



PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL
INFORME TRIMESTRAL
ENERO - MARZO
2024



INTRODUCCIÓN

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE (ST), cuenta con un Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, adoptado mediante resolución 8372 de 2016, el cual se actualizó para la vigencia 2020-2024 y se adoptó mediante Resolución 06603 de 2020.

EL PIGA es un instrumento fundamental para garantizar que el cumplimiento de la misión de la Entidad se realice protegiendo el medio ambiente a través del diseño y ejecución de programas y acciones que prevengan, mitiguen, o controlen sus impactos ambientales significativos, evitando el deterioro ambiental y promoviendo la protección y conservación de los recursos naturales. Es entonces cómo a través de iniciativas encaminadas al uso responsable del agua, de la energía, al control y aprovechamiento de los residuos sólidos, el consumo sostenible y la implementación de prácticas ambientales sostenibles, que la Superintendencia de Transporte contribuye con el desarrollo sostenible del País.

Para la correcta ejecución del PIGA se cuenta con un plan de acción el cual es actualizado anualmente, en éste se programan las actividades correspondientes a cada uno de los programas ambientales que componen al PIGA, de manera que su ejecución garantice el cumplimiento de los objetivos ambientales propuestos, los cuales se alinean con los compromisos asumidos por la Entidad en su Política Institucional de Gestión Ambiental, la cual fue adoptada mediante Resolución 1520 de 2022.

PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Para la ejecución del Plan de Acción del PIGA contamos con cinco (5) programas ambientales, orientados a la prevención y control de los factores de deterioro ambiental y que contribuyen al uso eficiente de los recursos:

PROGRAMAS	OBJETIVOS	META
USO EFICIENTE DEL AGUA	Promover el uso eficiente del agua mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo y cuidado con el fin de preservar este recurso natural.	Reducir el consumo de agua potable en un 1% con respecto al año 2022
		Capacitar el 80 % del personal administrativo sobre el ahorro y uso eficiente del agua
USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	Promover el uso eficiente de la energía mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo racional de manera que se logre una reducción en el consumo y por ende en las emisiones de gases de efecto invernadero.	Reducir el consumo de energía eléctrica en un 2% con respecto al año 2022
		Capacitar el 80 % del personal administrativo sobre el ahorro y uso eficiente de energía eléctrica
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	Fortalecer la gestión integral de los residuos sólidos abarcando desde la reducción y separación en la fuente hasta su disposición final con gestores autorizados, con el fin de	Gestionar el 100% de residuos aprovechables (RA)
		Gestionar el 100% de residuos Peligrosos (RESPEL)

	garantizar el cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable y reducir los impactos ambientales que se generan por una inadecuada gestión.	Capacitar el 80 % del personal administrativo sobre gestión integral de residuos sólidos y peligrosos
CONSUMO SOSTENIBLE	Adoptar criterios ambientales en los procesos contractuales de compra y suministro de bienes y servicios, con el fin de garantizar el cumplimiento de requisitos ambientales por parte del proveedor y de esta manera minimizar los impactos ambientales significativos asociados a estos bienes y servicios durante su ciclo de vida.	Cumplir con el 100 % de los requisitos establecidos en la compra y suministro de bienes y servicios
IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES	Promover acciones ambientales mediante estrategias que permitan generar y fomentar una cultura ambientalmente responsable y comprometida con la protección del medio ambiente.	Realizar la línea base de la huella de carbono

PLAN DE ACCIÓN 2024

Dentro del plan de acción definido para esta vigencia se encuentran programadas una serie de actividades encaminadas al control y seguimiento, al mantenimiento de infraestructura y a la cultura ambiental en los diferentes programas ambientales, como se describe a continuación:

1 CONTROL Y SEGUIMIENTO

Son aquellas actividades mediante las cuales se realiza, como su nombre lo indica, el control y seguimiento al consumo de recursos como el agua, energía, papel y combustible, y así mismo, a la generación y gestión de residuos tanto convencionales como peligrosos.

1.1 Consumo de agua

A continuación, se muestra el histórico de consumo de agua registrado durante el primer trimestre del 2024:

Tabla 1. Seguimiento consumo de agua

BIMESTRE	1 ENE- 14 FEB
CONSUMO PER-CÁPITA m ³	0,25
TOTAL m ³	114
TOTAL \$	\$1.404.145

Ilustración 1. Distribución mensual del consumo de agua

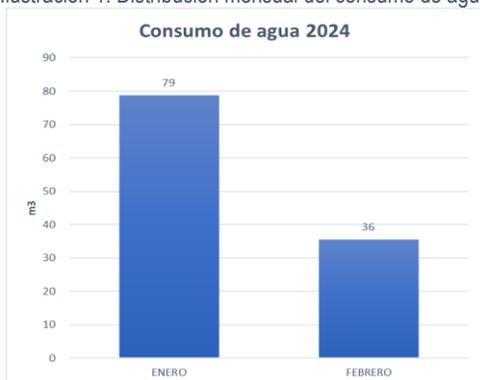
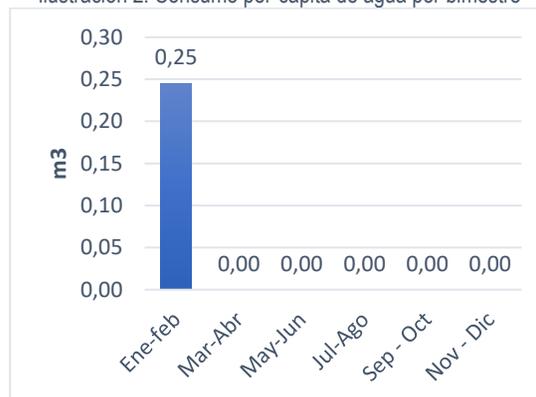


Ilustración 2. Consumo per-cápita de agua por bimestre



En cuanto al comportamiento en el consumo de agua, se tienen en cuenta las siguientes consideraciones:

- ✓ De acuerdo con la facturación remitida hasta el mes de marzo de 2024 por la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, se tiene que, para los últimos meses facturados con corte al 14 de febrero 2024, se ha logrado mantener un consumo por debajo de los 80 m³, y con un tendencia a disminuir conforme al consumo per cápita.
- ✓ En lo corrido del 2024 y conforme a la facturación del consumo registrado durante el 1 enero al 14 de febrero 2024, la Superintendencia de Transporte ha consumido en total 114 m³, cifra que comparada al consumo presentado durante el mismo periodo del 2023, el cual correspondió a 130 m³, ha disminuido en más de un 12%.
- ✓ En cuanto a la distribución en el consumo, y como se puede observar en la ilustración 3, se observa que el piso 4 demanda una mayor cantidad de agua en comparación al piso 1, esto teniendo en cuenta que el piso 4 tiene un área de 3.093 m² la cual es mayor al piso 1 cuya área es de 501 m². Por lo tanto, es en el piso 4 donde se concentra la mayor cantidad de personal, y por ende, las baterías de baño cuentan con una mayor cantidad de sanitarios, orinales y lavamanos. Adicionalmente, el piso 4 cuenta con 2 cafeterías cada una con su lavaplatos correspondiente, mientras que el piso 1 no cuenta con cafeterías. Finalmente, la labor de limpieza requiere una mayor cantidad de agua al momento de realizar el aseo en las instalaciones del piso 4 en comparación de las instalaciones del piso 1, factores que influyen directamente en el consumo de agua de cada uno de los pisos.

Ilustración 3. Distribución por pisos del consumo de agua



1.2 Consumo de energía

A continuación se muestra el histórico de consumo de energía registrado durante el primer trimestre del 2024:

Tabla 2. Seguimiento consumo de energía

BIMESTRE	ENE	FEB	MAR
CONSUMO PER-CÁPITA kWh	44,41	43,25	9,13
TOTAL kWh	19272	24131	5368,71
TOTAL \$	\$21.239.370	\$25.644.622	\$ 5.677.498

Ilustración 4. Distribución mensual del consumo de energía

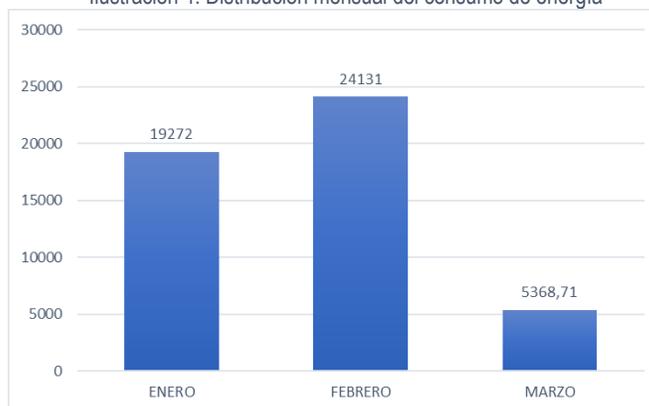
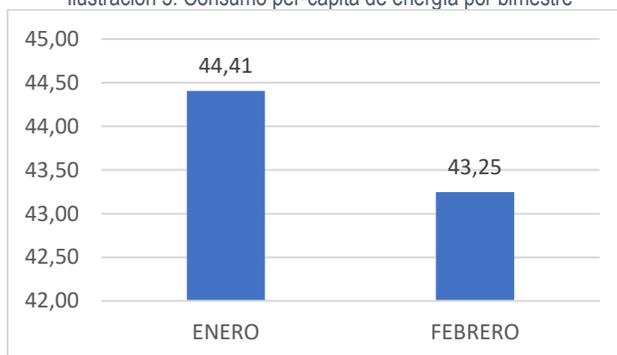


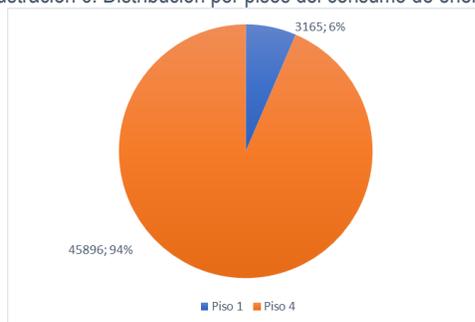
Ilustración 5. Consumo per-cápita de energía por bimestre



En cuanto al consumo de energía se tienen las siguientes consideraciones:

- ✓ El consumo registrado para este primer trimestre del 2024 no se puede calcular en su totalidad, teniendo en cuenta que está pendiente la facturación completa de la energía consumida del mes de marzo, sin embargo, se evidencia que para los meses de enero y febrero se consumió 43.403 kWh, cifra menor que la consumida en el mismo periodo del 2023 la cual corresponde a 45.707 kWh.
- ✓ Al igual que con el consumo de agua, el consumo de energía en el piso 4 es significativamente mayor en comparación al consumo del piso 1, esto teniendo en cuenta que en este piso se encuentran gran parte de los equipos de cómputo, impresoras y alumbrado. Adicionalmente, en este piso se encuentran ubicados el banco de baterías, la UPS, el transformador y el Datacenter, equipos que demandan la mayor parte de consumo energético total para su constante funcionamiento.

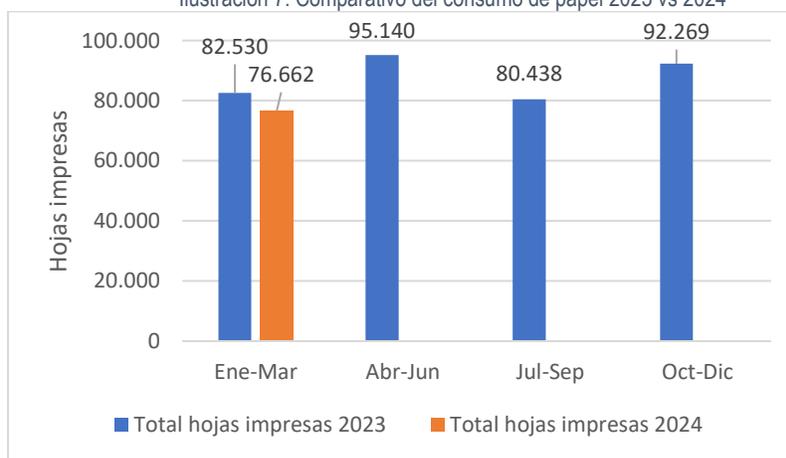
Ilustración 6. Distribución por pisos del consumo de energía



1.3 Consumo de papel

La Super Transporte lleva un registro del consumo de papel e impresiones por medio del software PaperCut MF, este software además de registrar el consumo, brinda información sobre la emisión de Dióxido de Carbono (CO2) asociada a la cantidad de papel impreso. En lo transcurrido del 2024 (enero – marzo) se han impreso un total de 76.662 hojas, lo equivalente a consumir 9 árboles y emitir aproximadamente 973,6 kg de CO2.

Ilustración 7. Comparativo del consumo de papel 2023 vs 2024



De la anterior gráfica, se puede evidenciar una reducción del 7% en el primer trimestre del 2024 frente al 2023. De igual manera, se destaca que la cifra presentada en este trimestre es menor a las demás cifras presentadas durante los cuatro trimestres del 2023.

1.4 Consumo de combustible

En lo corrido de la presente vigencia el parque automotor de la SuperTransporte ha consumido en total 866 galones de combustible.

Tabla 3. Seguimiento consumo de Combustible

Mes	Consumo (gal)
Enero	229
Febrero	321
Marzo	316
Total primer trimestre	866

1.5 Gestión responsable de residuos

1.5.1 Residuos aprovechables

La entidad continúa realizando la separación de sus residuos en la fuente, posibilitando de esta manera el potencial de aprovechamiento del material que se genera como producto de las actividades administrativas que se realizan diariamente. Este material es pesado y posteriormente entregado a una Asociación de Recicladores de Oficio, quienes finalmente emiten el certificado correspondiente de cada entrega.

En este primer trimestre del 2024, se realizaron las siguientes entregas:

Fecha	Sede	Tipo	Cantidad (kg)	Gestor
8 de febrero 2024	Buró	Material reciclable	152,5	Asociación de Recicladores de Oficio - ARCRECIFRONT
	Sabana	Material reciclable	492	Asociación de Recicladores de Oficio - ARCRECIFRONT
8 de marzo 2024	Buró	Material reciclable	195,15	Asociación de Recicladores de Oficio - ARCRECIFRONT
	Buró	Cajas de archivo para destrucción	64	Asociación de Recicladores de Oficio - ARCRECIFRONT

Ilustración 8. Pesaje y entrega de material aprovechable



Ilustración 9. Certificados de aprovechamiento

HUBER MUÑOZ
REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICA QUE:

Que La ASOCIACION DE REICLADORES CRECER SIN FRONTERAS-ARCRECIFRONT NIT: 900312827-8 CÁMARA DE COMERCIO 59083297, recibe de SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE (Diagonal 25g #95a 85Centro empresarial Buró 25), los siguientes materiales reciclables de los cuales son recuperados en la estación, clasificación y aprovechamiento (ECA CRUCES); y se relacionan a continuación:

TIPO DE MATERIAL	PROCESO DE TRANSFORMACION	KILOS/UNIDADES
ARCHIVO	PULPEO	16
CANICAS	MOLIDO	7
CARTON	PULPEO	93
CHATARRA	FUNDICION	83
COPOS		1
PET	MOLIDO	16
PLASTICO	MOLIDO	75
POLIBOARD	PULPEO	25
TOTAL MATERIAL RECUPERADO		187.6

Este material se recupera para ser incorporado en la vida útil y son convertidos en materia prima para elaborar otros productos, a través de un proceso de aprovechamiento y transformación, este proceso se realiza con responsabilidad social ya que es la población recicladora quien directamente lo realiza, el cual se comercializa directamente con la industria.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los diecinueve (19) días del mes de Febrero de 2024.

Cordialmente,

ASOCIACION DE REICLADORES
CRECER SIN FRONTERAS
"ARCRECIFRONT"
CÁMARA DE COMERCIO N.º 900312827-8
Huber Muñoz
Representante legal ARCRECIFRONT
Tel: 3114453940

HUBER MUÑOZ
REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICA QUE:

Que La ASOCIACION DE REICLADORES CRECER SIN FRONTERAS-ARCRECIFRONT NIT: 900312827-8 CÁMARA DE COMERCIO 59083297, recibe de SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE (Calle 12 No. 18 - 24 Estación Sabana), los siguientes materiales reciclables de los cuales son recuperados en la estación, clasificación y aprovechamiento (ECA CRUCES); y se relacionan a continuación:

TIPO DE MATERIAL	PROCESO DE TRANSFORMACION	KILOS/UNIDADES
ARCHIVO	PULPEO	42
CARTON	PULPEO	346
PLEGADIZA	PULPEO	90
TOTAL MATERIAL RECUPERADO		478.6

Este material se recupera para ser incorporado en la vida útil y son convertidos en materia prima para elaborar otros productos, a través de un proceso de aprovechamiento y transformación, este proceso se realiza con responsabilidad social ya que es la población recicladora quien directamente lo realiza, el cual se comercializa directamente con la industria.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los diecinueve (19) días del mes de Febrero de 2024.

Cordialmente,

ASOCIACION DE REICLADORES
CRECER SIN FRONTERAS
"ARCRECIFRONT"
CÁMARA DE COMERCIO N.º 900312827-8
Huber Muñoz
Representante legal ARCRECIFRONT
Tel: 3114453940

HUBER MUÑOZ
REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICA QUE:

Que La ASOCIACION DE REICLADORES CRECER SIN FRONTERAS-ARCRECIFRONT NIT: 900312827-8 CÁMARA DE COMERCIO 59083297, recibe de SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE (Diagonal 25g #95a 85Centro empresarial Buró 25), los siguientes materiales reciclables de los cuales son recuperados en la estación, clasificación y aprovechamiento (ECA CRUCES); y se relacionan a continuación:

TIPO DE MATERIAL	PROCESO DE TRANSFORMACION	KILOS/UNIDADES
ARCHIVO	PULPEO	32
CARTON	PULPEO	28
PLEGADIZA	PULPEO	4
TOTAL MATERIAL RECUPERADO		64

Este material se recupera para ser incorporado en la vida útil y son convertidos en materia prima para elaborar otros productos, a través de un proceso de aprovechamiento y transformación, este proceso se realiza con responsabilidad social ya que es la población recicladora quien directamente lo realiza, el cual se comercializa directamente con la industria.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los doce (12) días del mes de Marzo de 2024.

Cordialmente,

ASOCIACION DE REICLADORES
CRECER SIN FRONTERAS
"ARCRECIFRONT"
CÁMARA DE COMERCIO N.º 900312827-8
Huber Muñoz
Representante legal ARCRECIFRONT
Tel: 3114453940

HUBER MUÑOZ
REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICA QUE:

Que La ASOCIACION DE REICLADORES CRECER SIN FRONTERAS-ARCRECIFRONT NIT: 900312827-8 CÁMARA DE COMERCIO 59083297, recibe de SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE (Diagonal 25g #95a 85Centro empresarial Buró 25), los siguientes materiales reciclables de los cuales son recuperados en la estación, clasificación y aprovechamiento (ECA CRUCES); y se relacionan a continuación:

TIPO DE MATERIAL	PROCESO DE TRANSFORMACION	KILOS/UNIDADES
ALUMINIO	FUNDICION	15.95
ARCHIVO	PULPEO	93.10
CARTON	PULPEO	72.9
PET	MOLIDO	50.8
PLASTICO	MOLIDO	4.75
POLIBOARD	PULPEO	8.15
TOTAL MATERIAL RECUPERADO		246.65

Este material se recupera para ser incorporado en la vida útil y son convertidos en materia prima para elaborar otros productos, a través de un proceso de aprovechamiento y transformación, este proceso se realiza con responsabilidad social ya que es la población recicladora quien directamente lo realiza, el cual se comercializa directamente con la industria.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los doce (12) días del mes de Marzo de 2024.

Cordialmente,

ASOCIACION DE REICLADORES
CRECER SIN FRONTERAS
"ARCRECIFRONT"
CÁMARA DE COMERCIO N.º 900312827-8
Huber Muñoz
Representante legal ARCRECIFRONT
Tel: 3114453940

1.5.2 Residuos Peligrosos y/o de manejo diferenciado

Para el primer trimestre también se lograron gestionar los residuos peligrosos y/o de manejo diferenciado, realizando las siguientes entregas:

Fecha	Tipo de Residuo	Cantidad	Gestor
9 febrero 2024	Tóner	11 unidades 18,4 kg	Programa posconsumo HP Planet Partner: Orinoco – GAIA VITARE

Fecha	Tipo de Residuo	Cantidad	Gestor
21 febrero 2024	Residuos de Aparatos Eléctricos Electrónicos (RAEE) dados de baja Resolución 12521 de 2023	197 bienes 600 kg	OCADE

Ilustración 10. Entrega de residuos peligrosos



1.5.3 Reporte Anual - Generadores de Residuos Peligrosos

En cumplimiento del Decreto 1076 de 2015, artículo 2.2.6.1.6.1 y de la Resolución 1362 de 2007, capítulo I, la Superintendencia de Transporte realizó el registro anual de la media móvil vigencia 2023, ante la autoridad ambiental competente.

Ilustración 11. Reporte anual “Generación de Residuos Peligrosos”

CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE GENERADORES DE RESIDUOS PELIGROSOS Y DEL REPORTE DE INFORMACIÓN ANUAL	
Formato Nro.:	5000333456
Fecha del Certificado:	28/03/2024, 2:54:49 pm
NIT:	800170433
Empresa:	SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE
Establecimiento ó instalación:	SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE - PRINCIPAL
Estado:	ACTIVO
Municipio:	BOGOTÁ, D.C.
Usuario:	USRRESP66063
Departamento:	BOGOTÁ, D.C.
Dirección:	DG 25G 95A 85
Fecha de inscripción al Registro:	10/04/2023
Responsable del diligenciamiento de la información:	Laura María Mejéndez Galvis
Correo electrónico:	lauramejendez@supertransporte.gov.co
Autoridad Ambiental:	SDA
Período de Balance:	01/01/2023 - 31/12/2023
Fecha de diligenciamiento:	22/03/2024
Fecha y hora del cierre:	28/03/2024 02:54:39 PM
Periodos de balance a la fecha diligenciados:	2022 :: 2023 ::
DILIGENCIADO EN:	Ambiente de producción, URL: http://rua-respel.ideam.gov.co/mursmpr/

Si tiene dudas, consultar con la Autoridad Ambiental de la jurisdicción o el IDEAM

La inscripción en el Registro de Generadores de residuos peligrosos sólo será válida cuando el generador realice su reporte anual (Resolución 1362 de 2007 Art. 4 Par. 3)

2 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

El seguimiento constante al mantenimiento de la infraestructura en las instalaciones de la Superintendencia de Transporte desempeña un papel crucial en la promoción de la gestión ambiental. A través de inspecciones periódicas, reparaciones oportunas y la implementación de tecnologías eficientes, se garantiza un uso responsable de los recursos naturales y se minimiza el impacto ambiental. Esto no sólo contribuye a la conservación del entorno, sino que también optimiza la eficiencia energética y reduce la generación de residuos, promoviendo así un ambiente de trabajo más saludable y ecoamigable en beneficio de todos los colaboradores y la comunidad en general.

Por lo anterior, durante este trimestre se han realizado diferentes adecuaciones a la infraestructura, entre las cuales estuvo el reemplazo de 15 luminarias fundidas.

3 CULTURA AMBIENTAL

El desarrollo de estrategias de promoción de cultura ambiental es de suma importancia para la Superintendencia de Transporte, toda vez que estas estrategias son la clave para fomentar un cambio positivo en la forma en que se interactúa con el entorno y los recursos que se consumen diariamente en la Entidad. Por esta razón, mediante este componente se busca impulsar el uso racional de recursos como la energía, el agua y el papel, así como la implementación de prácticas de reducción, reutilización y reciclaje de residuos, las compras públicas sostenible, la movilidad sostenible, y otros temas que son de gran importancia ambiental y que, por lo tanto, requieren una toma de conciencia. En conjunto, estas estrategias fortalecen el compromiso de ser una entidad responsable y consciente de su impacto en el entorno.

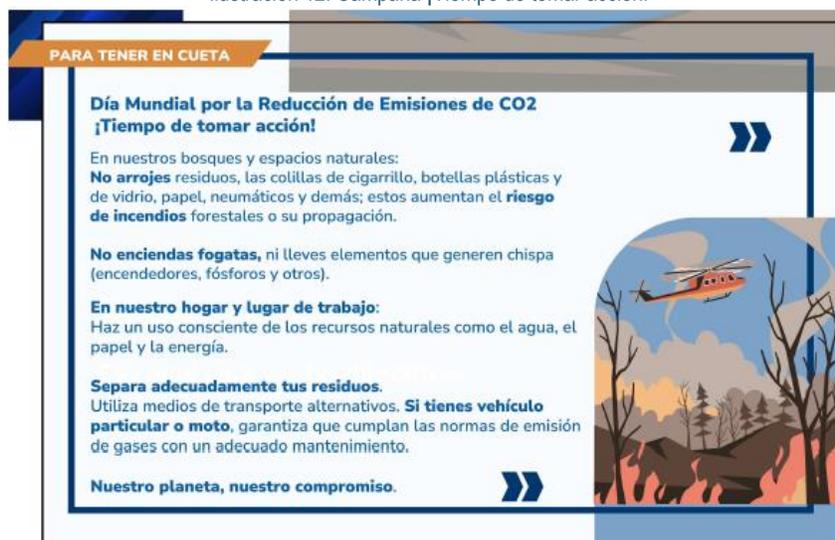
3.1 Campañas

3.1.1 Calendario Ambiental

Para este primer trimestre desde la Dirección Administrativa se conmemoraron las siguientes fechas del calendario ambiental:

- **Día mundial por la Reducción de Emisiones de CO₂:** con el objetivo de promover el cuidado de nuestros espacios naturales y teniendo en cuenta que en enero 2024 se presentó la emergencia ambiental en Bogotá por los incendios naturales en los cerros orientales, se compartieron tips que se pueden aplicar para reducir las emisiones de CO₂, en espacios naturales, en el hogar y en el lugar de trabajo.

Ilustración 12. Campaña ¡Tiempo de tomar acción!



- **Día sin carro y sin moto:** se invitó a los colaboradores de la Entidad a hacer uso de medios de transporte amigables con el medio ambiente a través de la campaña #EnBiciALaSuper.

Ilustración 13. "Campaña En bici a la Super"



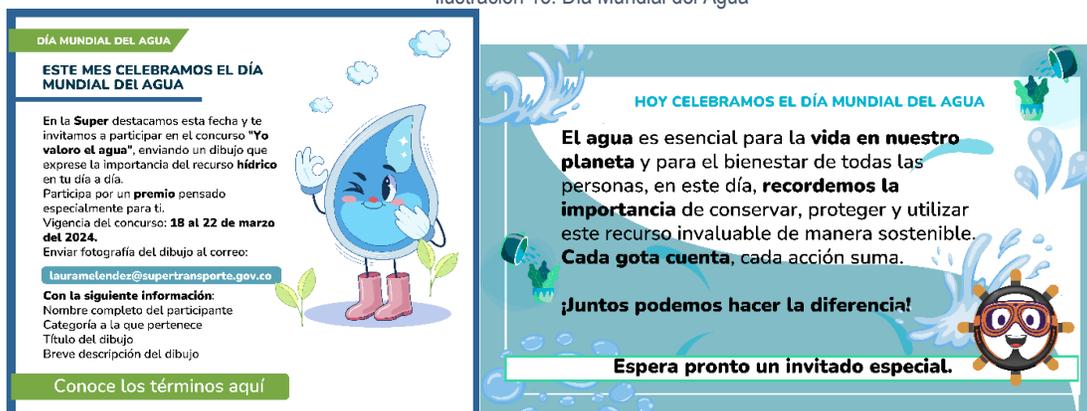
- **Día Mundial de la Eficiencia Energética:** se compartieron tips para utilizar de manera más racional este recurso, como apagar el ordenador al finalizar la jornada laboral, desconectar los cargadores, aprovechar la luz natural y evitar la impresión innecesaria.

Ilustración 14. Día Mundial de la Eficiencia Energética



- **Día Mundial del Agua:** se realizó el lanzamiento del concurso “Yo valoro el agua”, recalcando la importancia de este recurso natural en nuestro día a día. Así mismo, se envió una pieza a través del Boletín Informativo, mediante la cual se compartió un mensaje alusivo a su conservación y protección.

Ilustración 15. Día Mundial del Agua



3.1.2 Campañas

Durante el periodo del presente reporte, se llevaron a cabo las siguientes campañas con el fin de promover hábitos ambientales responsables en los funcionarios y contratistas de la Entidad, relacionados con el consumo de recursos (agua, papel, energía) y la adecuada separación de residuos.

- **Consumo consciente de agua:** se informaron aquellos impactos ambientales asociados al desperdicio del recurso hídrico, invitando de esta manera a los colaboradores de la SuperTransporte a tener un consumo responsable.

Ilustración 16. Consumo consciente de agua



- Guía virtual de Reciclaje: Se compartió la Guía virtual de reciclaje, en la cual se promueve con prioridad la reducción, reutilización y el reciclaje, de manera que los colaboradores de la Entidad identifiquen cómo pueden disponer de manera adecuada los residuos que generan tanto en la oficina como en el hogar.

Ilustración 17. Guía virtual de reciclaje



3.2 Sensibilizaciones

Se realizó la capacitación al personal de aseo y de servicios generales sobre el Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA, de manera que implementen buenas prácticas ambientales en el consumo de agua, de energía y en el manejo integral de residuos.

Ilustración 18. Capacitación personal de aseo y servicios generales



3.3 Memorando Dirección Administrativa

Finalmente, y teniendo en cuenta que desde la Dirección Administrativa de la Superintendencia de Transporte se promueve el consumo responsable de los recursos naturales y uso adecuado de los puntos ecológicos, se envió el Memorando No. 20245300020983 de 2024, a todos los funcionarios y contratistas de la SuperTransporte buscando la adopción de prácticas ambientales responsables.

Ilustración 19. Memorando "Lineamientos Ambientales"



CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE establece la implementación del manejo adecuado de los recursos, fomentando en sus colaboradores, contratistas y visitantes una cultura ambiental mediante actividades que propenden por el consumo racional del agua, la energía y el papel, así como también por el manejo integral de residuos desde la separación en la fuente hasta su disposición final y/o aprovechamiento, implementando a su vez buenas prácticas ambientales dentro y fuera de la entidad, todo esto resumido a continuación:

- **Plan de acción enero – marzo 2024**

PROGRAMA	ACTIVIDAD	MES
Uso eficiente del agua	Se envían campañas alusivas al: consumo racional y responsable del recurso hídrico, y al Día Mundial de agua	Febrero Marzo
	Se lleva a cabo el monitoreo del consumo de agua y el seguimiento al cumplimiento del programa ambiental.	Enero Marzo
Uso eficiente de la energía	Se conmemora el Día Mundial de la Eficiencia Energética	Marzo
	Registro de consumo de energía y seguimiento al cumplimiento del programa ambiental	Enero Febrero Marzo
Gestión Integral de Residuos	Se realiza capacitación del personal de aseo y servicios generales sobre la disposición de residuos convencionales y peligrosos	Marzo
	Se envía memorando a funcionarios y contratistas de parte de la Dirección Administrativa sobre el uso adecuado de Puntos Ecológicos	Marzo
	Se entrega el material aprovechable a una Asociación de Reciclaje	Febrero Marzo
	Se entregan 11 unidades de tóner en calidad de residuos peligrosos y se gestiona su disposición final directamente con HP y su programa posconsumo Planet Partners, así mismo, se entregan bienes tecnológicos dados de baja (residuos de aparatos eléctricos y electrónicos RAEE)	Febrero
Consumo Sostenible	Se verifica la matriz de aspectos e impactos ambientales	Febrero
Implementación de Prácticas Sostenibles	Se invita a utilizar medio de transporte amigable con el medio ambiente en el Día sin carro y sin moto	Enero
	Se celebra el Día mundial por la reducción de emisiones de CO2 mandando tips para contribuir a evitar los incendios forestales.	Enero

Resumen y evaluación de actividades de seguimiento Plan de acción enero - marzo 2024

A continuación, se muestra la evaluación de las actividades de seguimiento del plan de acción de acuerdo con la última versión actualizada del PIGA de la Superintendencia de Transporte.

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Agua

Actividades		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura ambiental	Realizar cuatrimestralmente sensibilización, capacitación o divulgación de información a la planta administrativa sobre el ahorro y uso eficiente de agua potable de manera presencial y/o virtual.	2	2	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura:	Realizar revisión periódica a las instalaciones hidrosanitarias de forma preventiva y/o correctiva para evitar desperdicios o fugas.	-	-	NA
3. Control y seguimiento	Monitorear y validar el consumo de agua potable en la entidad, por medio del formato Registro de consumo de agua y de energía - Sistema de Gestión Ambiental	2	2	100%
	Realizar corte semestral de consumo de agua potable, con el fin de evaluar el cumplimiento al indicador	-	-	NA
	Realizar seguimiento al programa de ahorro y uso eficiente de agua, con el fin de validar el cumplimiento del objetivo.	-	-	NA
TOTAL		4	4	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Energía

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Realizar cuatrimestralmente sensibilización, capacitación o divulgación de información a la planta administrativa sobre el ahorro y uso eficiente de energía eléctrica de manera presencial y/o virtual.	1	1	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura	Realizar mantenimiento de las instalaciones eléctricas de forma preventiva y/o correctiva para evitar aumento en el consumo de energía por daños o cambios presentados.	-	-	NA
3. Control y seguimiento	Monitorear y validar el consumo de energía eléctrica en la entidad, haciendo uso del formato Registro de consumo de agua y de energía - Sistema de Gestión Ambiental	3	3	100%
	Realizar corte semestral de consumo de energía, con el fin de evaluar el cumplimiento al indicador	-	-	NA
	Realizar seguimiento al programa de ahorro y uso eficiente de energía, con el fin de validar el cumplimiento del objetivo del programa de energía	-	-	NA
TOTAL		4	4	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Gestión Integral de Residuos

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Realizar cuatrimestralmente sensibilización, capacitación o divulgación de información a la planta administrativa sobre el manejo integral de residuos sólidos convencionales y peligrosos de manera presencial y/o virtual.	1	1	100%
	Realizar capacitación semestral con personal de aseo para la adecuada disposición de residuos sólidos convencionales y peligrosos	1	1	100%
2. Mantenimiento físico	Realizar la inspección del estado actual de los puntos ecológicos, centro de acopio y almacén de residuos peligrosos de tal manera que se cumpla con la normatividad vigente legal	-	-	NA
3. Realizar seguimiento y Medición de Indicadores	Realizar y registrar la cantidad de residuos sólidos aprovechables entregados y residuos peligrosos gestionados de tal manera que se identifique la media móvil de la entidad	1	1	100%
	Solicitar anualmente a los proveedores encargados del mantenimiento de los vehículos institucionales la disposición final de las baterías y certificado de disposición final de aceites usados	-	-	NA
	Revisar el plan de gestión integral de residuos sólidos y peligrosos, actualizar de requerirse	-	-	NA
	Realizar seguimiento al programa con el fin de validar el cumplimiento de los objetivos	-	-	NA
TOTAL		3	3	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión programa Consumo Sostenible

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Llevar a cabo estrategias de promoción de cultura ambiental en materia de consumo sostenible de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	-	-	NA
2. Seguimiento y Control	Realizar seguimiento y control al consumo de gasolina de los vehículos institucionales.	-	-	NA
	Verificar la matriz de aspectos e impactos ambientales	1	1	100%
	Solicitud del mantenimiento y estado actual del data center	-	-	NA
	Realizar seguimiento a la revisión técnico mecánica de los vehículos de la institución	-	-	NA
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	-	-	NA
TOTAL		1	1	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Implementación de Prácticas Sostenibles

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes a las prácticas ambientales sostenibles, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	1	1	100%
2. Control y seguimiento	Medición de la huella de carbono por fuentes móviles directas, asociada al consumo de papel, consumo de energía y consumo de combustible	-	-	NA
	Realizar la publicación de los informes semestrales	-	-	NA
	Registro de consumo de papel	-	-	NA
	Realizar la actualización de la matriz legal, con la normatividad ambiental vigente.	-	-	NA
	Realizar seguimiento al programa, con el fin de validar el cumplimiento del objetivo.	-	-	NA
TOTAL		1	1	100%

CUADRO RESUMEN CONSOLIDADO enero – diciembre 2024

Programa	Programado	Ejecutado	%Cumplimiento
Agua	17	4	23,53%
Energía	22	4	18,18%
Residuos	28	3	10,71%
Consumo Sostenible	18	1	5,56%
Prácticas Sostenibles	20	1	5,00%
TOTAL	105	13	12%

RECOMENDACIONES

1. Involucrar a todas las áreas en el desarrollo de implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental
2. Crear incentivos que permitan motivar la implementación del PIGA.
3. Desarrollar actividades que involucren a los funcionarios de la Entidad.
4. Realización de capacitación masiva a los funcionarios de la ST.
5. Apropiar el presupuesto necesario para crear actividades dentro de los tiempos previstos y fluya la intencionalidad del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
6. Concientización de los funcionarios para el buen uso y ahorro del agua, energía y papel.



LAURA MARIA MELENDEZ GALVIS
Ingeniera Ambiental

JELKIN ZAIR CARILLO FRANCO
Director Administrativo (E)