

**Indicadores de Gestión
Consolidado Metas**

Proceso	Indicador	Nombre Indicador	Objetivo	Tipo de Indicador	Periodicidad	Unidad Medida	Fórmula	Fuente de información	Meta	Periodo	Numerador	Denominador	Resultado	Meta											
Direccionamiento Estratégico	1	Porcentaje de cumplimiento de las acciones desarrolladas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC	Medir el avance de cumplimiento de las acciones del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC	Eficacia	cuatrimestral	Porcentaje	Total de acciones realizadas en el PAAC / Total de actividades programadas en el PAAC	Repositorio de Evidencias - Direccionamiento Estratégico - Auditorías - Seguimiento PAAC 2023	Cumplir el 100% del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano. Meta: 07 actividades	Cuatrimestre I			7	0%	100%										
										Cuatrimestre II			19	0%	100%										
										Cuatrimestre III			41	0%	100%										
										Cuatrimestre IV															
										Total año	0		67	0%	100%										
Direccionamiento Estratégico	2	Acciones desarrolladas en el Plan Anual de Adquisiciones formulada por la OAP	Medir el avance de cumplimiento de las acciones del Plan Anual de Adquisiciones -PAA	Eficacia	mensual	Porcentaje	Total de actividades realizadas mensualmente en el PAA de la OAP / Total de actividades programadas mensualmente el PAA de la OAP	Repositorio de Evidencias PAA- Memorandos	Ejecutar el 100% de las actividades formuladas en el Plan Anual de Adquisiciones de la OAP	enero			0%	100%											
										febrero			0%	100%											
										marzo			0%	100%											
										abril			0%	100%											
										mayo			0%	100%											
										junio			0%	100%											
										julio			0%	100%											
										agosto			0%	100%											
										septiembre			0%	100%											
										octubre			0%	100%											
										noviembre			0%	100%											
										diciembre			0%	100%											
										Total año	0		0	0%	100%										
Direccionamiento Estratégico	3	Oportunidades de cooperación internacional	Crear oportunidades de cooperación, entre la Supertransporte y homologos internacionales	Eficacia	Semestral	Porcentaje	total de informes realizados/ total de informes programados *100	Repositorio de evidencias Informe de los avances de las oportunidades de cooperación - 2 informes.	Crear al menos dos (2) oportunidades de cooperación entre la Superintendencia y homologos internacionales	I Sem			1	0%	100%										
										II Sem			1	0%	100%										
										Total año	0		2	0%	100%										
Direccionamiento Estratégico	4	Porcentaje de mapas de riesgos de gestión y corrupción de los procesos con seguimiento	Verificar el cumplimiento en el seguimiento a los mapas de riesgos de gestión y corrupción de los procesos de la cadena de valor	Eficacia	Bimestral	Número	Número de mapas de riesgos de los procesos con seguimiento / Número total de mapa de riesgos de los procesos	Repositorio de evidencias - carpeta de riesgos de los procesos Numerador: Base de datos con registro de los seguimientos realizados al mapa de riesgos de gestión y corrupción por proceso de la cadena de valor Denominador: Total de mapa de riesgos de gestión y corrupción aprobados por el	Realizar seguimiento al 100% de los mapas de riesgos de todos los procesos de la entidad Meta Revisión de 16 procesos con seguimiento bimestral	Bimestre 1			16	0%	100%										
										Bimestre 2			16	0%	100%										
										Bimestre 3			16	0%	100%										
										Bimestre 4			16	0%	100%										
										Bimestre 5			16	0%	100%										
										Bimestre 6			16	0%	100%										
										Total año	0		16	0%	100%										
Direccionamiento Estratégico	5	Porcentaje de Implementación Sistema de Gestión- Daruma, en la Entidad	Porcentaje de implementación del Sistema de Gestión - Daruma	Eficacia	mensual	Porcentaje	Número de módulos implementados en el período del sistema de Gestión Daruma / Número total de módulos del Sistema de Gestión - Daruma)*100	Repositorio de evidencias informe de actividades implementación Sistema de Gestión Daruma	Implementar en un 100% los módulos funcionales (8 módulos) del Sistema de Gestión-DARUMA operando en la Entidad. Meta: 100% Sistema implementado en sus módulos funcionales (informes)	Ene			8	0%	100%										
										Feb			8	0%	100%										
										Mar			8	0%	100%										
										Abr			8	0%	100%										
										May			8	0%	100%										
										Jun			8	0%	100%										
										Jul			8	0%	100%										
										Ago			8	0%	100%										
										Sep			8	0%	100%										
										Oct			8	0%	100%										
										Nov			8	0%	100%										
										Dic			8	0%	100%										
										Total año	0		96	0%	100%										
Direccionamiento Estratégico	6	Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en materia de equidad de género	Medir el avance en las actividades programadas en materia de equidad de género.	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas	Repositorio de evidencias: Resultado de las actividades realizadas en materia de equidad de género	Realizar al menos dos (2) actividades que tenga relación con la igualdad de género.	I Trim			0	0%	100%										
										II Trim			1	0%	100%										
										III Trim			0	0%	100%										
										IV Trim			1	0%	100%										
										Total año	0		2	0%	100%										
Direccionamiento Estratégico	7	Seguimiento al Plan de Acción Institucional PAI 2023	Seguimiento al PAI 2023	Eficacia	Trimestral	numérica	Informes divulgados/Informes elaborado Meta: 4 informes al año	Repositorio de evidencias DE Seguimiento al PAI por procesos	Generar informes trimestrales de seguimiento al Plan de Acción Institucional 2023 y remitidos al CIOD	I Trim			1	0%	100%										
										II Trim			1	0%	100%										
										III Trim			1	0%	100%										
										IV Trim			1	0%	100%										
										Total año	0		4	0%	100%										
Gestión del conocimiento y la innovación	1	Porcentaje de implementación del Plan de acción 2023 del Auto diagnóstico de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	Cumplir las actividades planteadas en el plan de acción generadas del Auto diagnóstico de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	(Número de actividades realizadas del plan de acción auto diagnóstico de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación / Total de actividades	Repositorio de evidencias: Auto diagnóstico de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	Ejecutar como mínimo el 90% del plan de acción de las actividades generadas del auto diagnóstico de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	Trim 1			37	0%	10%										
										Trim 2			37	0%	20%										
										Trim 3			37	0%	33%										
										Trim 4			37	0%	30%										
										Total año	0		37	0%	95%										
Gestión del conocimiento y la innovación	2	Porcentaje de gestión y monitoreo del desempeño de los 16 procesos de la Entidad - Documentos actualizados/creados en cadena de valor	Cumplir con la gestión y monitoreo del desempeño de los todos los procesos Vs número de documentos antiguos - nuevos	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Documentos gestionados de Prad + Documentos nuevos / Documentos programados del Prad + Nuevos	Cadena de valor y listado maestro de documentos Plan de Revisión y Actualización de Documentos Sistema de Gestión Institucional DARUMA	Gestionar y monitorear la actualización de los 399 documentos identificados en el listado de documentos de los 16 procesos de la Entidad. Mas los nuevos que se puedan identificar Meta: 399 + Nuevos	Trim 1			0	0%	100%										
										Trim 2			0	0%	100%										
										Trim 3			0	0%	100%										
										Trim 4			0	0%	100%										
										Total año	0		0	0%	100%										
Gestión del conocimiento y la innovación	3	Implementación de iniciativas de innovación formuladas	Formular e implementar, por lo menos el 90% de una iniciativa de innovación.	Eficacia	Trimestral	Número	(Actividades de innovación implementadas formuladas acorde con el plan de trabajo diseñado / Total de actividades del plan de trabajo) * 100	Repositorio de evidencias GCI - Plan de trabajo iniciativa - Diseño de la iniciativa. Implementación de la iniciativa.	Formular e implementar, por lo menos el 90% de una iniciativa de innovación.	Trim 1			1	0%	5%										
										Trim 2			1	0%	30%										
										Trim 3			1	0%	30%										
										Trim 4			1	0%	25%										
										Total año	0		1	0%	90%										
Gestión del conocimiento y la innovación	4	Investigaciones y publicaciones de gestión del conocimiento generadas y socializadas	Generar y socializar publicaciones de gestión del conocimiento en la Entidad	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	((Número de publicaciones académicas generadas + número de investigaciones socializadas) / 5) * 100 (número de publicaciones académicas/número de publicaciones)	Repositorio de evidencias GCI de los pantallazos de la Publicación académica (página web), investigaciones generadas	Realizar al menos 1 publicación académica y socialización institucional de 4 trabajos de investigación en el año	Trim 1			1	0%	100%										
										Trim 2			2	0%	100%										
										Trim 3			1	0%	100%										
										Trim 4			1	0%	100%										
										Total año	0		5	0%	100%										
Gestión de Comunicaciones	1	Porcentaje de cumplimiento al Plan Institucional de Comunicaciones	Medir el cumplimiento al Plan Institucional de Comunicaciones	Eficacia	Trimestral	porcentaje	(Número de actividades ejecutadas del Plan Institucional de Comunicaciones en el periodo/ Número total de actividades programadas en el Plan Institucional de Comunicaciones para el periodo)*100	publicaciones en página web, redes, sociales y medios de comunicación	Cumplir en un 100% las actividades del Plan Institucional de Comunicaciones 2023	I Trim			23	0%	100%										
										II Trim			21	0%	100%										
										III Trim			16	0%	100%										
										IV Trim			16	0%	100%										
										Total año	0		76	0%	100%										
Gestión de Comunicaciones	2	Número de seguidores nuevos en redes sociales	Medir el número de seguidores nuevos en redes sociales	Efectividad	Trimestral	porcentaje	(Número de seguidores en el trimestre a reportar (Instagram, Twitter, Facebook) - Número de seguidores en el trimestre anterior (Instagram, Twitter, Facebook) / 1.000 seguidores mínimo)	Capturas de pantallas de las cifras que arrojan las tres redes sociales verificadas de la Entidad.	Aumentar como mínimo a 4.000 nuevos seguidores de las redes sociales verificadas de la Superintendencia de Transporte	I Trim			1000	0%	100%										
										II Trim			1000	0%	100%										
										III Trim			1000	0%	100%										
										IV Trim			1000	0%	100%										
										Total año	0		4000	0%	100%										
Gestión de Comunicaciones	3	Número de menciones en medios de comunicación.	Medir el número de menciones en medios de comunicación.	Efectividad	Trimestral	porcentaje	Alcanzar mínimo 100 menciones trimestrales sobre aspectos relacionados con noticias de la Entidad.	Cuadro Excel con enlaces de las noticias donde la Entidad fue mencionada	Aumentar como mínimo en 400 menciones en medios de comunicación	I Trim			100	0%	100%										
										II Trim			100	0%	100%										
										III Trim			100	0%	100%										
										IV Trim			100	0%	100%										
										Total año	0		400	0%	100%										
Gestión de TICS	3	Cumplimiento de actividades de la Política de Gobierno Digital	Definir y ejecutar actividades que contribuyan a incrementar el índice de cumplimiento de la Política de Gobierno Digital	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	(Número De actividades ejecutadas / Número De actividades planeadas) x 100%	Soportes de evidencia documentada de la ejecución de las actividades. 4 seguimientos trimestrales	Ejecutar mínimo el 85% de las iniciativas planteadas para la vigencia 2023 con el fin de avanzar en la implementación de la política de Gobierno Digital	I Trim			6	0%	100%										
										II Trim			14	0%	100%										
										III Trim			8	0%	100%										
										IV Trim			15	0%	100%										
										Total año	0		43	0%	100%										
Gestión de TICS	4	Porcentaje de avance de las actividades definidas en las iniciativas del PETI en la vigencia	Realizar el monitoreo, seguimiento y control de la ejecución de las actividades del PETI	Eficacia	Semestral	Porcentaje	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planeadas para la vigencia) x 100%	Matriz de implementación del PETI. 2 seguimientos semestrales de avance con los soportes documentales del cumplimiento	Ejecutar el 100% Plan estratégico de tecnologías de información PETI conforme con el cronograma definido para 2023 (2 seguimientos semestrales con los soportes)	I Sem			11	0%	100%										
										II Sem			49	0%	100%										
										Total año	0		60	0%	100%										
										Gestión de TICS	5	Porcentaje de avance de la implementación del Plan de seguridad y privacidad de la información en la Entidad	Definir y ejecutar actividades que contribuyan a incrementar el subíndice de Seguridad Digital y los Controles implementados en los diferentes activos de información	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	(Número de actividades ejecutadas del plan / Número de actividades propuestas en el plan) * 100%	Matriz de implementación del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información. 4 seguimientos trimestrales de avance con los soportes documentales del cumplimiento	Ejecutar el 100% del Plan de implementación de Seguridad y Privacidad de la información, conforme con el cronograma definido para 2023 (4 seguimientos trimestrales de avance con soportes documentales del cumplimiento a partir de la implementación)	I Trim			12	0%	100%
																				II Trim			10	0%	100%
III Trim			10	0%	100%																				
IV Trim			7	0%	100%																				
Total año	0		39	0%	100%																				
Gestión de TICS	6	Porcentaje de avance de implementación del plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	Realizar el monitoreo, seguimiento y control de la ejecución de las actividades formuladas en el Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	Eficacia	Semestral	Porcentaje	(Número de actividades implementadas / Número de actividades definidos en la matriz de riesgos) * 100%	Matriz de seguimiento riesgos de seguridad y privacidad de la información. 2 seguimientos semestrales de avance con los soportes documentales del cumplimiento	Ejecutar el 100% del Plan de tratamiento de riesgos de Seguridad y Privacidad de la información, monitoreado conforme con el cronograma definido para 2023 (2)	I Sem			3	0%	100%										
										II Sem			2	0%	100%										
										Total año	0		5	0%	100%										
										Gestión de TICS	7	Porcentaje de cumplimiento de las acciones desarrolladas en el Plan Anual de Adquisiciones formulado por la Oficina de TIC	Medir el avance de cumplimiento de las acciones del Plan Anual de Adquisiciones -PAA de TIC	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Total de acciones realizadas en el PAA de TIC / Total de actividades programadas en el PAA de TIC	Repositorio de Evidencias informe con los avances. 4 informes	Ejecutar el 100% de las actividades formuladas en el Plan Anual de Adquisiciones de TIC	I Trim			0	0%	100%
																				II Trim			0	0%	100%
III Trim			0	0%	100%																				
IV Trim			0	0%	100%																				
Total año	0		0	0%	100%																				
Vigilancia Concesiones	1	Porcentaje de evaluaciones en aspecto subjetivo realizadas a los vigilados de la Delegatura de Concesiones e Infraestructura	Medir el número de evaluaciones en aspecto subjetivo realizadas a los vigilados de la DCI	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	(Nº de vigilados de la DCI evaluados en aspectos subjetivos / N° total de vigilados de la DCI en aspecto subjetivo)*100	Plan de Acción de Promoción y Prevención 2023	Evaluar en aspectos subjetivos a por lo menos el 80% de los vigilados de la Delegatura de Concesiones e Infraestructura Total Vigilados aspectos subjetivos = 241 Meta 80% de vigilados = 193	I Trim			42	0%	80%										
										II Trim			73	0%	80%										
										III Trim			78	0%	80%										
										IV Trim			78	0%	80%										
										Total año	0		193	0%	80%										
Vigilancia Concesiones	2	Porcentaje de vigilados de la Delegatura de Concesiones e Infraestructura a los que se les realiza requerimiento por reportes extemporáneos o inexistencia de información subjetiva	Medir el número de vigilados de la Delegatura de Concesiones e Infraestructura a los que se les realiza requerimiento por reportes extemporáneos o inexistencia de información subjetiva	Eficacia	Anual	Porcentaje	Número de vigilados a los que se les realiza requerimiento por no reportar la información subjetiva o no realizaron de forma extemporánea / Número de vigilados que no reportaron la información subjetiva	Plan de Acción de Promoción y Prevención 2023	Lograr al 100% de los vigilados con reporte extemporáneo o inexistente de la información subjetiva (administrativa, societaria, contable y financiera) de la Delegatura de Concesiones e Infraestructura	Annual (Periodo de reporte)			0	0%	100%										
										Total año	0		0	0%	100%										
										Vigilancia Concesiones	3	Porcentaje de cobertura a los vigilados de Concesiones e Infraestructura	Medir el número de vigilados de la DCI a los que se les realizaron actividades de supervisión con el fin de dar cumplimiento al 100% de vigilados	Eficacia	Anual	Porcentaje	(Número de vigilados de concesiones e infraestructura con acciones de supervisión / total del universo de vigilados de la DCI) *100	Plan de Acción de Promoción y Prevención 2023	Generar acciones de supervisión objetiva y subjetiva al 100% del universo vigilados. Total Universo de Vigilados objetivos y subjetivos = 298	Annual (Periodo de reporte)			298	0%	100%
																				Total año	0		298	0%	100%

Relacionamiento con el ciudadano	Indicador	Nombre Indicador	Objetivo	Tipo de Indicador	Periodicidad	Unidad Medida	Fórmula	Fuente de información	Meta	Periodo	Numerador	Denominador	Resultado	Meta
Relacionamiento con el ciudadano	1	Porcentaje de cumplimiento del plan de participación ciudadana	Evaluar y monitorear el cumplimiento de las acciones del Plan de Participación Ciudadana	Eficacia	Cuatrimestral	Porcentaje	(Número de acciones ejecutadas del Plan de Participación Ciudadana en el periodo / Número de acciones programadas para el periodo) * 100	Numerador: Seguimiento al plan de participación ciudadana y repositorio con las evidencias para el periodo Denominador: Plan de participación ciudadana publicado en sitio web de la Entidad	Cumplir por lo menos con el 90% de las actividades programadas en el Plan de Participación Ciudadana para la vigencia.	Cuatrimestre 1			0%	90%
										Cuatrimestre 2			0%	90%
										Cuatrimestre 3			0%	90%
										Total año	0	0	0%	90%
Relacionamiento con el ciudadano	2	Porcentaje de seguimiento a las respuestas de las PQRS dentro de los términos	Evaluar la gestión oportuna de las diferentes dependencias frente a las PQRS que son radicadas ante la entidad.	Eficacia	Mensual	Porcentaje	(Número de dependencias a las que se les realizó requerimiento / total de dependencias que presentan incumplimiento en respuestas a las PQRS) * 100	Numerador: radicación de memorandos relacionados con PQRS a las dependencias Denominador: Reporte general de PQRS en aplicativo Orfeo mes a mes	Hacer seguimiento y requerimiento al 100% de las dependencias que tengan PQRS fuera de los términos establecidos por la normatividad vigente	Ene			0%	100%
										Feb			0%	100%
										Mar			0%	100%
										Abr			0%	100%
										May			0%	100%
										Jun			0%	100%
										Jul			0%	100%
										Ago			0%	100%
										Sep			0%	100%
										Oct			0%	100%
										Nov			0%	100%
										Dic			0%	100%
										Total año	0	0	0%	100%
Relacionamiento con el ciudadano	3	Porcentaje de satisfacción de los ciudadanos frente a los servicios brindados por los canales de atención de la entidad.	Medir el grado de satisfacción que tienen los ciudadanos frente a los servicios brindados por los canales de atención de la Superintendencia de Transporte.	Efectividad	Trimestral	Porcentaje	(Número de ciudadanos atendidos a través de los canales de atención que se sintieron satisfechos / Número de ciudadanos encuestados) * 100	Numerador: Número de ciudadanos satisfechos. Calificación 4 y 5 Denominador: Base de datos encuestas de satisfacción de los canales de atención chat / línea 767 / línea telefónica y	Lograr como mínimo un nivel de satisfacción del 90% en los servicios brindados a través de los canales de atención de la Entidad	Trimestre 1			0%	90%
										Trimestre 2			0%	90%
										Trimestre 3			0%	90%
										Trimestre 4			0%	90%
										Total año	0	0	0%	90%
Relacionamiento con el ciudadano	4	Porcentaje de cumplimiento de las acciones desarrolladas en el Plan Anual de Adquisiciones del Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano	Medir el avance de cumplimiento de las acciones del Plan Anual de Adquisiciones - PAA	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Total de acciones realizadas en el PAA / Total de actividades programadas en el PAA	Repositorio de evidencias, informe con los avances. 2 informes	Ejecutar el 100% de las actividades formuladas en el Plan Anual de Adquisiciones del Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano.	Trimestre 1			0%	90%
										Trimestre 2			0%	90%
										Trimestre 3			0%	90%
										Trimestre 4			0%	90%
										Total año	0	0	0%	90%
Gestión Administrativa	1	Porcentaje de solicitudes gestionadas (GLPI)	Monitorear la oportuna respuesta a las solicitudes administrativas por GLPI	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	(Número de solicitudes gestionadas en el periodo / Número de solicitudes recibidas en el periodo a evaluar) * 100	Base de datos de solicitudes de GLPI gestionadas.	Gestionar por lo menos el 95% de las solicitudes administrativas de inventario y mantenimiento.	I Trim			0%	100%
										II Trim			0%	100%
										III Trim			0%	100%
										IV Trim			0%	100%
										Total año	0	0	0%	100%
Gestión Administrativa	2	Desempeño ambiental institucional	Determinar el desempeño ambiental institucional a través del logro en las metas propuestas en el marco del Sistema de Gestión Ambiental - SGA	Efectividad	Anual	Porcentaje	(Número de indicadores del Sistema de Gestión Ambiental con nivel satisfactorio (igual o superior al 90%) / total de indicadores Sistema de Gestión Ambiental) * 100	Numerador: Tablero de control del Sistema de Gestión Ambiental Denominador: Tablero de control del Sistema de Gestión Ambiental	Monitorear el Sistema de Gestión Ambiental vigencia 2023, lograr un desempeño ambiental institucional superior al 80%	Anual (Período de reporte)			0%	100%
										Total año	0	0	0%	100%
Gestión Administrativa	3	Porcentaje de satisfacción con relación a la gestión de servicios administrativos.	Medir el grado de satisfacción con relación a la gestión de servicios administrativos	Efectividad	Semestral	Porcentaje	(Número de funcionarios y colaboradores satisfechos / Número de funcionarios y colaboradores encuestados) * 100	Resultados de encuesta de Satisfacción Satisfecho: 4 y 5	Alcanzar al menos un 85% de satisfacción en los servicios prestados a los funcionarios y colaboradores de la entidad	I Sem			0%	100%
										II Sem			0%	100%
										Total año	0	0	0%	100%
Gestión Administrativa	4	Porcentaje de bienes físicos de la entidad respecto al registrado en el sistema de inventarios	Verificar mediante información confiable y oportuna la existencia de los bienes físicos de la entidad con relación al registro en el sistema de inventarios.	Efectividad	Anual	Porcentaje	(Número de bienes físicos existentes / Número de bienes registrados en el sistema de inventario 2022) * 100	Numerador: Informe final de inventarios con el número total de bienes Denominador: Informe generado por el sistema de inventarios con el número total de bienes	Hacer la toma física de inventario del 100% de los bienes de propiedad de la superintendencia	Anual (Período de reporte)			0%	100%
										Total año	0	0	0%	100%
Gestión Administrativa	5	Porcentaje de cumplimiento de las acciones desarrolladas en el Plan Anual de Adquisiciones de la Dirección Administrativa	Medir el avance de cumplimiento de las acciones del Plan Anual de Adquisiciones - PAA	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Total de acciones realizadas en el PAA / Total de actividades programadas en el PAA	Repositorio de evidencias, informe con los avances. 2 informes	Ejecutar el 100% de las actividades formuladas en el Plan Anual de Adquisiciones de la Dirección Administrativa	I Trim			0%	100%
										II Trim			0%	100%
										III Trim			0%	100%
										IV Trim			0%	100%
										Total año	0	0	0%	100%
Gestión Jurídica	1	Porcentaje de acciones ejecutadas dentro del término en relación con la defensa judicial ante contencioso administrativo, acciones de tutela y en procesos de insolvencia ante SuperSociedades	Evaluar la oportunidad de las acciones de defensa judicial ante la jurisdicción de lo Contencioso Administrativo y en procesos de insolvencia en donde la Entidad es parte.	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	Acciones de defensa judicial, tutelas y procesos de insolvencia atendidos dentro de los términos / acciones de defensa judicial, tutelas y procesos de insolvencia recibidos	Numerador: Acciones registradas en la base de datos de procesos activos de la vigencia Denominador: Base de datos de procesos activos de la vigencia y sistema de información EKOGUI	Atender dentro de los términos por lo menos el 100% de las acciones de defensa judicial y de insolvencia	I Trim			0%	100%
										II Trim			0%	100%
										III Trim			0%	100%
										IV Trim			0%	100%
										Total año	0	0	0%	100%
Gestión Jurídica	2	Porcentaje de actos administrativos relacionados con apelaciones, sometimiento a control, Consejo de Estado, Reestructuración de empresas del sector y cobro coactivo generados en el periodo	Evaluar la generación de actos administrativos que se encuentran a cargo de la Oficina Asesora Jurídica relacionados con Apelaciones, sometimiento a control, Consejo de Estado, Reestructuración de empresas del sector y cobro coactivo durante la vigencia	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	Número de actos administrativos relacionados con Apelaciones, sometimiento a control, Consejo de Estado, Reestructuración de empresas del sector y cobro coactivo durante la vigencia	Numerador: Actos administrativos generales Denominador: Base de datos de solicitudes de actos administrativos relacionados con Apelaciones, sometimiento a control, Consejo de Estado, Reestructuración de empresas del sector y cobro coactivo.	Generar el 100% de actos administrativos relacionados con apelaciones, sometimiento a control, consejo de estado, reestructuración de empresas del sector y cobro coactivo	I Trim			0%	100%
										II Trim			0%	100%
										III Trim			0%	100%
										IV Trim			0%	100%
										Total año	0	0	0%	100%
Gestión Jurídica	3	Porcentaje de consultas jurídicas y solicitudes de entes de control resueltas dentro de los términos establecidos.	Monitorear la respuesta oportuna de las PQRS y solicitudes de entes de control asignadas a la Oficina Asesora Jurídica	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	Consultas jurídicas y solicitudes de entes de control resueltas dentro de los términos establecidos / total de consultas jurídicas y solicitudes de entes de control recibidas en el periodo	Numerador: Base de datos de consultas jurídicas gestionadas dentro de la base de datos ORFEO Denominador: Base de datos descargada de ORFEO	Resolver oportunamente el 100% de las consultas jurídicas y solicitudes de entes de control recibidas en el periodo.	I Trim			0%	100%
										II Trim			0%	100%
										III Trim			0%	100%
										IV Trim			0%	100%
										Total año	0	0	0%	100%
Gestión Jurídica	4	Socialización realizada por los canales dispuestos por la entidad del Centro de Arbitraje, Conciliación y Amigable Composición del sector de infraestructura y transporte.	Monitorear las actividades programadas dentro del plan de promoción dentro del centro de arbitraje, conciliación y Amigable Composición del sector de infraestructura y transporte.	Efectividad	Trimestral	Porcentaje	Actividades de socialización realizadas dentro del plan establecido / actividades de socialización programadas dentro del plan establecido	seguimiento y evidencias del plan estructurado	Realizar el 100% de las actividades programadas dentro del plan de promoción dentro del centro de arbitraje, Conciliación y Amigable Composición del sector de infraestructura y transporte.	I Trim		2	0%	100%
										II Trim		2	0%	100%
										III Trim		2	0%	100%
										IV Trim		2	0%	100%
										Total año	0	8	0%	100%
Gestión Jurídica	5	Porcentaje de cumplimiento de las acciones desarrolladas en el Plan Anual de Adquisiciones de la Oficina Asesora Jurídica.	Medir el avance de cumplimiento de las acciones del Plan Anual de Adquisiciones - PAA de la OAJ	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	Total de acciones realizadas en el PAA / Total de actividades programadas en el PAA	Repositorio de Evidencias informe con los avances. 2 informes	Ejecutar el 100% de las actividades formuladas en el Plan Anual de Adquisiciones de la Oficina Asesora Jurídica	I Trim		24	0%	100%
										II Trim		24	0%	100%
										III Trim		24	0%	100%
										IV Trim		24	0%	100%
										Total año	0	96	0%	100%
Gestión de Talento Humano	1	% de las vacantes provistas de los niveles asistencial, técnico, profesional y asesor en máximo 3 meses.	Medir el % de las vacantes provistas de los niveles asistencial, técnico, profesional y asesor en máximo 3 meses.	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	(Número de vacantes provistas en los niveles asistencial, técnico, profesional y asesor máximo en 3 meses) / (Número total de vacantes provistas en los niveles asistencial, técnico, profesional y asesor durante el periodo) * 100	Cuadro de control de seguimiento de provisión de vacantes	Proveer al menos el 85% de las vacantes de los niveles asistencial, técnico, profesional y asesor en máximo 3 meses (con excepción de aquellas vacantes donde existan servidores de carrera con derecho preferente a ser engañados).	I Trim			0%	85%
										II Trim			0%	85%
										III Trim			0%	85%
										IV Trim			0%	85%
										Total año	0	0	0%	85%
Gestión de Talento Humano	2	% de cumplimiento del plan de trabajo anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Medir el % de cumplimiento del plan de trabajo anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	(Número de actividades realizadas) / (Número de actividades programadas) * 100	Cronograma de actividades del plan de trabajo anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Cumplir mínimo con el 90% del plan de trabajo anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	I Trim			0%	90%
										II Trim			0%	90%
										III Trim			0%	90%
										IV Trim			0%	90%
										Total año	0	0	0%	90%
Gestión de Talento Humano	3	% de cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación.	Medir el % de cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación.	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	(Número actividades realizadas) / (Número de actividades programadas) * 100	Cronograma de actividades del Plan Institucional de Capacitación.	Cumplir con el 100% de las actividades del Plan Institucional de Capacitación.	I Trim			0%	100%
										II Trim			0%	100%
										III Trim			0%	100%
										IV Trim			0%	100%
										Total año	0	0	0%	100%
Gestión de Talento Humano	4	% de actividades del Plan de Bienestar Social e Incentivos con el 85% de los participantes satisfechos.	Medir el % de actividades del Plan de Bienestar Social e Incentivos con el 85% de los participantes satisfechos.	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	(Número de actividades con el 85% de los participantes satisfechos) / (Número de actividades programadas en las que participen los servidores públicos) * 100 Nota: se tendrán en cuenta sólo las	Cronograma de actividades y encuestas de satisfacción del Plan de Bienestar Social e Incentivos.	Lograr que en el 85% de las actividades del Plan de Bienestar Social e Incentivos (en las que participen los servidores públicos), mínimo el 85% de éstos se sienta satisfecho.	I Trim			0%	85%
										II Trim			0%	85%
										III Trim			0%	85%
										IV Trim			0%	85%
										Total año	0	0	0%	85%
Gestión de Talento Humano	5	% de cumplimiento de las actividades alternativas de mejora producto de la calificación de la Matriz de Talento Humano.	Medir el % de cumplimiento de las actividades alternativas de mejora producto de la calificación de la Matriz de Gestión Estratégica de Talento Humano.	Eficacia	Semestral	Porcentaje	(Número de actividades realizadas) / (Número de actividades programadas) * 100	Cronograma de las actividades alternativas de mejora producto de la calificación de la Matriz de Gestión Estratégica de Talento Humano.	Cumplir con el 100% de las actividades alternativas de mejora producto de la calificación de la Matriz de Gestión Estratégica de Talento Humano.	I Sem			0%	100%
										II Sem			0%	100%
										Total año	0	0	0%	100%
Gestión de Talento Humano	6	% de cumplimiento de las acciones desarrolladas en el Plan Anual de Adquisiciones del Grupo.	Medir el % de cumplimiento de las acciones desarrolladas en el Plan Anual de Adquisiciones del Grupo.	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	(Total de acciones realizadas en el PAA / Total de actividades programadas en el PAA) * 100	Plan Anual de Adquisiciones del Grupo	Ejecutar el 100% de las actividades formuladas en el Plan Anual de Adquisiciones del Grupo.	I Trim			0%	100%
										II Trim			0%	100%
										III Trim			0%	100%
										IV Trim			0%	100%
										Total año	0	0	0%	100%
Gestión Contractual										I Trim			0%	100%

Gestión Contractual	1	Procesos contractuales en la modalidad directa tramitados	Medir la eficiencia en la celebración de los contratos en la modalidad directa	Eficiencia	Trimestral	Días	$\frac{\text{Tiempo promedio de elaboración de contratos en la modalidad directa en el periodo} * \text{Tiempo estándar establecido para la elaboración de contratos en la modalidad directa}}{\text{Tiempo máximo establecido para la elaboración de contratos en la modalidad directa} - \text{Tiempo mínimo establecido para la elaboración de contratos en la modalidad directa}} * \text{Tiempo estándar establecido para la elaboración de contratos en la modalidad directa} * 100$	Registro obtenido de la matriz de contratación de los Expedientes de contratación	Realizar el 100% de los procesos contractuales en la modalidad de contratación directa en un término inferior a 10 días hábiles, radicados en el periodo. Meta anual : inferior 10 días hábiles .	II Trim			0%	100%
										III Trim			0%	100%
										IV Trim			0%	100%
										Total año	0	0	0%	100%
Gestión Contractual	Indicador	Nombre Indicador	Objetivo	Tipo de Indicador	Periodicidad	Unidad Medida	Fórmula	Fuente de información	Meta	Periodo	Numerador	Denominador	Resultado	Meta
Gestión Contractual	2	Cumplimiento de procesos de contratación viables radicados	Establecer el porcentaje de contratos estructurados remitidos por las dependencias, con el fin de agilizar el proceso contractual	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	$\frac{\text{Número de contratos estructurados} / \text{Total de contratos viables}}{100}$	Registro de los radicados en órden de necesidades de contratación - Bases de datos mensuales de solicitudes de contratación viables	Revisar el 100% de la estructuración de los contratos que han sido enviados por las dependencias previamente realizada su viabilización	I Trim			0%	100%
										II Trim			0%	100%
										III Trim			0%	100%
										IV Trim			0%	100%
										Total año	0	0	0%	100%
Gestión Contractual	Indicador	Nombre Indicador	Objetivo	Tipo de Indicador	Periodicidad	Unidad Medida	Fórmula	Fuente de información	Meta	Periodo	Numerador	Denominador	Resultado	Meta
Gestión Contractual	3	Cumplimiento de las capacitaciones proceso de gestión contractual	Establecer el nivel de cumplimiento de las capacitaciones dadas a los procesos, relacionados con el manual de contratación.	Eficacia	Semesstral	Porcentaje	$\frac{\text{Número de capacitaciones realizadas en el periodo} / \text{Total de capacitaciones programadas en el plan de capacitación para el periodo a evaluar}}{100}$	listado a asistencia de los participantes a las capacitaciones . Documento en pdf de la presentación empleada Grabaciones de las sesiones (cuando aplique)	Capacitar el 100% de los supervisores y estructuradores de las áreas y/o dependencias sobre el proceso de gestión contractual (manual de contratación y supervisión de la ST)	I Sem			0%	100%
										II Sem			0%	100%
										Total año	0	0	0%	100%
Gestión Financiera	Indicador	Nombre Indicador	Objetivo	Tipo de Indicador	Periodicidad	Unidad Medida	Fórmula	Fuente de información	Meta	Periodo	Numerador	Denominador	Resultado	Meta
Gestión Financiera	1	Porcentaje de recaudo de la cartera corriente.	Optimizar el flujo de caja de la Entidad, a través de la gestión persuasiva.	Eficacia	Mensual	Numero	$\frac{\text{Valor del capital recuperado en etapa de cobro persuasivo durante la vigencia 2023} / \text{Total cartera corriente al cierre de la vigencia 2022} * 40\%}{100}$	Informe de recaudo de cartera corriente.	Recaudar como mínimo el 40% de la cartera clasificada como cartera corriente.	Ene			0%	100%
										Feb			0%	100%
										Mar			0%	100%
										Abr			0%	100%
										May			0%	100%
										Jun			0%	100%
										Jul			0%	100%
										Ago			0%	100%
										Sep			0%	100%
										Oct			0%	100%
										Nov			0%	100%
										Dic			0%	100%
										Total año	0	0	0%	100%
Gestión Financiera	Indicador	Nombre Indicador	Objetivo	Tipo de Indicador	Periodicidad	Unidad Medida	Fórmula	Fuente de información	Meta	Periodo	Numerador	Denominador	Resultado	Meta
Gestión Financiera	2	Porcentaje de ejecución del presupuesto de la Entidad en la vigencia.	Hacer seguimiento de la ejecución presupuestal de gasto de la Entidad.	Eficacia	Mensual	Numero	Doce (12) informes de seguimientos.	Acta de seguimiento mensual.	Realizar seguimiento mensual a la ejecución presupuestal de gasto de la Entidad.	Ene			0%	100%
										Feb			0%	100%
										Mar			0%	100%
										Abr			0%	100%
										May			0%	100%
										Jun			0%	100%
										Jul			0%	100%
										Ago			0%	100%
										Sep			0%	100%
										Oct			0%	100%
										Nov			0%	100%
										Dic			0%	100%
										Total año	0	0	0%	100%
Gestión Financiera	Indicador	Nombre Indicador	Objetivo	Tipo de Indicador	Periodicidad	Unidad Medida	Fórmula	Fuente de información	Meta	Periodo	Numerador	Denominador	Resultado	Meta
Gestión Financiera	3	Porcentaje de recaudo de la CEV.	Garantizar los recursos que financiaran los costos y gastos de funcionamiento e inversión de la SuperTransporte.	Eficacia	Anual	Numero	$\frac{\text{Valor recaudado por concepto de CEV (2023) / Aforo Vigente del Presupuesto de Ingresos (2023)}}{100}$	Ejecución presupuestal de ingresos.	Recaudar como mínimo el 90% de la Contribución Especial de Vigilancia de la vigencia.	Anual (Periodo de reporte)			0%	100%
										Total año	0	0	0%	100%
Gestión Documental	Indicador	Nombre Indicador	Objetivo	Tipo de Indicador	Periodicidad	Unidad Medida	Fórmula	Fuente de información	Meta	Periodo	Numerador	Denominador	Resultado	Meta
Gestión Documental	1	Porcentaje de trámites realizados	Medir el porcentaje de actividades relacionadas con el manejo de información generada y recibida en la Entidad durante el periodo.	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	$\frac{\text{Número de trámites realizados} / \text{Número de trámites solicitados en el periodo a evaluar}}{100}$	Reportes cuantitativos sistema documental así como los expedidos por el operador postal	Gestionar por lo menos el 90% de las solicitudes de correspondencia que se reciben	I Trim			0%	90%
										II Trim			0%	90%
										III Trim			0%	90%
										IV Trim			0%	90%
										Total año	0	0	0%	90%
Gestión Documental	Indicador	Nombre Indicador	Objetivo	Tipo de Indicador	Periodicidad	Unidad Medida	Fórmula	Fuente de información	Meta	Periodo	Numerador	Denominador	Resultado	Meta
Gestión Documental	2	Porcentaje de instrumentos archivísticos actualizados	Medir el grado archivístico de los instrumentos actualizados	Eficiencia	Semesstral	Porcentaje	$\frac{\text{Instrumentos archivísticos actualizados} / \text{Instrumentos archivísticos pendientes a actualizar}}{100}$	Instrumentos archivísticos actualizados y publicados	Actualizar por lo menos el 90% de los instrumentos archivísticos que requieren actualización	I Sem			0%	90%
										II Sem			0%	90%
										Total año	0	0	0%	90%
Gestión Documental	Indicador	Nombre Indicador	Objetivo	Tipo de Indicador	Periodicidad	Unidad Medida	Fórmula	Fuente de información	Meta	Periodo	Numerador	Denominador	Resultado	Meta
Gestión Documental	3	Porcentaje de unidades documentales establecidas para aplicación de disposición final de archivo central	Medir el número de unidades documentales para aplicación de disposición final.	Eficacia	Semesstral	Porcentaje	$\frac{\text{Número de unidades documentales para aplicación de disposición final} / \text{Número de unidades documentales del archivo central que han cumplido su tiempo de retención documental (TRD)}}{100}$	Inventarios documentales	Intervenir por lo menos el 70% de las unidades documentales a intervenir en aplicación de los procedimientos establecidos en las tablas de retención documental (TRD).	I Sem		14136	0%	26%
										II Sem		14136	0%	44%
										Total año	0	14136	0%	70%
Gestión Documental	Indicador	Nombre Indicador	Objetivo	Tipo de Indicador	Periodicidad	Unidad Medida	Fórmula	Fuente de información	Meta	Periodo	Numerador	Denominador	Resultado	Meta
Gestión Documental	4	Porcentaje de resoluciones notificadas	Notificar las resoluciones emitidas por la SuperTransporte dentro del tiempo estipulado para realizarlo.	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	$\frac{\text{Número de resoluciones notificadas} / \text{Número de resoluciones radicadas para notificación en el periodo evaluado}}{100}$	Cuadro de datos del grupo de notificaciones y sistema de gestión documental	Realizar la notificación en término de por lo menos el 85% de las resoluciones susceptibles de notificación en el periodo evaluado	I Trim			0%	85%
										II Trim			0%	85%
										III Trim			0%	85%
										IV Trim			0%	85%
										Total año	0	0	0%	85%
Gestión Documental	Indicador	Nombre Indicador	Objetivo	Tipo de Indicador	Periodicidad	Unidad Medida	Fórmula	Fuente de información	Meta	Periodo	Numerador	Denominador	Resultado	Meta
Gestión Documental	5	Porcentaje de resoluciones con constancias de ejecutoria emitidas	Emitir constancias de ejecutoria para el cumplimiento del resuelve de la resolución a la cual se le realiza	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	$\frac{\text{Número De Resoluciones de la presente vigencia con Constancias de Ejecutorias emitidas} / \text{Número de resoluciones susceptible de este trámite}}{100}$	Cuadro de datos del grupo interno de notificaciones y consolidado mensual	Emitir al menos el 95% de las constancias de ejecutorias de las resoluciones que son susceptibles de este trámite	I Trim			0%	95%
										II Trim			0%	95%
										III Trim			0%	95%
										IV Trim			0%	95%
										Total año	0	0	0%	95%
Gestión Documental	Indicador	Nombre Indicador	Objetivo	Tipo de Indicador	Periodicidad	Unidad Medida	Fórmula	Fuente de información	Meta	Periodo	Numerador	Denominador	Resultado	Meta
Gestión Documental	6	Porcentaje de requerimientos atendidos	Responder los requerimientos internos y/o externos que lleguen al área	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	$\frac{\text{Número de requerimientos atendidos en el periodo evaluado} / \text{Número de requerimientos allegados al área}}{100}$	sistema de gestión documental, cuadro de datos del grupo interno de notificaciones de PQRDS, correos electrónicos: constanciadeejecutoria@supertransporte.gov.co y nottramiles@supertransporte.gov.co	Atender satisfactoriamente como mínimo el 90% de los requerimientos internos y externos allegados al grupo de trabajo de notificaciones	I Trim			0%	90%
										II Trim			0%	90%
										III Trim			0%	90%
										IV Trim			0%	90%
										Total año	0	0	0%	90%
Gestión Documental	Indicador	Nombre Indicador	Objetivo	Tipo de Indicador	Periodicidad	Unidad Medida	Fórmula	Fuente de información	Meta	Periodo	Numerador	Denominador	Resultado	Meta
Gestión Documental	7	Porcentaje de unidades documentales conformadas y organizadas.	Medir el grado de organización de los archivos de gestión del GIT de notificaciones de las vigencias 2016 a 2020	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	$\frac{\text{Número de unidades documentales conformadas y organizadas} / \text{Número de unidades documentales establecidas para organizar y conformar en el periodo evaluado}}{100}$	Cuadro de datos con Reporte de actividades/ FUIID- Formato Único de Inventario documental (Excel)	Conformar y organizar el 100% de los archivos de gestión del GIT de Notificaciones de las vigencias 2016 a 2020	I Trim		8200	0%	12%
										II Trim		8200	0%	30%
										III Trim		8200	0%	48%
										IV Trim		8200	0%	10%
										Total año	0	8200	0%	100%
Gestión Documental	Indicador	Nombre Indicador	Objetivo	Tipo de Indicador	Periodicidad	Unidad Medida	Fórmula	Fuente de información	Meta	Periodo	Numerador	Denominador	Resultado	Meta
Gestión Documental	8	Porcentaje de cumplimiento de las acciones desarrolladas en el Plan Anual de Adquisiciones del GIT Gestión Documental	Medir el avance de cumplimiento de las acciones del Plan Anual de Adquisiciones -PAA	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	$\frac{\text{Total de acciones realizadas en el PAA} / \text{Total de actividades programadas en el PAA}}{100}$	Repositorio de Evidencias informe con los avances.	Ejecutar el 100% de las actividades formuladas en el Plan Anual de Adquisiciones del GIT de Gestión Documental	I Trim			0%	100%
										II Trim			0%	100%
										III Trim			0%	100%
										IV Trim			0%	100%
										Total año	0	0	0%	100%
Gestión Documental	Indicador	Nombre Indicador	Objetivo	Tipo de Indicador	Periodicidad	Unidad Medida	Fórmula	Fuente de información	Meta	Periodo	Numerador	Denominador	Resultado	Meta
Gestión Documental	9	Porcentaje de cumplimiento de las acciones desarrolladas en el Plan Anual de Adquisiciones del GIT Notificaciones	Medir el avance de cumplimiento de las acciones del Plan Anual de Adquisiciones -PAA	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	$\frac{\text{Total de acciones realizadas en el PAA} / \text{Total de actividades programadas en el PAA}}{100}$	Repositorio de Evidencias informe con los avances.	Ejecutar el 100% de las actividades formuladas en el Plan Anual de Adquisiciones del GIT de Notificaciones	I Trim			0%	100%
										II Trim			0%	100%
										III Trim			0%	100%
										IV Trim			0%	100%
										Total año	0	0	0%	100%
Evaluación Independiente	Indicador	Nombre Indicador	Objetivo	Tipo de Indicador	Periodicidad	Unidad Medida	Fórmula	Fuente de información	Meta	Periodo	Numerador	Denominador	Resultado	Meta
Evaluación Independiente	1	Ejecución del Plan Anual de Auditoría - PAA.	Ejecutar el Plan Anual de Auditorías - PAA aprobado para la vigencia, con el propósito de garantizar su cumplimiento en la ejecución de auditorías internas basadas en riesgos, evaluaciones y/o seguimientos.	Eficacia	Mensual	Numero	$\frac{\text{Número de actividades ejecutadas (auditorías, evaluaciones y/o seguimientos) en el periodo a evaluar} / \text{Número de actividades programadas (auditorías, evaluaciones y/o seguimientos) en el periodo a evaluar}}{100}$	Seguimiento Plan Anual de Auditoría - PAA para la vigencia.	Ejecutar el 100% del Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno el día lunes 27 de febrero de 2023 mediante acta 01 de 2023.	Ene		32	0%	100%
										Feb		9	0%	100%
										Mar		10	0%	100%
										Abr		6	0%	100%
										May		5	0%	100%
										Jun		6	0%	100%

										Dic	8	0%	100%	
										Total año	0	108	0%	100%
Control Interno Disciplinario	Indicador	Nombre Indicador	Objetivo	Tipo de Indicador	Periodicidad	Unidad Medida	Fórmula	Fuente de información	Meta	Periodo	Numerador	Denominador	Resultado	Meta
Control Interno Disciplinario	1	Quejas, Informes, denuncias o solicitudes tramitadas por Control Interno Disciplinario	Medir la gestión que se realiza para tramitar las Quejas, Informes, denuncias o solicitudes que se reciben en Control Interno Disciplinario	Eficacia	Mensual (mes vencido, periodo comprendido de diciembre del 2022 a noviembre 2023)	numérico	Número total de quejas, informes, denuncias o solicitudes recibidas por control Interno Disciplinario del periodo a evaluar / Número total de quejas, informes denuncias o solicitudes tramitadas por Control Interno Disciplinario en el periodo a evaluar	Cuadro ingreso de quejas informes, denuncias o solicitudes recibidas y actas de reparto. NOTA: El cuadro y actas gozan de reserva, por tanto no es información que se deba publicar, sin embargo, para efectos de consulta pueden realizar la solicitud directamente al Grupo de Control Interno Disciplinario. Art. 115 Ley 1952 del 2019	Tramitar el 100% de las quejas, informes, denuncias o solicitudes que se reciban de diciembre de 2022 a noviembre de 2023	Ene			0%	100%
										Feb			0%	100%
										Mar			0%	100%
										Abr			0%	100%
										May			0%	100%
										Jun			0%	100%
										Jul			0%	100%
										Ago			0%	100%
										Sep			0%	100%
										Oct			0%	100%
										Nov			0%	100%
										Total año	0	0	0%	100%
										Control Interno Disciplinario	2	Actuaciones disciplinarias dentro del término legal y mediante el uso de las tecnologías	Evaluar las actuaciones que se realizan dentro de los términos con el fin de monitorear y evitar gestión fuera de los términos establecidos	Eficacia
Feb			0%	100%										
Mar			0%	100%										
Abr			0%	100%										
May			0%	100%										
Jun			0%	100%										
Jul			0%	100%										
Ago			0%	100%										
Sep			0%	100%										
Oct			0%	100%										
Nov			0%	100%										
Dic			0%	100%										
Total año	0	0	0%	100%										
Control Interno Disciplinario	3	cumplimiento del plan de medidas preventivas para el ejercicio de la función disciplinaria	Evaluar y monitorear el cumplimiento del plan de actividades de promoción y Prevención de faltas disciplinarias	Eficacia	Mensual (a partir del mes de enero a diciembre del 2023)	numérico	N° de actividades realizadas del plan de medidas preventivas del periodo a evaluar / Total de actividades programadas del plan de medidas preventivas en el periodo a evaluar	Carpeta de evidencia del cumplimiento del plan	Cumplir con el 100% del plan de actividades de promoción y prevención para el ejercicio de la función disciplinaria programadas para el mes	Ene			0%	100%
										Feb			0%	100%
										Mar			0%	100%
										Abr			0%	100%
										May			0%	100%
										Jun			0%	100%
										Jul			0%	100%
										Ago			0%	100%
										Sep			0%	100%
										Oct			0%	100%
										Nov			0%	100%
										Dic			0%	100%
										Total año	0	0	0%	100%
Control Interno Disciplinario	4	Porcentaje de cumplimiento de las acciones desarrolladas en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad PAA	Medir el avance del cumplimiento de las acciones del Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad PAA	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Total de acciones realizadas en el PAA sobre el total de actividades programadas en el PAA	Repositorio de evidencias, informe con los avances, dos informes	Ejecutar el 100% de las actividades formuladas en el PAA del Grupo	I Trim			NA	
										II Trim			NA	
										III Trim			0%	100%
										IV Trim			0%	100%
										Total año	0	0	0%	100%