiva a los funcionarios de la ST.
5. Apropiar el presupuesto necesario para crear actividades dentro de los tiempos previstos y fluya la intencionalidad del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
6. Concientización de los funcionarios para el buen uso y ahorro del agua, energía y papel.



LAURA MARÍA MELÉNDEZ GALVIS
Ingeniera Ambiental



DENIS ADRIANA MONROY RUGELES
Directora Administrativa