



**PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL**  
**INFORME TRIMESTRAL**  
**JULIO - SEPTIEMBRE**  
**2023**



## INTRODUCCIÓN

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE (ST), cuenta con un Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, adoptado mediante resolución 8372 de 2016, el cual se actualizó para la vigencia 2020-2024 y se adoptó mediante Resolución 06603 de 2020.

EL PIGA es un instrumento fundamental para garantizar que el cumplimiento de la misión de la Entidad se realice protegiendo el medio ambiente a través del diseño y ejecución de programas y acciones que prevengan, mitiguen, o controlen sus impactos ambientales significativos, evitando el deterioro ambiental y promoviendo la protección y conservación de los recursos naturales. Es entonces cómo a través de iniciativas encaminadas al uso responsable del agua, de la energía, al control y aprovechamiento de los residuos sólidos, el consumo sostenible y la implementación de prácticas ambientales sostenibles, que la Superintendencia de Transporte contribuye con el desarrollo sostenible del País.

Para la correcta ejecución del PIGA se cuenta con un plan de acción el cual es actualizado anualmente, en éste se programan las actividades correspondientes a cada uno de los programas ambientales que componen al PIGA, de manera que su ejecución garantice el cumplimiento de los objetivos ambientales propuestos, los cuales se alinean con los compromisos asumidos por la Entidad en su Política Institucional de Gestión Ambiental, la cual fue adoptada mediante Resolución 1520 de 2022.

## PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Para la ejecución del Plan de Acción del PIGA contamos con cinco (5) programas ambientales, orientados a la prevención y control de los factores de deterioro ambiental y que contribuyen al uso eficiente de los recursos:

PROGRAMAS	OBJETIVOS	META
USO EFICIENTE DEL AGUA	Promover el uso eficiente del agua mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo y cuidado con el fin de preservar este recurso natural.	Reducir el consumo de agua potable en un 1% con respecto al año 2022
		Capacitar el 80 % del personal administrativo sobre el ahorro y uso eficiente del agua
USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	Promover el uso eficiente de la energía mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo racional de manera que se logre una reducción en el consumo y por ende en las emisiones de gases de efecto invernadero.	Reducir el consumo de energía eléctrica en un 2% con respecto al año 2022
		Capacitar el 80 % del personal administrativo sobre el ahorro y uso eficiente de energía eléctrica
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	Fortalecer la gestión integral de los residuos sólidos abarcando desde la reducción y separación en la fuente hasta su disposición final con gestores autorizados, con el fin de	Gestionar el 100% de residuos aprovechables (RA)
		Gestionar el 100% de residuos Peligrosos (RESPEL)

	garantizar el cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable y reducir los impactos ambientales que se generan por una inadecuada gestión.	Capacitar el 80 % del personal administrativo sobre gestión integral de residuos sólidos y peligrosos
CONSUMO SOSTENIBLE	Adoptar criterios ambientales en los procesos contractuales de compra y suministro de bienes y servicios, con el fin de garantizar el cumplimiento de requisitos ambientales por parte del proveedor y de esta manera minimizar los impactos ambientales significativos asociados a estos bienes y servicios durante su ciclo de vida.	Cumplir con el 100 % de los requisitos establecidos en la compra y suministro de bienes y servicios
IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES	Promover acciones ambientales mediante estrategias que permitan generar y fomentar una cultura ambientalmente responsable y comprometida con la protección del medio ambiente.	Realizar la línea base de la huella de carbono

## PLAN DE ACCIÓN

Dentro del plan de acción definido para esta vigencia se encuentran programadas una serie de actividades encaminadas al control y seguimiento, al mantenimiento de infraestructura y a la cultura ambiental en los diferentes programas ambientales, como se describe a continuación:

### 1 CONTROL Y SEGUIMIENTO

Son aquellas actividades mediante las cuales se realiza, como su nombre lo indica, el control y seguimiento al consumo de recursos como el agua, energía, papel y combustible, y así mismo, a la generación y gestión de residuos tanto convencionales como peligrosos.

#### 1.1 Consumo de agua

A continuación, se muestra el histórico de consumo de agua registrado durante el tercer trimestre del 2023:

Tabla 1. Seguimiento consumo de agua

CONCEPTO	ENE - FEB	MAR-ABR	MAY-JUN	JUL -AGO
Consumo \$	\$2.081.110	\$2.720.960	\$2.407.560	\$2.398.500
Consumo m <sup>3</sup>	156	214	181	92
Consumo per-cápita	0,21	0,21	0,17	0,14

Ilustración 1. Distribución mensual del consumo de agua

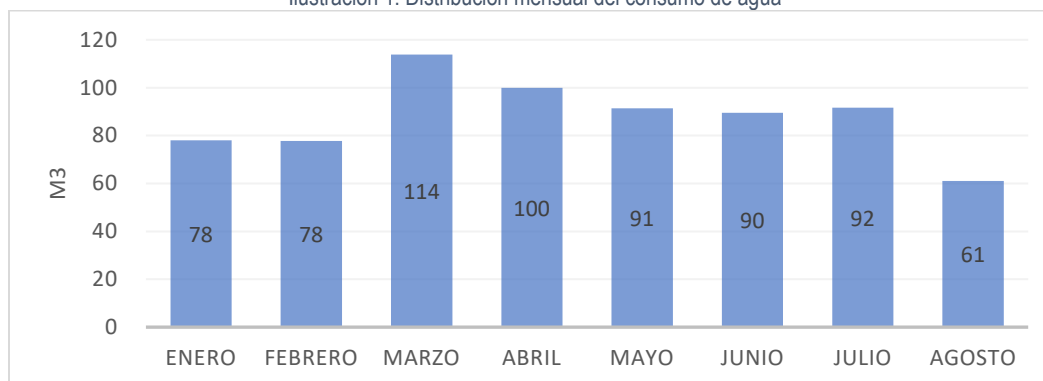
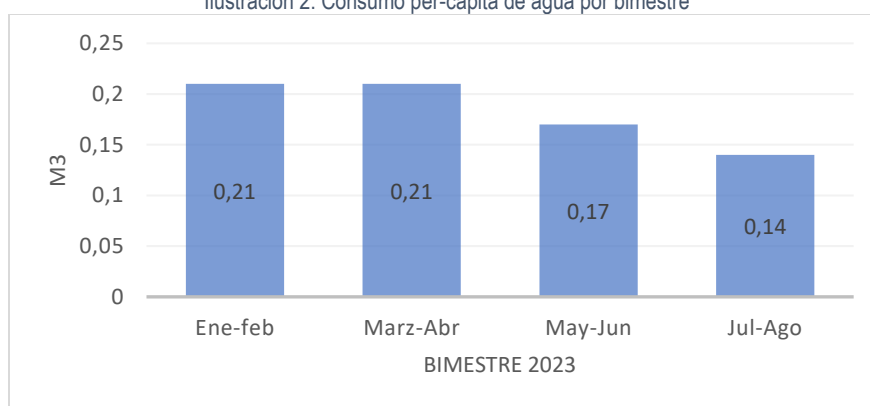


Ilustración 2. Consumo per-cápita de agua por bimestre

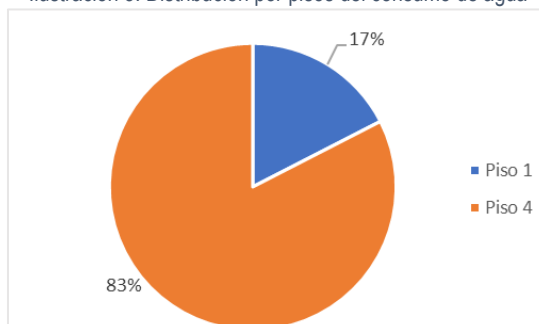


En cuanto al comportamiento en el consumo de agua, se tienen en cuenta las siguientes consideraciones:

- ✓ De acuerdo con la facturación remitida hasta el mes de septiembre de 2023 por la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, se tiene que, para los últimos tres meses facturados con corte al 18 de agosto, se ha logrado mantener un consumo por debajo de los 92 m<sup>3</sup>, como se evidencia en la Ilustración 1, por lo cual se optará por seguir reduciendo o en su defecto manteniendo el consumo durante los próximos meses que restan del año. Ahora bien, en cuanto al consumo per-cápita, se logra evidenciar para julio y agosto una reducción frente a los bimestres anteriores.
- ✓ En lo corrido del 2023, la Superintendencia de Transporte ha consumido en total 704 m<sup>3</sup>, cifra que, comparada al consumo presentado durante el mismo periodo del 2022, el cual correspondió a 535 m<sup>3</sup>, ha aumentado en más de un 30%, esto se debe en gran medida a que la cantidad de personal trabajando presencialmente para este año ha aumentado frente al año anterior, en el cual no se había culminado el plan de retorno presencial gradual a la entidad.
- ✓ En cuanto a la distribución en el consumo, y como se puede observar en la ilustración 2, se ve que el piso 4 demanda una mayor cantidad de agua en comparación al piso 1, esto teniendo en cuenta que el piso 4 tiene un área de 3.093 m<sup>2</sup> la cual es mayor al piso 1 cuya área es de 501 m<sup>2</sup>. Por lo tanto, es en el piso 4 donde se concentra la mayor cantidad de personal, y por ende, las baterías de baño cuentan con una mayor cantidad de sanitarios, orinales y lavamanos. Adicionalmente, el piso 4 cuenta con 2 cafeterías cada una con su lavaplatos correspondiente, mientras que el piso 1 no cuenta con cafeterías. Finalmente, la labor de limpieza requiere una mayor cantidad de agua al momento de

realizar el aseo en las instalaciones del piso 4 en comparación de las instalaciones del piso 1, factores que influyen directamente en el consumo de agua de cada uno de los pisos.

Ilustración 3. Distribución por pisos del consumo de agua



## 1.2 Consumo de energía

A continuación se muestra el histórico de consumo de energía registrado durante el tercer trimestre del 2023:

Tabla 2. Seguimiento consumo de energía

HISTORICO DE CONSUMO DE ENERGÍA 2023 – SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE				
CONCEPTO	ENE-FEB	MAR-ABR	MAY-JUN	JUL-AGO
Consumo \$	\$ 45.008.820	\$ 49.471.810	\$ 51.329.580	\$ 52.112.690
Consumo kWh	45707	49811	54672	50334,91
Consumo per-cápita	61,67	47,79	51,77	45,78

Ilustración 4. Distribución mensual del consumo de energía

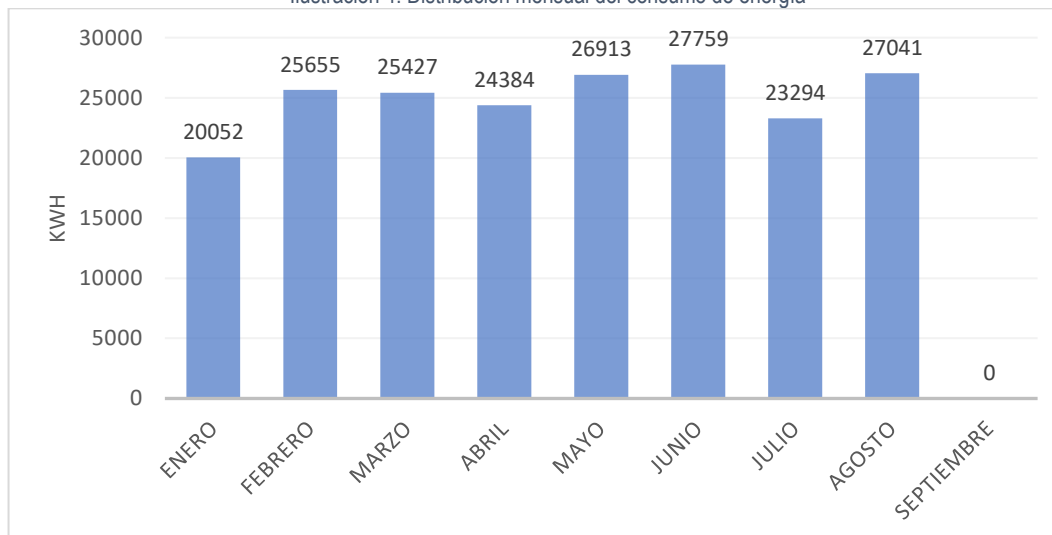
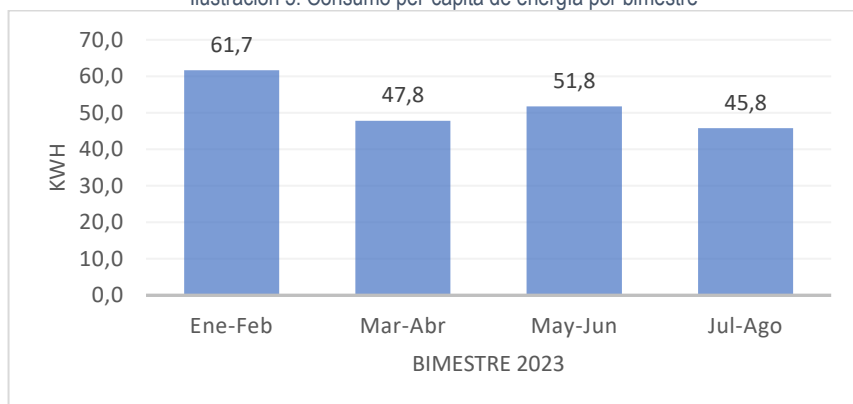


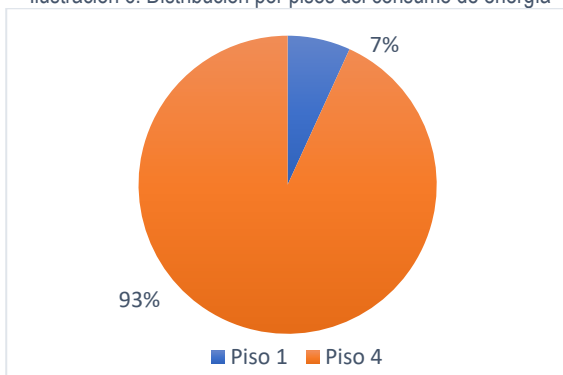
Ilustración 5. Consumo per-cápita de energía por bimestre



En cuanto al consumo de energía se tienen las siguientes consideraciones:

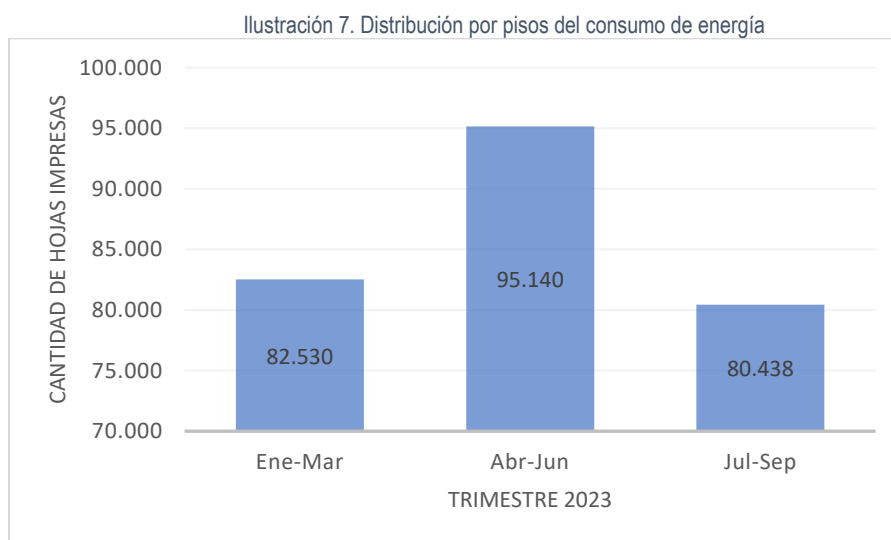
- ✓ El consumo registrado para este tercer trimestre no se puede calcular en su totalidad, teniendo en cuenta que está pendiente la facturación de la energía consumida para el mes de septiembre, sin embargo, se evidencia que para los meses de julio y agosto se consumió 50.335 kWh, cifra menor que la consumida en abril y mayo la cual corresponde a 51.297 kWh. Por lo tanto, se espera que el consumo de septiembre no varíe tanto con respecto al registrado en el mes de agosto, y se logre mantener el ahorro energético con respecto al trimestre anterior.
- ✓ Al comparar el consumo per-cápita de energía del cuarto bimestre del 2023, se puede observar que se presentó una reducción frente a los demás bimestres del año.
- ✓ Por otro lado, al comparar el consumo total de energía durante lo corrido del 2023 (ene-ago), frente al mismo periodo del 2022, se tiene un consumo de 200.526 kWh frente a 199.755 kWh respectivamente, un aumento de aproximadamente 7%, el cual se debe principalmente al aumento en el personal que se encuentra trabajando de manera presencial en la sede de la Entidad.
- ✓ Al igual que con el consumo de agua, el consumo de energía en el piso 4 es significativamente mayor en comparación al consumo del piso 1, esto teniendo en cuenta que en este piso se encuentran gran parte de los equipos de cómputo, impresoras y alumbrado. Adicionalmente, en este piso se encuentran ubicados el banco de baterías, la UPS, el transformador y el Datacenter, equipos que demandan la mayor parte de consumo energético total para su constante funcionamiento.

Ilustración 6. Distribución por pisos del consumo de energía



### 1.3 Consumo de papel

La SuperTransporte lleva un registro del consumo de papel e impresiones por medio del software PaperCut MF, este software además de registrar el consumo, brinda información sobre la emisión de Dióxido de Carbono (CO2) asociada a la cantidad de papel impreso. En lo transcurrido de los tres primeros trimestres del 2023 se han impreso un total de 258108 hojas, lo equivalente a consumir 31árboles y emitir aproximadamente 3.278 kg de CO2.



De la anterior gráfica, se puede evidenciar una reducción del 18% con respecto al trimestre inmediatamente anterior. En este sentido, se seguirá promoviendo el uso de papel de manera consciente en la Entidad para lograr una reducción en el último trimestre del 2023.

Ilustración 8. Informe consumo de papel tercer trimestre

Para el periodo de 01-jul-2023 hasta 30-sep-2023.

#### Resumen Ejecutivo

PaperCut<sup>MF</sup>

Estadísticas Generales		Top Impresoras		Impacto Medioambiental	
		PÁGINAS	%/TOTAL		
Días en el periodo:	92	eris\GEST_DOCUMENTAL_20_195	30.817 25,90%	Arboles consumidos	9,85 árboles
Usuarios Activos:	290	eris\CONCESIONES_20_193	18.331 15,41%	CO2 Producido	1.027,0 kg
Impresoras Activas:	23	eris\GOLES_PROT_20_162	15.700 13,25%	Equivalencia a horas de una bombilla de luz	65.961,0 horas
Páginas:	196.971	eris\CONT_INTERNO_TH_20_156	9.809 8,24%		
Total de Hojas Impresas:	80.438	eris\GEST_DOCUMENTAL_20_198	9.585 7,89%		
Trabajos Totales:	32.050	eris\JURIDICA_20_90	8.867 7,40%		
Páginas por día:	1.293	eris\TRANSTO_20_190	8.140 6,84%		
Hojas por día:	874	eris\GEST_DOCUMENTAL_20_164	5.176 4,30%		
		eris\FINANCIERA_20_199	5.320 4,39%		
		eris\TRANS_JUR_1_20_191	1.907 1,60%		
Composición de Color		Top Usuarios		Top Grupos de Impresora	
	PÁGINAS %/TOTAL		PÁGINAS %/TOTAL		PÁGINAS
Escala de grises:	196.971 100,00%	netalissanchez (Natalia Andrea Sanchez Amaya)	15.055 10,97%		
Color:	0 0,00%	henryortega (Henry Alberto Ortega Colante)	9.124 7,87%		
Composición Duplex		Ingridrodriguez (Ingrid Julieth Rodriguez Romero)	5.791 4,80%		
	PÁGINAS %/TOTAL	Juanmiera (Juan Fernando Miera Bautista)	4.839 4,07%		
A dos caras:	77.066 94,79%	pauberrnate (Paula Valentina Bernate Santafe)	4.587 3,84%		
A una cara:	43.305 53,22%	auxiliar2 (Enlaces correo Rápido y memorandos)	4.585 3,87%		
Composición del Tipo de Trabajo		julianacorredor (Juliana Valentinia Corredor Plasmonte)	3.793 3,14%		
	PÁGINAS %/TOTAL	claraopineda (Clara Caterin Pineda Pedraza)	3.476 2,87%		
Imprimir:	194.946 85,90%	maribacocho (María Alejandra Acosta Lozano)	3.070 2,58%		
Copiar:	4.025 5,01%	andresbernal (Andrés del Pilar Bernal Buñago)	2.937 2,47%		
Escanear:	16.701 11,04%				
Fax:	0 0,00%				

## 1.4 Consumo de combustible

En lo corrido de la presente vigencia el parque automotor de la SuperTransporte ha consumido en total 2070,88 galones de combustible.

Tabla 3. Seguimiento consumo de Combustible

Mes	Consumo (gal)
Enero	225,692
Febrero	269,979
Marzo	297,817
Abril	238,186
Mayo	157,274
Junio	427,875
Julio	213,353
Agosto	228,245
Septiembre	12,462*

\*Falta terminar la facturación del mes

## 1.5 Huella de Carbono

La huella de carbono institucional de la Superintendencia de Transporte se asocia al consumo de energía y al consumo de combustible de la siguiente manera:

Tabla 4. Huella de Carbono ene – sep 2023

Aspecto Ambiental	Huella de carbono asociada	Huella de Carbono total (TonCo2equivalente)
Consumo de energía	33,55	51,78
Consumo de combustible	18,24	

## 1.6 Gestión responsable de residuos

### 1.6.1 Residuos aprovechables

La entidad continúa realizando la separación de sus residuos en la fuente, posibilitando de esta manera el potencial de aprovechamiento del material que se genera como producto de las actividades administrativas que se realizan diariamente. Este material es pesado y posteriormente entregado a una Asociación de Recicladores de Oficio, quienes finalmente emiten el certificado correspondiente de cada entrega.

En este tercer trimestre del 2023, se realizaron las siguientes entregas:

- 19 de julio 2023: 25 kg de archivo, 56 kg de cartón, 15 kg de plegadiza y 34 kg de plástico, para un total de 130 kg de material aprovechable.
- 28 de agosto 2023: 33 kg de archivo, 21 kg de cartón, 15 kg de PET, 7 kg de plástico flexible y 16 kg de plegadiza, para un total de 92 kg de material aprovechable.



Ilustración 9. Pesaje y entrega de material aprovechable

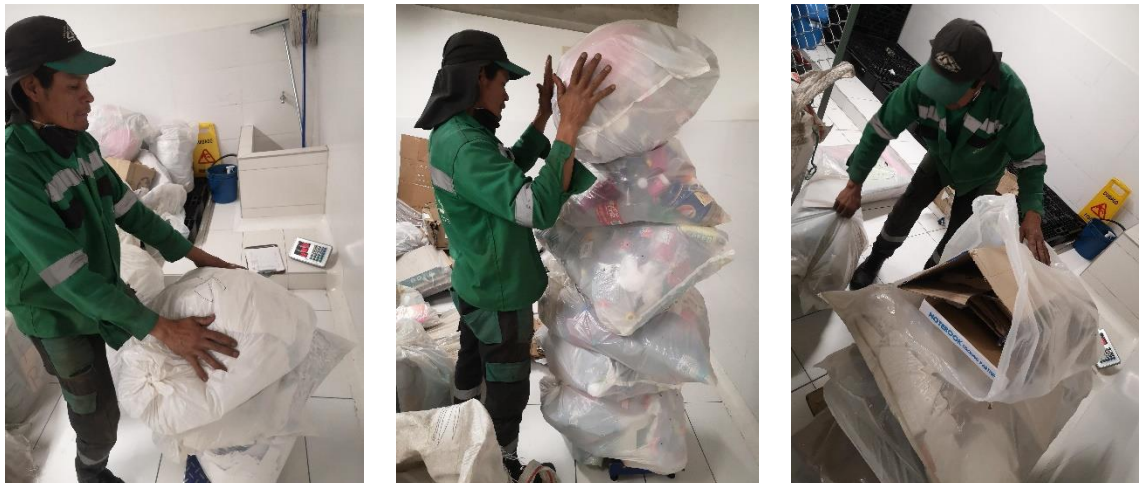




Ilustración 10. Manifiesto de entrega y certificado de aprovechamiento



**Proceso Gestión Administrativa**  
Formato de generación y Gestión de residuos aprovechables

Código: GA-FR-012  
Versión: 3  
Fecha de aprobación: 28/06/2022



**ARCRECIFRONT**  
ASOCIACIÓN DE RECIKLADORES CRECER SIN FRONTERAS  
NIT: 900.312.827-8

**HUBER MUÑOZ**  
REPRESENTANTE LEGAL

**CERTIFICA QUE:**

Que La ASOCIACIÓN DE RECIKLADORES CRECER SIN FRONTERAS-ARCRECIFRONT NIT: 900312827-8 CÁMARA DE COMERCIO 50082997, sede de la SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE (Diagonal 259 #656 - 65/Gobierno empresarial/ Büro 25), los siguientes materiales reciclables de los cuales son recuperados en la Entidad, Clasificación y Aprovechamiento (ECA), se relacionan a continuación:

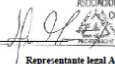
RELACION DE MATERIALES RECUPERADOS EL 28 DE AGOSTO DE 2023		
TIPO DE MATERIAL	PROCESO DE TRANSFORMACION	KILOS
ARCHIVO	PULPEO	33
CARTÓN	PULPEO	21
PEP	MOLIDO	15
PLÁSTICO	MOLIDO	7
PLEGADIZA	PULPEO	16
<b>TOTAL, MATERIAL RECUPERADO</b>		<b>92</b>

Este material se recupera para ser incorporado en la vida útil y sea convertido en materia prima para elaborar otros productos, a través de un proceso de aprovechamiento y transformación, este proceso se realiza con responsabilidad social ya que es la población recicladora quien directamente lo realiza; el cual se comercializa directamente con la industria.

Dicho material se entrega sin contraprestación alguna.

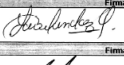

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los veintinueve (29) días del mes de Agosto de 2023.

Cordialmente,

  
 ASOCIACIÓN DE RECIKLADORES  
 "ARCRECIFRONT"  
 NIT: 900312827-8  
 Huber Muñoz  
 Representante legal ARCRECIFRONT  
 Tel: 3114453940

Fecha:	dd	mm	aaaa	Periodo de recolección	Sede	Observaciones
28	08	2023	AGOSTO	BUEAS		
Nombre de la entidad receptora del material: ASOCIACIÓN DE RECIKLADORES CRECER SIN FRONTERAS						

N°	Tipo de residuo	Cantidad (kg)
1	Papel	33 kg
2	Cartón	21 kg
3	Plástico	7 kg
4	Vidrio	—
5	PET	15 kg
6	Otro Residuo	16 kg

Nombre de quien entrega los residuos aprovechables	Firma
UNIVERSIDAD NACIONAL METROPOLITANA DE BUEAS	
Nombre y firma de quien recibe el material	Firma
Edwin Pardo	

Sedes: (1) Carrera 14 N° 40 - 66 Sur  
(2) Calle 16 N° 55 - 71  
Tel: 3114453940  
Email: [arcrecifront@yahoo.es](mailto:arcrecifront@yahoo.es), [arcrecifront0017@gmail.com](mailto:arcrecifront0017@gmail.com)  
[www.arcrecifront.com](http://www.arcrecifront.com)

## 1.6.2 Residuos Peligrosos

Se llevó a cabo el etiquetado de los tóneres que estaban almacenados, de manera que se pudiera solicitar su recolección a los gestores encargados de su aprovechamiento.

Tabla 5. Generación de residuos peligrosos

Tóner	Cantidad
HP	17
Lexmark	6

Ilustración 11. Rotulación de tóner



## 1.7 Seguimiento a la matriz de requisitos legales

Para este trimestre se realizó la actualización de la matriz de requisitos legales, incluyendo las siguiente normatividad:

Tabla 6. Normatividad incluida en la matriz de requisitos legales

NORMATIVIDAD	EMITIDA POR	ARTICULOS	REQUISITO Y/O EXIGENCIA LEGAL
RESOLUCIÓN 40156 DE 2022	Ministerio de Minas y Energía	Totalidad	Por la cual se adopta el Plan de acción indicativo 2022-2030 para el desarrollo del Programa de Uso Racional y Eficiente de la Energía, PROURE, que define objetivos y metas indicativas de eficiencia energética, acciones y medidas sectoriales y estrategias base para el cumplimiento de metas
LEY 2232 DE 2022	Congreso de la República	Capítulo IV.	Por la cual se establecen medidas tendientes a la reducción gradual de la producción y consumo de ciertos productos plásticos de un solo uso y se dictan otras disposiciones. Capítulo IV. Sector Público
DIRECTIVA PRESIDENCIAL 08 DE 2022	Presidencia de la República de Colombia	Numeral 2.7	2.7. SERVICIOS PÚBLICOS. Las entidades públicas deberán implementar medidas medioambientales y de ahorro, tales como grifos ahorradores, bombillos ahorradores y temporizadores, paneles solares. Igualmente, implementarán la actualización en los sistemas de aires acondicionados, sistemas contra incendios, entre otros, por sistemas amigables con el medio ambiente, y que contribuyan también a hacer eficientes energéticamente las entidades del sector.

## 2 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA


El seguimiento constante al mantenimiento de la infraestructura en las instalaciones de la Superintendencia de Transporte desempeña un papel crucial en la promoción de la gestión ambiental. A través de inspecciones periódicas, reparaciones oportunas y la implementación de tecnologías eficientes, se garantiza un uso responsable de los recursos naturales y se minimiza el impacto ambiental. Esto no sólo contribuye a la conservación del entorno, sino que también optimiza la eficiencia energética y reduce la generación de residuos, promoviendo así un ambiente de trabajo más saludable y ecoamigable en beneficio de todos los colaboradores y la comunidad en general.


Por lo anterior, durante este trimestre se llevaron inspecciones ambientales locativas, verificando el estado de los ahorradores instalados en las griferías y sanitarios, el funcionamiento de las luminarias, el estado de los puntos ecológicos y el almacenamiento de residuos, con base en ello se solicitaron diferentes reparaciones al proveedor encargado.



Ilustración 12. Inspecciones locativas




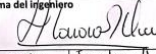
Ilustración 13. Actas de reparaciones





REPORTE DE ATENCIÓN DE SERVICIO			
Datos generales			
Fecha	17-08-2023	Hora	15:00
Sede	SUPERTRANSPORTE	Ciudad	BOGOTÁ
INSTALADO POR:	JUAN LUIS OSORIO	RECIBIDO POR:	ALBERTO AGUIRRE
Equipos intervenidos			
Marca	Equipo	Numero de parte	Serial Equipo
Observaciones del Servicio			
* SE REALIZA SUSCRIPCIÓN DE AHORRADOR EN URVE INVERNADEROS DE PISO 4. * SE HACE REVISIÓN Y MANTENIMIENTO PUERTOS DE VENTILACIÓN, EXCLUYE APLICACIÓN DE LUBRICANTE PARA SUAVIZAR LIGEROS. * SE CAMBIA LUMINARIA BARRA MUJERES PISO 4.			
Observaciones del cliente			
Firma del representante Cliente		Firma del Ingeniero	
			
Nombre	Harold Garcia León	Nombre	Juan Luis Osorio
CC	1020744863	CC	79 644 606

REPORTE DE ATENCIÓN DE SERVICIO			
Datos generales			
Fecha	11-08-2023	Hora	15:30
Sede	SUPERTRANSPORTE	Ciudad	BOGOTÁ
INSTALADO POR:	JUAN LUIS OSORIO	RECIBIDO POR:	ALBERTO AGUIRRE
Equipos intervenidos			
Marca	Equipo	Numero de parte	Serial Equipo
Observaciones del Servicio			
* SE REALIZA CAMBIO DE : * 18 DRIVER DE LUMINARIAS EN PASILLOS PISO 1 y 4. * CAMBIO DE 5 LUMINARIAS TIPO DALI EN AREA DE BAÑOS.			
Observaciones del cliente			
Firma del representante Cliente		Firma del Ingeniero	
			
Nombre	Harold Garcia León	Nombre	Juan Luis Osorio
CC	1020744863	CC	79 644 606

### 3 CULTURA AMBIENTAL

El desarrollo de estrategias de promoción de cultura ambiental es de suma importancia para la Superintendencia de Transporte, toda vez que estas estrategias son la clave para fomentar un cambio positivo en la forma en que se interactúa con el entorno y los recursos que se consumen diariamente en la Entidad. Por esta razón, mediante este componente se busca impulsar el uso racional de recursos como la energía, el agua y el papel, así como la implementación de prácticas de reducción, reutilización y reciclaje de residuos, las compras públicas sostenibles, la movilidad sostenible, y otros temas que son de gran importancia ambiental y que, por lo tanto, requieren una toma de conciencia. En conjunto, estas estrategias fortalecen el compromiso de ser una entidad responsable y consciente de su impacto en el entorno.

#### 3.1 Decálogo Ambiental

Para este tercer trimestre se divulgó el Decálogo Ambiental de la SuperTransporte, el cual representa un conjunto de principios fundamentales que guían su compromiso con la sostenibilidad y la protección del medio ambiente. En este decálogo, se promueve la adopción de buenas prácticas referentes con el uso responsable de los recursos naturales, la minimización en la generación de residuos como plásticos, el cuidado de las plantas, la movilidad sostenible, entre otras.

Ilustración 14. Decálogo Ambiental



#### 3.2 Conversatorio sobre Compras Públicas Sostenibles

Por otro lado, y en atención a la invitación enviada por parte del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para asistir al Conversatorio sobre Compras Públicas Sostenibles: casos de éxito, la SuperTransporte asistió a la charla virtual y mediante el Boletín Informativo #SuperInformados, se compartieron las memorias presentadas durante la sesión, esto con el fin de difundir el conocimiento

impartido por diferentes entidades que han implementado las compras públicas sostenibles en sus procesos de contratación.

Ilustración 15. Decálogo Ambiental



### 3.3 Socialización Secretaría Distrital de Ambiente sobre Eficiencia Energética y Fuentes No Convencionales de Energía.

De igual manera, en el mes de septiembre se participó en 2 jornadas de socialización sobre Eficiencia Energética y sobre Fuentes No Convencionales de Energía, organizadas por la Secretaría Distrital de Ambiente y la empresa Enel. En estas jornadas se socializaron los siguientes temas:

- Facturación: lectura, valor del kWh, evaluación tarifaria.
- Uso de la energía: uso eficiente, productivo y consciente.
- Beneficios del uso productivo, consciente y eficiente de la energía.
- Consumo energético asociado a diferentes electrodomésticos.
- Mitos y realidades.
- Generación de energía – Termoeléctrica.
- Normatividad.
- Distribución generación de energía a nivel mundial y nacional.
- Tipos de energía no convencional.

Ilustración 16. Socialización Eficiencia Energética

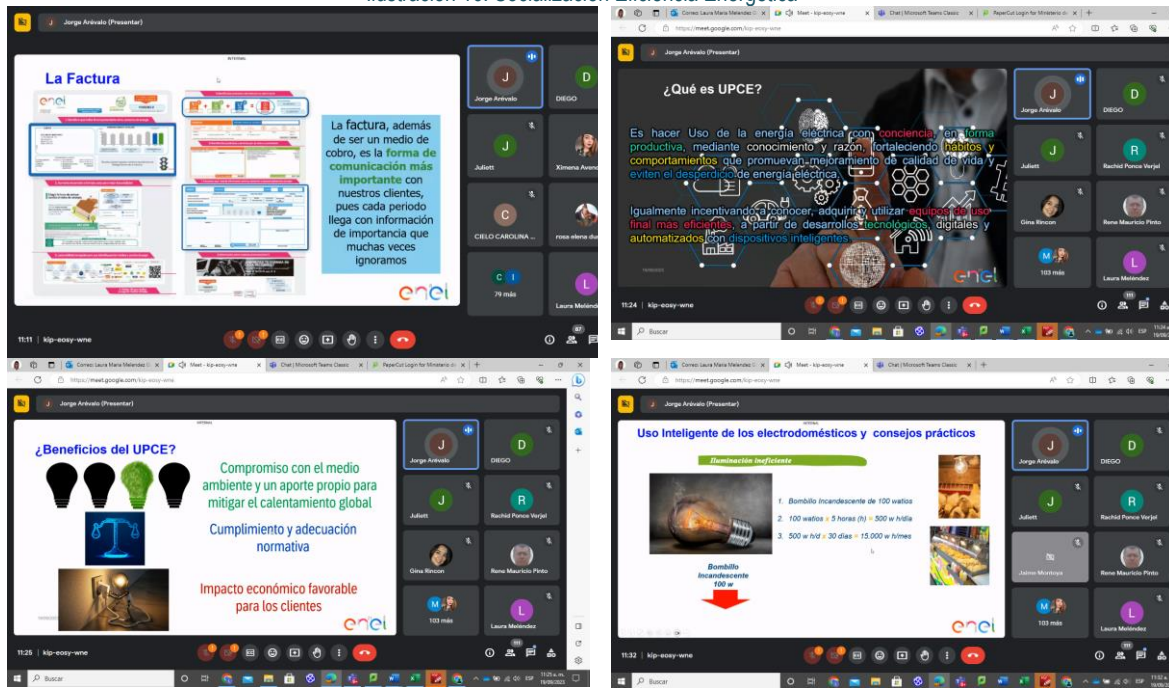
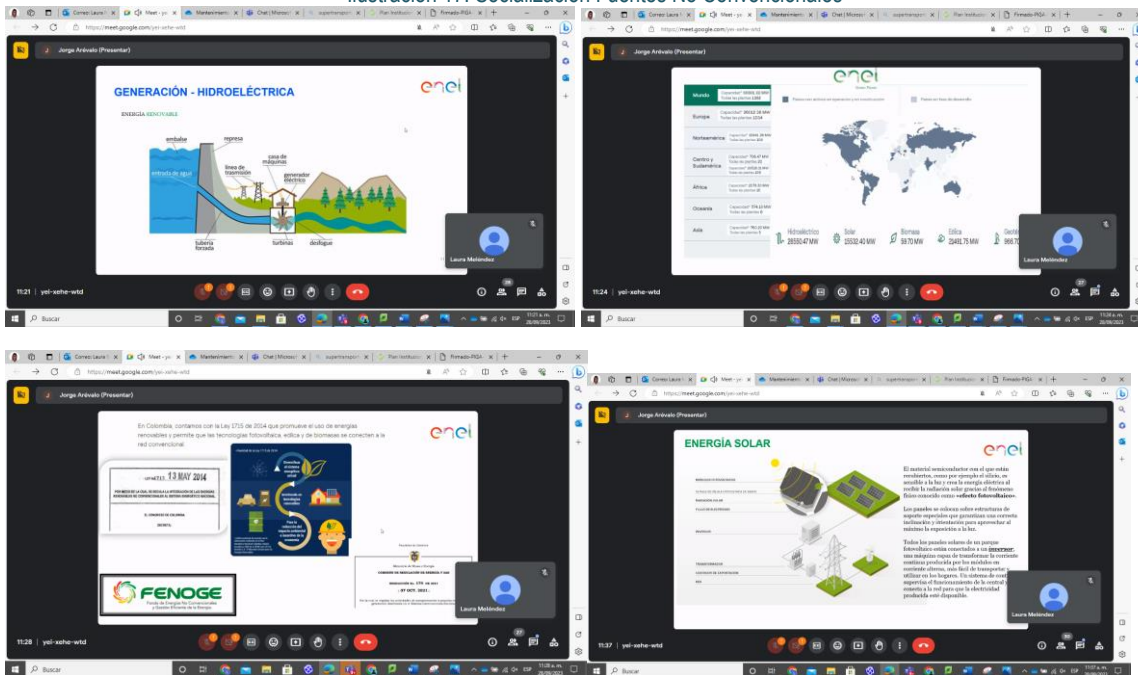


Ilustración 17. Socialización Fuentes No Convencionales



### 3.4 Día sin Carro y sin Moto

Se realizó una campaña con el fin de incentivar la movilidad sostenible durante la jornada del día sin carro y sin moto establecido por la Alcaldía Mayor de Bogotá, y contribuir de esta manera a la reducción de la emisión de gases de efecto invernadero.

Ilustración 18. Día sin carro



### 3.5 Capacitación personal de aseo

Con el fin de promover el manejo adecuado de los residuos convencionales y prevenir la contaminación por una inadecuada disposición final, se llevó a cabo la capacitación del personal de aseo, abarcando temas como clasificación de residuos conforme al código de colores adoptado a nivel nacional bajo la Resolución 2184 de 2019, rotulación, prácticas seguras de manipulación de residuos, entre otros.

Ilustración 19. Lista de asistencia capacitación del personal de aseo

ST SuperTransporte		Proceso Gestión Documental Formato Lista de Asistencia		Código: G Versión: 1 Fecha de:		
Nombre de la reunión/actividad: ADECUADA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS CONVENCIONALES Y PELIGROSOS				Fecha: 1 Hora Inic: Hora Fin:		
Objetivo: PROMOVER EL MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS DE LA ENTIDAD						
Dependencia responsable: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA						
Lugar de la reunión/actividad: SALA DE JUNTAS 1						
No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad/Dependencia /Organización	Correo Electrónico	Teléfono / Cel / Ext	Dirección
1	Miriam Padilla	5212445	union temporal			Buro 25
2	Maria Luisa Flores	8935528	unión temporal			Buro 25
3	Cecilia Gomez	52165491	Union Temporal			Buro 25
4	Rosalba Urrazo	3724192	union temporal			Buro 25
5	Janeth Vera	5201194	union temporal			Buro 25
6	Johana Garcia Contreras	6578544	union temporal			Buro 25

Nota: La información solicitada en este formato está acorde a la política de protección de datos personales de la entidad, la cual atiende las disposiciones normativas vigentes de 2017 y sus normas complementarias.

## CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE establece la implementación del manejo adecuado de los recursos, fomentando en sus colaboradores, contratistas y visitantes una cultura ambiental mediante actividades que propenden por el consumo racional del agua, la energía y el papel, así como también por el manejo integral de residuos desde la separación en la fuente hasta su disposición final y/o aprovechamiento, implementando a su vez buenas prácticas ambientales dentro y fuera de la entidad, todo esto resumido a continuación:

- **Plan de acción julio – septiembre 2023**

PROGRAMA	ACTIVIDAD	MES
Uso eficiente del agua	Se divulga el Decálogo Ambiental de la Super en el cual se invita a hacer un consumo racional del recurso hídrico.	Agosto
	Se realizan actividades de mantenimiento locativo (instalación de ahorradores en grifería)	Julio – agosto
	Se lleva a cabo el monitoreo del consumo de agua y el seguimiento al cumplimiento del programa ambiental.	Julio – agosto-septiembre
Uso eficiente de la energía	Se incluye dentro del Decálogo Ambiental de la Super acciones que promueven el uso eficiente de la energía.	Agosto
	Se realizan actividades de mantenimiento locativo (reemplazo de luminarias fundidas)	Agosto
	Registro de consumo de energía y seguimiento al cumplimiento del programa ambiental	Julio – Agosto - Septiembre
Gestión Integral de Residuos	Se realiza capacitación del personal de aseo y servicios generales sobre la disposición de residuos convencionales y peligrosos	Julio
	Se incluye dentro del Decálogo Ambiental de la Super acciones que promueven buenas prácticas en la reducción de residuos y en su adecuada separación en la fuente.	Agosto
	Se realiza el seguimiento, etiquetado y registro de la cantidad generada de residuos convencionales y peligrosos.	Julio – agosto - septiembre
	Se entrega el material aprovechable a una Asociación de Reciclaje	Julio - Agosto
	Se realiza el seguimiento al cumplimiento del programa de gestión integral de residuos.	Julio – Agosto-septiembre
Consumo Sostenible	Se asiste al conversatorio sobre Compras públicas sostenibles y se comparten las memorias de la jornada	Agosto
Implementación de Prácticas Sostenibles	Campaña ¡Día sin carro y sin moto!	Septiembre
	Jornadas de desinfección y fumigación	Julio – Agosto - Septiembre
	Seguimiento - Mantenimiento a vehículos	Agosto
	Se actualiza la matriz de requisitos legales	Agosto
	Registro de consumo de papel	Septiembre



## Resumen y evaluación de actividades de seguimiento Plan de acción enero - septiembre 2023

A continuación, se muestra la evaluación de las actividades de seguimiento del plan de acción de acuerdo con la última versión actualizada del PIGA de la Superintendencia de Transporte.

### Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Agua

Actividades		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura ambiental	Realizar cuatrimestralmente sensibilización, capacitación o divulgación de información a la planta administrativa sobre el ahorro y uso eficiente de agua potable de manera presencial y/o virtual.	5	5	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura:	Realizar revisión periódica a las instalaciones hidrosanitarias de forma preventiva y/o correctiva para evitar desperdicios o fugas.	3	3	100%
3. Control y seguimiento	Monitorear y validar el consumo de agua potable en la entidad, por medio del formato Registro de consumo de agua y de energía - Sistema de Gestión Ambiental	4	4	100%
	Solicitar anualmente a la E.S.P de Acueducto la verificación del buen funcionamiento de los medidores de agua de la institución	1	1	100%
	Formular el plan de saneamiento Básico teniendo en cuenta las buenas prácticas de lavado, desinfección y fumigación	1	1	100%
	Validar instructivo del paso a paso de atención y respuesta ante emergencias ambientales (fuga de agua)	1	1	100%
	Realizar seguimiento al programa de ahorro y uso eficiente de agua, con el fin de validar el cumplimiento del objetivo.	8	8	100%
<b>TOTAL</b>		<b>23</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

### Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Energía

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Realizar cuatrimestralmente sensibilización, capacitación o divulgación de información a la planta administrativa sobre el ahorro y uso eficiente de energía eléctrica de manera presencial y/o virtual.	4	4	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura	Realizar mantenimiento de las instalaciones eléctricas de forma preventiva y/o correctiva para evitar aumento en el consumo de energía por daños o cambios presentados.	2	2	100%
3. Control y seguimiento	Monitorear y validar el consumo de energía eléctrica en la entidad, haciendo uso del formato Registro de consumo de agua y de energía - Sistema de Gestión Ambiental	4	4	100%
	Realizar corte semestral de consumo de energía, con el fin de evaluar el cumplimiento al indicador	1	1	100%
	Realizar informe de identificación de fuentes de consumo de energía eléctrica y combustible fuentes fijas /móviles	1	1	100%

Realizar seguimiento al programa de ahorro y uso eficiente de energía, con el fin de validar el cumplimiento del objetivo del programa de energía	8	8	100%
<b>TOTAL</b>	20	20	100%

### Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Gestión Integral de Residuos

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Realizar cuatrimestralmente sensibilización, capacitación o divulgación de información a la planta administrativa sobre el manejo integral de residuos sólidos convencionales y peligrosos de manera presencial y/o virtual.	4	4	100%
	Realizar capacitación semestral con personal de aseo para la adecuada disposición de residuos sólidos convencionales y peligrosos	2	2	100%
2. Gestión Responsable	Realizar baja de bienes de los Aparatos eléctricos y electrónicos (Se ejecuta la actividad preguntando si se ha expedido alguna resolución de baja de bienes tecnológicos, sin embargo, no se ha realizado durante lo corrido de la vigencia el Comité de baja de bienes)	3	3	100%
	Realizar la inspección del estado actual de los puntos ecológicos, centro de acopio y almacén de residuos peligrosos de tal manera que se cumpla con la normatividad vigente legal	2	2	100%
	Garantizar la disposición adecuada de los residuos peligrosos y la entrega de certificados por empresas autorizadas.	2	2	100%
3. Realizar seguimiento y Medición de Indicadores	Registrar la cantidad mensual en kg de residuos sólidos aprovechables entregados y residuos peligrosos gestionados de tal manera que se identifique la media móvil de la entidad	8	8	100%
	Solicitar anualmente a los proveedores encargados del mantenimiento de los vehículos institucionales la disposición final de las baterías y certificado de disposición final de aceites usados	2	2	100%
	Verificar anualmente el kit anti-derrame atención a respuestas a partir del formato de inspección	1	1	100%
	Realizar la verificación de la calibración de las básculas para el pesaje de los residuos sólidos y peligrosos generados en la entidad	1	1	100%
	Realizar el diligenciamiento del formato de embalaje y etiquetado de los residuos peligrosos generados en la entidad	1	1	100%
	Realizar la entrega de los residuos recuperables a una asociación de recicladores de oficio legalmente constituida	2	2	100%
	Actualizar el plan de gestión integral de residuos sólidos y peligrosos.	1	1	100%
Realizar seguimiento al programa con el fin de validar el cumplimiento del objetivo de residuos peligrosos	8	8	100%	
<b>TOTAL</b>		37	37	100%

### Matriz de seguimiento a indicadores de gestión programa Consumo Sostenible

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Invitar al personal de planta y apoyo a la gestión a las capacitaciones a cargo del Ministerio de Medio Ambiente o de la Secretaria Distrital de Ambiente sobre compras públicas sostenibles	2	2	100%
2. Seguimiento y Control	Revisar y actualizar los criterios ambientales de adquisición de bienes y servicios que requiera la entidad.	1	1	100%
	Realizar seguimiento y control al consumo de gasolina de los vehículos institucionales.	1	1	100%
	Verificar la matriz de aspectos e impactos ambientales	1	1	100%
	Realizar seguimiento a proveedores verificando los permisos ambientales exigidos por la normatividad.	1	1	100%
	Solicitud del mantenimiento y estado actual del data center	1	1	100%
	Realizar la revisión técnico-mecánica de los vehículos de la institución	1	1	100%
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	8	8	100%
<b>TOTAL</b>		16	16	100%

### Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Implementación de Prácticas Sostenibles

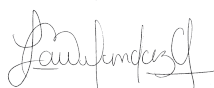
ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes a las prácticas ambientales sostenibles, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	2	2	100%
2. Control y seguimiento	Medición de la huella de carbono por fuentes móviles directas, asociada al consumo de papel	1	1	100%
	Realizar la publicación de los informes semestrales	3	3	100%
	Registro de consumo de papel	1	1	100%
	realizar la actualización de la matriz legal, con la normatividad ambiental vigente.	2	2	100%
	Validar instructivo del paso a paso de atención y respuesta ante emergencias ambientales	8	8	100%
	Realizar seguimiento al programa, con el fin de validar el cumplimiento del objetivo.	8	8	100%
<b>TOTAL</b>		25	25	95%

### CUADRO RESUMEN CONSOLIDADO enero – diciembre 2023

Programa	Programado	Ejecutado	%Cumplimiento
Agua	31	24	77,42%
Energía	28	20	71,43%
Residuos	47	37	78,72%
Consumo Sostenible	21	16	76,19%
Prácticas Sostenibles	31	23	74,19%
<b>TOTAL</b>	<b>158</b>	<b>120</b>	<b>75,95%</b>

### RECOMENDACIONES

1. Involucrar a todas las áreas en el desarrollo de implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental
2. Crear incentivos que permitan motivar la implementación del PIGA.
3. Desarrollar actividades que involucren a los funcionarios de la Entidad.
4. Realización de capacitación masiva a los funcionarios de la ST.
5. Apropiar el presupuesto necesario para crear actividades dentro de los tiempos previstos y fluya la intencionalidad del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
6. Concientización de los funcionarios para el buen uso y ahorro del agua, energía y papel.



**LAURA MARÍA MELÉNDEZ GALVIS**  
Ingeniera Ambiental



Firmado digitalmente por  
Sandra Liliana  
Burgos Gómez

**SANDRA LILIANA BURGOS GÓMEZ**  
Directora Administrativa