

Informe primer cuatrimestre Riesgos de Corrupción - 2024

Oficina Asesora de Planeación

Mayo

2024

Tabla de contenido

1. Introducción.....	3
2. Consideraciones previas.....	4
3. Matriz de Riesgos de Corrupción.....	5
4. Análisis de la Matriz de Riesgos.....	7
5. Materialización de Riesgos.....	8
6. Cargue Evidencias y Seguimiento.....	8
8. Conclusiones.....	9
Anexos.....	11
Anexo 1.....	11

1.Introducción.

En cumplimiento a la Política de Administración de Riesgos de la Superintendencia de Transporte y el Programa de Transparencia y Ética Pública, específicamente lo relacionado con el seguimiento a los Riesgos de Corrupción definidos por los procesos, a continuación, se presentan los resultados evidenciados durante el primer cuatrimestre de la vigencia 2024.

El presente informe se realiza teniendo en cuenta la estructura de la cadena de valor de la entidad establecida bajo los artículos 17 y 18 de la resolución 518 de 2019, mediante el cual la entidad está conformada por 16 procesos entre estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación y control, los cuales son:

ESTRATÉGICOS.

1. Direccionamiento Estratégico.
2. Gestión del Conocimiento y la Innovación.
3. Gestión de Comunicaciones.
4. Gestión de TICS.

MISIONALES.

5. Vigilancia.
6. Inspección.
7. Control.
8. Gestión de relacionamiento con el ciudadano.

APOYO.

9. Gestión Administrativa.
10. Gestión Jurídica.
11. Gestión de Talento Humano.
12. Gestión Contractual.
13. Gestión Financiera.
14. Gestión Documental.

EVALUACIÓN Y CONTROL.

15. Evaluación independiente.
 16. Control interno Disciplinario.
-

Ilustración 1. Cadena de Valor.



Fuente: Página Web Institucional.

2. Consideraciones previas.

- La Superintendencia de Transporte bajo el ejercicio efectuado por la Oficina Asesora de Planeación actuando de acuerdo con lo establecido en la Política de Administración de Riesgos, realiza el monitoreo de los controles asociados a los riesgos de corrupción de forma cuatrimestral con el fin de fortalecer la Gestión del Riesgo en la entidad protegiendo el cumplimiento de los objetivos establecidos para cada uno de los procesos.
- Se mantiene el cargue de las evidencias de los controles establecidos a los riesgos de forma cuatrimestral en el repositorio de la entidad denominado “*Repositorio Evidencias*” establecido por la Oficina Asesora de Planeación y que ha sido compartido con los enlaces MIPG de cada proceso para desarrollar el ejercicio de seguimiento.
- La Entidad adopta la “*Guía para la Administración del Riesgo y el diseño de controles en entidades públicas*” del Departamento Administrativo de la Función Pública, que avanzó a su Versión 6, motivando la actualización de la Política de Administración de Riesgos de la entidad, documento que se encuentra actualizado y publicado en la intranet, así como en la cadena de valor bajo el código DE-PO-001 V5. Los riesgos y controles cumplen con lo establecidos.

3. Matriz de Riesgos de Corrupción.

Para el primer Cuatrimestre del año 2024, se gestionaron los riesgos establecidos en la Matriz de Riesgos de Corrupción, la cual hace parte del Mapa de Riesgos Institucional y está disponible para consulta en el repositorio asignado por la Oficina Asesora de Planeación denominado “*Repositorio evidencias*” a la cual se puede acceder mediante el siguiente enlace:

https://supertransporte.sharepoint.com/:f:/s/RepositorioEvidencias/EntJAjzXU0pLtD-1RrsvN9gBU3VaF0I2HS_eYcnJhGRnPA?e=rYNJSI

Ilustración 2. Repositorio Evidencias

Documentos > 2024

Nombre	N
a. Direccionamiento Estratégico	1
b. Gestión del Conocimiento y la Innovaci...	1
c. Gestión de Comunicaciones	1
d. Gestión TIC	1
e. Vigilancia	1
f. Inspección	1

Fuente: SharePoint “Repositorio Evidencias”

A su vez, el mapa también se encuentra publicada en la página web de la entidad en el micrositio detallado a continuación: Transparencia y acceso información pública / Planeación, Presupuesto e Informes / **Mapa de Riesgo Institucional**.

A la matriz se puede acceder siguiendo el siguiente enlace:

<https://www.supertransporte.gov.co/index.php/transparencia-planeacion-presupuesto-e-informes/mapa-de-riesgo-institucional/>

Ilustración 3. Mapa de Riesgo Institucional en Página Web



Fuente. Página web SuperTransporte.

En “*Repositorio Evidencias*” cada uno de los dieciséis (16) procesos de la entidad cuenta con una carpeta destinada únicamente al cargue de los controles de cada uno de los riesgos.

A propósito de los lineamientos generales para la gestión de los Riesgos de Corrupción por proceso:

- *Se cuenta con dieciséis (16) matrices individuales de Riesgos de Corrupción por procesos, una por cada proceso con la información de la Identificación, Valoración del Riesgo, Estructura de Controles y Tratamiento del Riesgo ubicadas en el “Repositorio Evidencias”.*
- *Todos los Riesgos y controles cumplen con la metodología establecida en la Política de Administración de Riesgos vigente.*

Todos los ajustes realizados a los Riesgos de Corrupción fueron resultado de mesas de trabajo con la aprobación de los cambios por parte de los líderes del Proceso y enlaces MIPG, lo cual fue registrado en actas de reunión que también se pueden encontrar en el repositorio junto a las matrices individuales.

La Oficina Asesora de Planeación reitera y resalta su responsabilidad y compromiso en el apoyo requerido ante las posibles modificaciones o ajustes de las caracterizaciones, procedimientos y documentación que respalde la gestión de cada proceso y que conlleven al potencial cambio de riesgos o controles actualmente identificados.

Se recuerda que es responsabilidad de cada proceso mantener actualizada su documentación frente a la realidad operativa, así como los Riesgos y controles establecidos en el Mapa de Riesgos Institucional. Todos los procesos ratificaron su compromiso de dar cumplimiento con la ejecución de los controles establecidos en la matriz de riesgos respectiva. En atención a lo anterior, se analizaron los riesgos junto a sus respectivos controles, cumpliendo los lineamientos estipulados en la Política de Administración de Riesgos de la entidad, excepto los inactivos.

4. Análisis de la Matriz de Riesgos.

Los Riesgos identificados (35) se agrupan por Proceso de la siguiente forma:

Tabla 1. Cantidad de Riesgos de Corrupción por Proceso.

Proceso	Cantidad de Riesgos
Control Interno Disciplinario	1
Control-Concesiones e Infraestructura	1
Control-Protección de Usuarios	3
Control-Tránsito y transporte automotor	1
Direccionamiento Estratégico	1
Evaluación Independiente	1
Gestión Administrativa	3
Gestión Contractual	1
Gestión de Comunicaciones	1
Gestión de las TICs	1
Gestión del Conocimiento y la Innovación	1
Gestión del Relacionamento con el Ciudadano	1
Gestión del Talento Humano	2
Gestión Documental	4
Gestión Financiera	2
Gestión Jurídica	1
Inspección-Concesiones e Infraestructura	1
Inspección-Protección de Usuarios	1
Inspección-Tránsito y transporte automotor	1

Proceso	Cantidad de Riesgos
VIC-Puertos	3
Vigilancia-Concesiones e Infraestructura	1
Vigilancia-Protección de Usuarios	2
Vigilancia-Tránsito y transporte automotor	1
Total general	35

Fuente: Matriz de Riesgos Institucional 2024-Elaboración propia

Para verificar la relación de los riesgos por corrupción con sus respectivas causas y consecuencias, ver [Anexo 1](#).

5. Materialización de Riesgos.

Durante el primer trimestre de 2024 la Oficina Asesora de Planeación **NO** recibió alertas correspondientes a la posible materialización de riesgos de Corrupción. En las mesas de trabajo realizadas para evaluar los controles y los riesgos actuales, se indagó sobre el tema sin alguna novedad.

6. Cargue Evidencias y Seguimiento.

La Política de Administración de Riesgos menciona la realización del seguimiento de la ejecución de los controles estructurados para todos los procesos de forma cuatrimestral. Para ello, se puso a disposición de los líderes Operativos la Carpeta en el SharePoint de la Oficina Asesora de Planeación para que cada proceso ubicara allí las evidencias correspondientes a la ejecución de los controles. En el Anexo 2 se puede visualizar el Mapa Institucional de Riesgos.

Mediante el siguiente enlace se puede acceder al SharePoint y verificar la información reportada.

https://supertransporte.sharepoint.com/:f:/s/RepositorioEvidencias/EntJAjzXU0pLtD-1RrsvN9gBU3VaF0I2HS_eYcnJhGRnPA

7. Recomendaciones de la evaluación primer Cuatrimestre de 2024. (enero-febrero-marzo-abril)

Teniendo en cuenta la verificación realizada de los soportes cargados por los 16 procesos de la entidad durante el primer cuatrimestre de la vigencia 2024, a continuación, se presentan las principales recomendaciones a los procesos.

- Con el fin de mantener organizada la información en el “Repositorio Evidencias”, se recomienda crear carpetas para cada riesgo y control establecido de la siguiente forma: Riesgo 1/Control 1, Riesgo 1 Control 2, etc., y en su interior ubicar la evidencia. Lo anterior, permite la organización del espacio y un adecuado monitoreo y seguimiento por parte de la segunda y tercera línea de defensa.
- Evitar la creación de subcarpetas en el repositorio de información que no correspondan a las indicadas por la Oficina Asesora de Planeación para Riesgos y Controles.
- Para los casos en que los soportes correspondan a correos electrónicos se puede cargar el archivo en formato .eml o imprimir en PDF, se debe propender la visualización de la totalidad del mensaje permitiendo contemplar el histórico. A su vez, suministrar los archivos adjuntos de los correos cuando no se vea vulnerado el principio de la confidencialidad, privacidad de la información o reserva. Se recomienda evitar la toma de pantallazos que impidan verificar la integridad del mensaje.
- Los soportes de las reuniones deben corresponder a listados de asistencia virtuales o físicas, actas de reunión; evitar compartir pantallazos de la reunión o la citación de la reunión debido a que no se permite la realización del evento.
- Se debe velar por mantener consistencia entre los soportes y lo definido en los controles.
- Es indispensable realizar el seguimiento a los controles establecidos en la matriz de riesgos independiente de la periodicidad de su ejecución.

8. Conclusiones.

Finalizado el primer cuatrimestre del año 2024, la Oficina Asesora de Planeación, ratifica su participación activa permitiendo la revisión y seguimiento de la matriz de Riesgos por Procesos en cumplimiento a lo establecido en la Política de Administración de Riesgos y los Lineamientos establecidos por la “*Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas - Versión 6*”

- Diciembre de 2022” del DAFP, así como el apoyo y soporte de los líderes y enlaces de cada proceso.

Se destaca la apropiación de la Política de Administración de Riesgos, contando con el apoyo de la Oficina de Control Interno y los procesos, permitiendo su desarrollo y adopción en la presente vigencia. Para los siguientes periodos de seguimiento la Oficina Asesora de Planeación realizará la notificación dentro de los informes de seguimiento de los incumplimientos detectados en el cargue de las evidencias respecto a oportunidad y consistencia. Finalmente, se insta a los procesos a revisar las recomendaciones realizadas con el fin de mejorar la Gestión del Riesgo en la entidad.

Revisó: 
Martha Patricia Aguilar Copete
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Elaboró:
Jorge Nicolás Olaya Mesa - Contratistas OAP 
Pablo Leonardo Molano - Contratistas OAP 

Anexos
Anexo 1

Tabla 2. Relación de Riesgos de Corrupción primer Cuatrimestre

Referencia	Proceso	Causa	Riesgo	Consecuencia
DE-01C	Direccionamiento Estratégico	Debilidades en el seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones	Acción y omisión en la modificación o ajuste del Plan Anual de Adquisiciones sin contar con la solicitud y justificación del líder del proceso permitiendo el beneficio propio o de terceros	Sanciones de entes de control Investigaciones disciplinarias
GCI-01C	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Falta de puntos de control en la aplicación de Procedimientos	Abuso del poder debido a falta de conocimiento específico en la ejecución de controles y el desarrollo de los procedimientos al centralizar actividades en una sola persona generando subordinación y favorecimiento a terceros	Posibilidad económica (sanciones) y reputacional
GC-01C	Gestión de Comunicaciones	Aprovechamiento de la información a la cual tiene acceso de forma privilegiada.	Acción u omisión por parte de alguno de los funcionarios del equipo de comunicaciones en el aseguramiento de la información sensible que debe suministrarse a terceros o publicar en medios, debido al aprovechamiento de la información a la cual tiene acceso de forma privilegiada para beneficio particular	Perdida de reputación
TIC-01C	Gestión de las Tics	Debilidades en los registros de las modificaciones efectuadas a la información. Falta de segregación de perfiles (permisos) o acciones sobre los registros. Recepción de dadas	Acción u omisión en la manipulación de los registros abusando de los privilegios concedidos de la información custodiada para beneficio particular o de un tercero	Posibilidad de daño económico y reputacional
TTA-01C	Inspección-Tránsito y transporte automotor	Falta de estrategias para garantizar la transparencia en las labores de supervisión. Falta de ética de los funcionarios	Alteración o pérdida de la confidencialidad e integridad de la información de interés para usuarios, vigilados, entres de control, entre otros, al permitir el acceso a información clasificada para beneficio propio o de un tercero.	Sanciones Perdida de reputación
PU-01C	Inspección-Protección de Usuarios	Fallas en el seguimiento y ejecución de actividades del proceso	Omisión o alteración de pruebas o información recaudada durante la visita de inspección por parte de servidores o contratistas para beneficio particular o de un tercero. INS	Administrativo, económico y reputacional
CI-01C	Inspección-Concesiones e Infraestructura	Recibir dádiva o beneficio a nombre propio o de un tercero para alterar o generar pérdida de la información	Acción u omisión en la manipulación de la información (requisitos técnicos, legales de los vigilados), durante la visita de inspección y/o acta de inspección para beneficio propio o de un tercero.	Posibilidad de daño económico y reputacional Sanciones
TTA-01C	Control-Tránsito y transporte automotor	Falta de estrategias para garantizar la transparencia en las labores de supervisión. Falta de ética de los funcionarios	Alteración o pérdida de la confidencialidad e integridad de la información de interés para usuarios, vigilados, entres de control, entre otros, al permitir el acceso a información clasificada para beneficio propio o de un tercero	Sanciones Perdida de reputación
PU-01C	Control-Protección de Usuarios	Manejo inadecuado de la información 1. Inadecuado manejo de la información por parte del personal. 2. Exposición no controlada de información digital en la dependencia o en la entidad, por carencia de Gestión Documental. 3. fallas en filtros de correos electrónicos.	Uso indebido de documentos o archivos de la delegatura que contengan información confidencial y que servidores o contratistas puedan otorgar para beneficio particular o de un tercero.	Administrativo, económico y reputacional

Referencia	Proceso	Causa	Riesgo	Consecuencia
PU-02C	Control-Protección de Usuarios	Fallas en el seguimiento y ejecución de actividades del proceso	Omisión o alteración de las actuaciones administrativas en segunda instancia por parte de servidores o contratistas para beneficio particular o de un tercero.	Administrativo, económico y reputacional
PU-03C	Control-Protección de Usuarios	Fallas en el seguimiento y ejecución de actividades del proceso	Omisión o alteración de las actuaciones administrativas por parte de servidores o contratistas para beneficio particular o de un tercero.	Administrativo, económico y reputacional
CI-01C	Control-Concesiones e Infraestructura	Recibir dádiva o beneficio a nombre propio o de un tercero para alterar o generar pérdida de la información	Acción u omisión en la manipulación de investigaciones administrativas para beneficio propio o de un tercero.	Posibilidad de daño económico y reputacional Sanciones
GRC-01C	Gestión del Relacionamiento con el Ciudadano	Falta de valores, principios e integridad de parte de los ciudadanos y de los servidores públicos que propician o aceptan retribuciones por un trámite o servicio.	Probabilidad de que los servidores públicos puedan solicitar o recibir de los ciudadanos algo a cambio de la realización de trámites o servicios a través del canal de atención presencial brindado por la entidad para beneficio particular	Pérdida reputacional, procesos disciplinarios y administrativos
GA-01C	Gestión Administrativa	Conceptos técnicos erróneos	Acción u omisión en dar de baja bienes en buen estado o que aún sean útiles para la Entidad a causa de contar con conceptos técnicos erróneos para beneficio propio o de un tercero.	Daño económico y reputacional
GA-02C	Gestión Administrativa	Acción u omisión de la empresa de vigilancia contratada en la ejecución de sus funciones	Acción u omisión en la custodia de los bienes devolutivos asignados a los servidores públicos por parte de la empresa de vigilancia contratada en las diferentes sedes de la Entidad, para beneficio propio o de un tercero.	Daño económico y reputacional
GA-03C	Gestión Administrativa	Uso de poder al no cumplir con el procedimiento y acto de constitución de caja menor para el beneficio propio y/o de un tercero.	Acción u omisión en el manejo de dinero de la caja menor por desconocimiento de la normatividad, a causa de uso de poder incumpliendo con el procedimiento y acto administrativo de caja menor para el beneficio propio y/o de un tercero.	Daño económico y reputacional
GJ-01C	Gestión Jurídica	1. Probabilidad de filtración de información. 2. Falta de valores y ética de los funcionarios y /o contratistas que desarrollan el proceso.	Acción u omisión por parte de los abogados externos frente a posibles filtraciones de las discusiones o los análisis jurídicos surtidos al interior del Comité de Conciliación de la Entidad para beneficio particular o de un tercero	Posibilidad de afectación económica y reputacional
GH-01C	Gestión del Talento Humano	1. Falta de capacitación al personal de la entidad, con relación al tema de conflictos de intereses y la obligatoriedad del diligenciamiento del formato correspondiente cuando se presente el caso. 2. Falta de registro y seguimiento a los casos de conflictos de intereses.	Posibilidad de daño económico y reputacional porque el personal que labora en la entidad, al no tener claro el concepto en lo referente a los conflictos de intereses, podría incurrir en una materialización de este, lo que daría lugar a un presunto hecho de corrupción	Sanciones de entes de control o investigaciones disciplinarias
GH-02C	Gestión del Talento Humano	1. Falta de control en la liquidación de la nómina. 2. Que el archivo de nómina no sea actualizado oportunamente con las novedades y/o horas extras. 3. Que el(la) servidor(a) público(a) que maneja la nómina incurra en actos de favorecimiento propio o de terceros.	Posibilidad de efectuar pagos a servidores públicos diferentes o adicionales a los establecidos el procedimiento de liquidación de nómina en favorecimiento propio o de terceros.	Sanciones de entes de control o investigaciones disciplinarias

Referencia	Proceso	Causa	Riesgo	Consecuencia
GCT-01C	Gestión Contractual	<p>1. Debilidad en la planeación y estructuración de los documentos previos con requisitos que no permitan la pluralidad de oferentes generando favorecimiento en la celebración de los contratos.</p> <p>2. Falta de actualización sobre los lineamientos técnicos/jurídicos en materia de gestión contractual por parte de las áreas.</p> <p>3. Debilidad en la etapa postcontractual por favorecer al proveedor generando una indebida supervisión por intereses privados o particulares.</p>	Posibilidad de acción u omisión en las diferentes etapas precontractuales y contractuales por parte de los partícipes de la gestión contractual, generando un direccionamiento para favorecer intereses privados o particulares en contratos de bienes y servicios.	Investigaciones y sanciones de los entes de control
GF-01C	Gestión Financiera	Manipulación indebida de los perfiles de usuarios del sistema	Indebido manejo presupuestal a través de los perfiles asignados a los funcionarios en favorecimiento propio o de terceros	Posibilidad de daño económico
GF-02C	Gestión Financiera	Manipulación indebida en el trámite de la ordenación de pagos sin la debida autorización y soporte de la operación.	Indebida aplicación e inobservancia del procedimiento en la ejecución y pago de los recursos por uso del poder en favorecimiento propio o de terceros	Posibilidad de daño económico Disciplinarios
GD-01C	Gestión Documental	<p>Requerimientos de información sin el cumplimiento de los procedimientos establecidos.</p> <p>Sustracción de información.</p> <p>Entrega de información a personal no autorizado.</p>	Acción u omisión en el manejo inadecuado o pérdida de la información de gestión documental para uso de poder o conocimiento de esta desviando la gestión en beneficio propio o de un tercero	Perdida reputacional y económica
GD-02C	Gestión Documental	Falta de seguimiento en la aplicación de los lineamientos para el control y acceso de usuarios en los sistemas de información, falta de creación y organización de los expedientes de archivo de gestión e intereses indebidos por parte de algún colaborador de la Entidad, ausencia de condiciones óptimas de infraestructura física y tecnológica destinadas para el archivo y la falta de aplicación de los procedimientos de gestión documental en los archivos de la Entidad.	Acción u omisión por alteraciones de la información que reposa en los expedientes pertenecientes al archivo central aprovechando la vulnerabilidad de los sistemas de información electrónica y archivo físico para favorecimiento particular o de un tercero	Perdida reputacional
GD-03C	Gestión Documental	Interesados particulares de funcionarios o contratistas en el manejo de la información de los actos administrativos por notificar de la Entidad. Falencias en el proceso de seguimiento. Entrega de dadas.	Acción u omisión en el manejo de la información de los procesos realizados con los actos administrativos por notificar de la entidad por uso de poder o conocimiento de esta para la desviación de la gestión en beneficio propio o de un tercero	Perdida reputacional

Referencia	Proceso	Causa	Riesgo	Consecuencia
GD-04C	Gestión Documental	Entrega de dádivas para suministrar información a un vigilado por parte de servidor o contratista de la entidad a un tercero. Omisión o acción intencional para lograr un beneficio propio o de un tercero	Acción u omisión por alteraciones de la información que reposa en archivo físico y digital respecto a las resoluciones al momento de su intervención archivística para el favorecimiento particular o de un tercero	Perdida reputacional y económica
EI-01C	Evaluación Independiente	Ofrecimiento de Dádivas. Uso de poder, beneficio propio o de un tercero.	Acción u omisión de los hallazgos u observaciones identificadas por parte del Auditor o Equipo Auditor, identificados y no plasmados en los informes de auditorías, evaluaciones o seguimientos, debido a uso de poder para el beneficio propio o de un tercero.	Posibilidad de daño reputacional Sanciones
CID-01C	Control Interno Disciplinario	Uso de poder y desviación de la gestión de lo público para el beneficio propio o de una persona por grados de amistad o por soborno	Acción u omisión de las actividades definidas que permiten mantener la ética y los principios rectores debido al uso de poder y desviación de la gestión de lo público para el beneficio propio o de una persona por grados de amistad o por soborno	Posible daño económico o reputacional Sanciones Perdida de la credibilidad en la ejecución del proceso Disciplinario
TTA-01C	Vigilancia-Tránsito y transporte automotor	Falta de estrategias para garantizar la transparencia en las labores de supervisión. Falta de ética de los funcionarios	Alteración o pérdida de la confidencialidad e integridad de la información de interés para usuarios, vigilados, entres de control, entre otros, al permitir el acceso a información clasificada para beneficio propio o de un tercero	Sanciones Perdida de reputación
PU-01C	Vigilancia-Protección de Usuarios	Manejo inadecuado de la información 1. Inadecuado manejo de la información por parte del personal. 2. Exposición no controlada de información física en la dependencia, por carencia de Gestión Documental 3. Tablas de retención documental	Uso indebido de documentos o archivos de la delegatura que contengan información confidencial y que servidores o contratistas pueda otorgar beneficio a un particular o tercero. VI	Administrativo, económico y reputacional
PU-02C	Vigilancia-Protección de Usuarios	Fallas en el seguimiento y ejecución de actividades del proceso	Omisión en la ejecución de actividades o procedimientos programados de prevención, promoción y atención por parte de servidores o contratistas para beneficio particular o de un tercero. VI	Administrativo, económico y reputacional
CI-01C	Vigilancia-Concesiones e Infraestructura	Recibir dádiva o beneficio a nombre propio o de un tercero para alterar o generar pérdida de la información	Acción u omisión en la manipulación de la información (requisitos técnicos, legales de los vigilados), en la realización de la actividad de vigilancia para beneficio propio o de un tercero.	Posibilidad de daño económico y reputacional Sanciones
P-01C	VIC-Puertos	Presiones indebidas ejercidas por terceros, incluyendo otros funcionarios del Estado Contemplando el ofrecimiento de dádivas o beneficios a nombre propio o de un tercero	Acción y omisión en las actuaciones de la delegatura de Puertos y sus direcciones para permitir el favorecimiento y/o perjuicio de un tercero	Posibilidad de daño económico y reputacional

Fuente: Mapa de Riesgos Institucional-2024