

Bogotá, 10-04-2024

Al contestar citar en el asunto



Radicado No.:

20249120283711

Fecha: 10-04-2024

Señor(a)

Yiliana Vanessa Costa Bolaños

Correo electrónico: yavnessakosta@hotmail.com

Asunto: Solicitud de información complementaria sobre el radicado No. 20245340459142.

Respetado(a) Señor(a):

De acuerdo con la evidencia allegada mediante el radicado de la referencia, le informamos que, no es suficiente para continuar con el estudio del caso; motivo por el cual, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, cuenta con el término de un (1) mes para allegar la información que a continuación se solicita, es pertinente indicar que, de lo contrario, se entenderá que ha desistido de su solicitud.

Así las cosas, se solicita amplie los hechos de manera detallada y cronológica que motivan la queja presentada, asimismo, complete la siguiente información:

1. Sírvase informar a este ente de control, si autoriza suministrar a la empresa de transporte su nombre completo, tipo y número del documento de identidad para identificar, constatar y solicitar los soportes de los servicios contratados. Lo anterior, con el objetivo indagar de manera eficiente y efectiva sobre la presunta vulneración a sus derechos como usuario del sector transporte.
2. De ser positiva la respuesta al punto anterior, sírvase relacionar nombre completo del titular o titulares que contrataron el servicio, tipo y número del documento de identidad. Se resalta que, esta información es necesaria para adelantar el estudio de fondo a su queja de conformidad con el artículo 16 de la Ley 1437 de 2011¹.

¹ Congreso de la República de Colombia Ley 1437 de 2011 "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo". D.O. 47956. 18.

3. Para iniciar las averiguaciones sobre los hechos manifestados en la queja, se requiere allegue la siguiente información y soportes, independientemente de que algunos de estos hayan sido mencionados en las quejas referenciadas en el asunto, es importante reunir los datos:
 - Indique la fecha de compra.
 - Indique el número de la reserva o tiquete.
 - Canal o medio o link a través del cual se realizó el pago.
 - Allegue certificado bancario donde se indique los dos pagos con número de aprobación.
 - En caso de contar con soporte del error de la página, alléguelo.
 - Allegue la solicitud presentada del reembolso.
 - En caso de contar con la respuesta de la aerolínea, alléguela.
 - Allegue certificación bancaria donde se evidencien los descuentos realizados por la aerolínea.
4. Informe si ha presentado queja directamente a la aerolínea, en caso afirmativo, allegue el soporte; asimismo, remitir las respuestas recibidas por parte de la empresa.
5. Informe si la empresa ha realizado algún otro pronunciamiento sobre su caso o si le ha brindado solución a la fecha. Si cuenta con el soporte, remitirlo.
6. Adicionalmente, si llegaré a tener más información relacionada con el trámite por favor hacerla llegar.

Le solicitamos que, los soportes documentales como, por ejemplo: pantallazos, imágenes, documentos escritos, videos, audios u otros, por favor remitirlos en un formato que permita su consulta y visualización de manera clara y legible.

Sin perjuicio de lo anterior, si su solicitud llegase a versar sobre el reconocimiento de un derecho particular y concreto a su favor, como el reembolso o la pretensión de devolución de dinero, es necesario que la entidad a la que usted se dirija esté investida de funciones judiciales, las cuales se encuentran en cabeza de los jueces de la República y, excepcionalmente, de las autoridades administrativas cuando la ley atribuya dicha función, como es el caso de la Superintendencia de Industria y Comercio; por esta razón, usted podrá dirigirse ante cualquiera de las autoridades descritas anteriormente y presentar las acciones que por ley le correspondan, como lo es, la acción de Protección al Consumidor.

En este orden de ideas, es pertinente señalar que la Superintendencia de Transporte está provista únicamente con funciones administrativas que buscan

la protección del interés general de los usuarios, razón por la cual su facultad sancionatoria caduca a los tres (3) años de ocurrido el hecho, la conducta u omisión que pudiere ocasionarlas, término dentro del cual el acto administrativo que impone la sanción debe haber sido expedido y notificado de ser el caso.

Finalmente, y para lo que es de nuestra competencia, solo en el evento de requerir más información sobre lo sucedido o de encontrar mérito para iniciar una investigación administrativa de carácter sancionatorio, cuya decisión final no resolverá su caso particular, sino que únicamente se concluirá sobre el cumplimiento o no de la normatividad del sector transporte, se le hará saber mediante la respectiva comunicación.

Al contestar, favor citar en su asunto, el número relacionado en el código de barras que se encuentra en la parte superior derecha de este documento.

Correo Institucional:

ventanillaunicaderadicacion@supertransporte.gov.co

Cordialmente,



Natalia Stella Prado Castañeda

Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo - Averiguación Preliminares

Dirección de Investigaciones de Protección a Usuarios del Sector Transporte

Proyectó: Felipe Robledo *Felipe Robledo Ariza*