



# SuperTransporte



## **PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL**

### **INFORME TRIMESTRAL**

**JULIO - SEPTIEMBRE**

**2024**



## INTRODUCCIÓN

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE (ST), cuenta con un Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, adoptado mediante resolución 8372 de 2016, el cual se actualizó para la vigencia 2020-2024 y se adoptó mediante Resolución 06603 de 2020.

EL PIGA es un instrumento fundamental para garantizar que el cumplimiento de la misión de la Entidad se realice protegiendo el medio ambiente a través del diseño y ejecución de programas y acciones que prevengan, mitiguen, o controlen sus impactos ambientales significativos, evitando el deterioro ambiental y promoviendo la protección y conservación de los recursos naturales. Es entonces cómo a través de iniciativas encaminadas al uso responsable del agua, de la energía, al control y aprovechamiento de los residuos sólidos, el consumo sostenible y la implementación de prácticas ambientales sostenibles, que la Superintendencia de Transporte contribuye con el desarrollo sostenible del País.

Para la correcta ejecución del PIGA se cuenta con un plan de acción el cual es actualizado anualmente, en éste se programan las actividades correspondientes a cada uno de los programas ambientales que componen al PIGA, de manera que su ejecución garantice el cumplimiento de los objetivos ambientales propuestos, los cuales se alinean con los compromisos asumidos por la Entidad en su Política Institucional de Gestión Ambiental, la cual fue adoptada mediante Resolución 1520 de 2022.

## PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Para la ejecución del Plan de Acción del PIGA contamos con cinco (5) programas ambientales, orientados a la prevención y control de los factores de deterioro ambiental y que contribuyen al uso eficiente de los recursos:

PROGRAMAS	OBJETIVOS	META
USO EFICIENTE DEL AGUA	Promover el uso eficiente del agua mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo y cuidado con el fin de preservar este recurso natural.	Reducir el consumo de agua potable en un 1% con respecto al año 2023
		Capacitar el 80 % del personal administrativo sobre el ahorro y uso eficiente del agua



USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	Promover el uso eficiente de la energía mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo racional de manera que se logre una reducción en el consumo y por ende en las emisiones de gases de efecto invernadero.	Reducir el consumo de energía eléctrica en un 2% con respecto al año 2023
		Capacitar el 80 % del personal administrativo sobre el ahorro y uso eficiente de energía eléctrica
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	Fortalecer la gestión integral de los residuos sólidos abarcando desde la reducción y separación en la fuente hasta su disposición final con gestores autorizados, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable y reducir los impactos ambientales que se generan por una inadecuada gestión.	Gestionar el 100% de residuos aprovechables (RA)
		Gestionar el 100% de residuos Peligrosos (RESPEL)
		Capacitar el 80 % del personal administrativo sobre gestión integral de residuos sólidos y peligrosos
CONSUMO SOSTENIBLE	Adoptar criterios ambientales en los procesos contractuales de compra y suministro de bienes y servicios, con el fin de garantizar el cumplimiento de requisitos ambientales por parte del proveedor y de esta manera minimizar los impactos ambientales significativos asociados a estos bienes y servicios durante su ciclo de vida.	Cumplir con el 100 % de los requisitos establecidos en la compra y suministro de bienes y servicios
IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES	Promover acciones ambientales mediante estrategias que permitan generar y fomentar una cultura ambientalmente responsable y comprometida con la protección del medio ambiente.	Realizar la línea base de la huella de carbono

## PLAN DE ACCIÓN 2024

Dentro del plan de acción definido para esta vigencia se encuentran programadas una serie de actividades encaminadas al control y seguimiento, al mantenimiento de infraestructura y a la cultura ambiental en los diferentes programas ambientales, como se describe a continuación:



## 1 CONTROL Y SEGUIMIENTO

Son aquellas actividades mediante las cuales se realiza, como su nombre lo indica, el control y seguimiento al consumo de recursos como el agua, energía, papel y combustible, y así mismo, a la generación y gestión de residuos tanto convencionales como peligrosos.

### 1.1 Consumo de agua

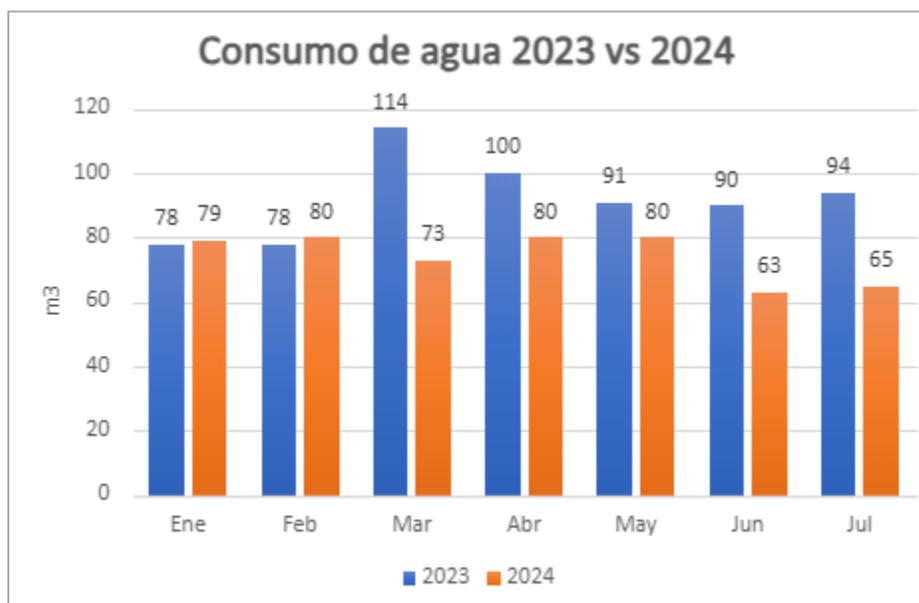
A continuación, se muestra el histórico de consumo de agua registrado durante lo que va de año:

Tabla 1 Seguimiento consumo de agua

BIMESTRE	1 ENE - 29 FEB	1 MAR - 30 ABR	1 MAY - 30 JUN	1 JUL - 31 AGOS
CONSUMO PER-CÁPITA m <sup>3</sup> /persona	0,32	0,32	0,35	Pdte por reportar personal
TOTAL m <sup>3</sup>	159	153	143	94,5
TOTAL \$	\$1.404.145	\$ 1.736.445	\$ 1.880.667	\$1.182.522*

\*Según último periodo de facturación 14 de junio al 13 de agosto 2024, recibido hasta la fecha del presente reporte (7 de octubre 2024).

Ilustración 1 Comparativo del consumo de agua 2023 vs 2024

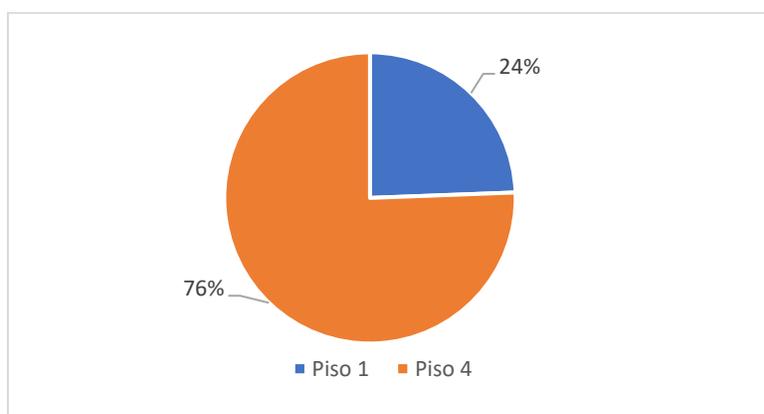


En cuanto al comportamiento en el consumo de agua, se tienen en cuenta las siguientes consideraciones:



- ✓ De acuerdo con la facturación remitida con corte al 13 de agosto de 2024 por la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, se evidencia en el mes de julio una disminución del 31% en comparación al mismo mes del año 2023.
- ✓ Por otro lado, frente al consumo que se ha venido registrando durante el periodo de enero a agosto de la presente vigencia, se alcanza un ahorro del 19% con respecto al mismo periodo del 2023. Para el anterior análisis cabe mencionar que no se tuvo en cuenta el mes de agosto en ninguna de las dos vigencias (2023 y 2024), toda vez que a la fecha no se cuenta con la totalidad del mes facturado.
- ✓ En cuanto a la distribución en el consumo, y como se puede observar en la ilustración 2, se observa que el piso 4 demanda una mayor cantidad de agua en comparación al piso 1, esto teniendo en cuenta que el piso 4 tiene un área de 3.093 m<sup>2</sup> la cual es mayor al piso 1 cuya área es de 501 m<sup>2</sup>. Por lo tanto, es en el piso 4 donde se concentra la mayor cantidad de personal, y por ende, las baterías de baño cuentan con una mayor cantidad de sanitarios, orinales y lavamanos. Adicionalmente, el piso 4 cuenta con 2 cafeterías cada una con su lavaplatos correspondiente, mientras que el piso 1 no cuenta con cafeterías. Finalmente, la labor de limpieza requiere una mayor cantidad de agua al momento de realizar el aseo en las instalaciones del piso 4 en comparación de las instalaciones del piso 1, factores que influyen directamente en el consumo de agua de cada uno de los pisos.

Ilustración 2 Distribución por pisos del consumo de agua



## 1.2 Consumo de energía

A continuación, se muestra el histórico de consumo de energía registrado durante lo que va del año 2024:

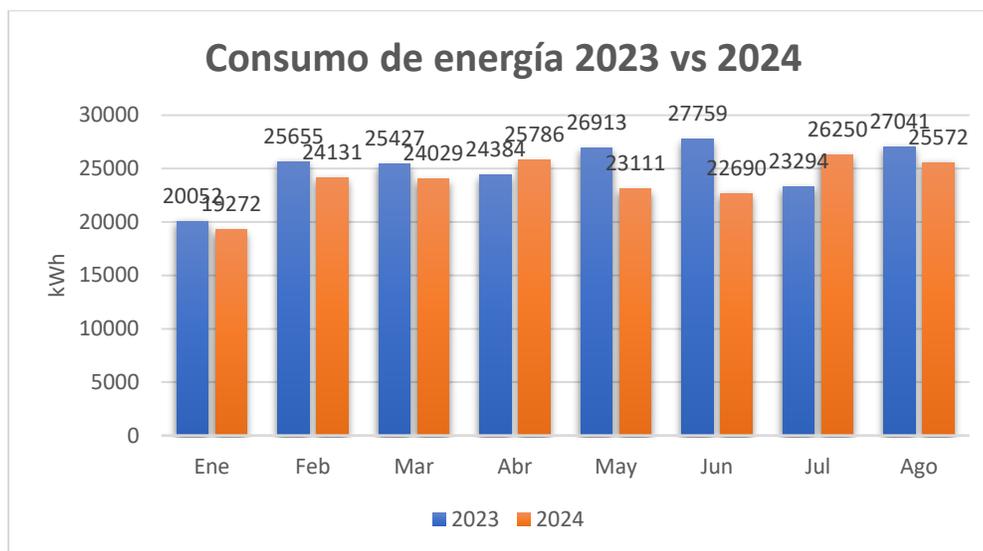


Tabla 2 Seguimiento consumo de energía

BIMESTRE	ENE-FEB	MAR-ABR	MAY-JUN	JUL-AGO
CONSUMO PERCÁPITA kWh/persona	87,65	106,65	67,28	Pdte por reportar personal
TOTAL kWh	43.403,03	49.815,57	45.801,73	51.821,58
TOTAL \$	\$ 46.883.993	\$ 32.078.338	\$ 48.211.375	\$ 51.253.861

\*Según último periodo de facturación 6 de agosto al 5 de septiembre 2024, recibido hasta la fecha del presente reporte (7 de octubre 2024).

Ilustración 3 Comparativo del consumo de energía 2024 vs 2023

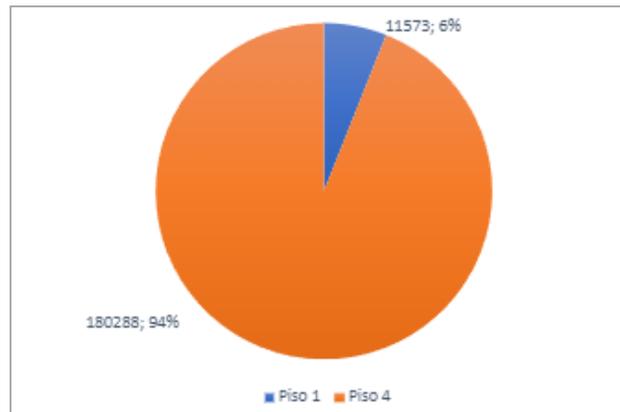


En cuanto al consumo de energía se tienen las siguientes consideraciones:

- ✓ Para el tercer trimestre del 2024 se evidencia un leve incremento del 3% frente al mismo periodo del 2023. Lo anterior, como consecuencia del aumento que se presentó en el mes de julio, y que posteriormente se logró disminuir en el mes de agosto del presente año, teniendo en cuenta las estrategias de promoción de consumo responsable llevadas a cabo.
- ✓ En los primeros ocho meses de 2023, el consumo total fue de 200,525 kWh, en el mismo periodo de 2024, el consumo fue de 190,841 kWh, lo que representa una reducción total de 9,684 kWh, equivalente a una disminución cercana al 5% en comparación con el año anterior.
- ✓ Al igual que con el consumo de agua, el consumo de energía en el piso 4 es significativamente mayor en comparación al consumo del piso 1, esto teniendo en cuenta que en este piso se encuentran gran parte de los

equipos de cómputo, impresoras y alumbrado. Adicionalmente, en este piso se encuentran ubicados el banco de baterías, la UPS, el transformador y el Datacenter, equipos que demandan la mayor parte de consumo energético total para su constante funcionamiento.

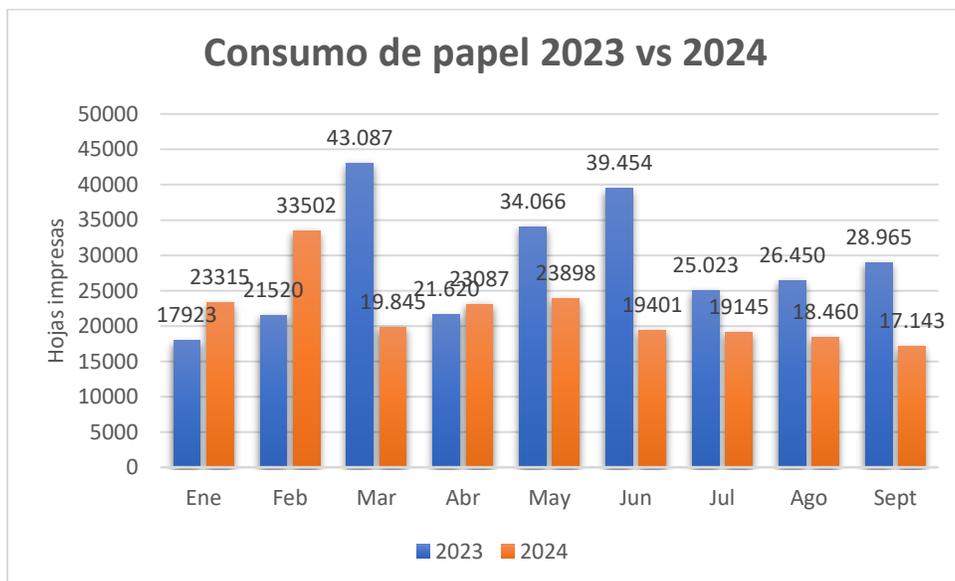
Ilustración 4 Distribución por pisos del consumo de energía



### 1.3 Consumo de papel

La Super Transporte lleva un registro del consumo de papel e impresiones por medio del software PaperCut MF, este software además de registrar el consumo brinda información sobre la emisión de Dióxido de Carbono (CO2) asociada a la cantidad de papel impreso.

Ilustración 5 Comparativo del consumo de papel 2023 vs 2024



De la anterior gráfica, se puede evidenciar lo siguiente:

En el tercer trimestre del 2024 (julio – septiembre) se han impreso un total de 54.748 hojas, lo equivalente a consumir 6,57 árboles y emitir aproximadamente 695,30 kg de CO2.

Por otro lado, se tiene que, en los primeros nueve meses de **2023**, el consumo total fue de **258,108 hojas**, mientras que, en el mismo periodo de **2024**, el consumo fue de **197,796 hojas**. Lo anterior, representa una **reducción total de 60,312 hojas**, lo que equivale a una disminución del **23.4%** en comparación con el año anterior.

Con esta disminución la Super Transporte destaca sus esfuerzos por reducir el nivel de impresiones lo que favorece a su vez a reducir el consumo de energía, de papel, y de consumibles de impresión.

### 1.4 Consumo de combustible

Para el tercer trimestre del 2024 el parque automotor de la SuperTransporte ha consumido en total 823 galones de combustible.

Tabla 3 Seguimiento consumo de Combustible

Mes	Consumo (gal)
Enero	229
Febrero	321
Marzo	316
<b>Total primer trimestre</b>	<b>866</b>
Abril	132
Mayo	79
Junio	103
<b>Total segundo trimestre</b>	<b>755</b>
Julio	347
Agosto	321
Septiembre (1-12 sept)	155
<b>Total tercer trimestre</b>	<b>823</b>

Como se puede evidenciar en la tabla anterior, hubo un aumento del 9% en el tercer trimestre del 2024 frente al segundo trimestre del 2024, por lo cual se deberán realizar campañas y sensibilizaciones sobre prácticas de eco-conducción con el equipo de conductores de la Entidad.



## 1.5 Gestión responsable de residuos

### 1.5.1 Residuos aprovechables

La entidad continúa realizando la separación de sus residuos en la fuente, posibilitando de esta manera el potencial de aprovechamiento del material que se genera como producto de las actividades administrativas que se realizan diariamente. Este material es pesado y posteriormente entregado a una Asociación de Recicladores de Oficio, quienes finalmente emiten el certificado correspondiente de cada entrega.

En este primer trimestre del 2024, se realizaron las siguientes entregas:

Tabla 4 Entregas de material reciclable

Fecha	Sede	Tipo	Cantidad (kg)	Gestor
8 de febrero 2024	Buró	Material reciclable	152,5	Asociación de Recicladores de Oficio - ARCRECIFRONT
	Sabana	Material reciclable	492	Asociación de Recicladores de Oficio - ARCRECIFRONT
8 de marzo 2024	Buró	Material reciclable	195,15	Asociación de Recicladores de Oficio - ARCRECIFRONT
	Buró	Cajas de archivo para destrucción	64	Asociación de Recicladores de Oficio - ARCRECIFRONT
20 de abril 2024	Buró	Material reciclable	136,95	Asociación Entidad Medioambiental de Recicladores - EMRS ESP
15 de mayo 2024	Buró	Material reciclable	170	Asociación Entidad Medioambiental de Recicladores - EMRS ESP
24 de mayo 2024	Sabana	Material reciclable	3008	Asociación de Recicladores Porvenir - ASOPORVENIR
			3911	Cooperativa de Trabajo Asociado Ecoambiental El Porvenir
21 de junio 2024	Buró	Material reciclable	157,25	Asociación Entidad Medioambiental de Recicladores - EMRS ESP
4 de julio 024	Sabana	Material reciclable	790	Asociado de Recicladores El Porvenir - ASOPORVENIR
27 de agosto 2024	Buró	Material reciclable	86,05	Aro Ambientales
9 de septiembre 2024	Buró	Material reciclable	169,34	Asociación de Recicladores de Oficio - ARCRECIFRONT

Ilustración 6 Pesaje y entrega de material aprovechable

**Entrega 4 de julio 2024**





Entrega 27 de agosto 2024



Entrega 9 de septiembre 2024





Ilustración 7 Certificados de aprovechamiento

**Asoporvenir** ASOCIACIÓN DE RECIKLADORES  
**PORVENIR – ASOPORVENIR**  
 NIT: 901.109.408-1  
 Cámara de comercio matricula mercantil 50053097

**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN DE RECIKLADORES PORVENIR – ASOPORVENIR**

Que el material reciclable que se genera en la Superintendencia de Transporte correspondiente a 523 Kg de chatarra, 80 Kg de madera, 95 Kg de cartón y 92 Kg de archivo los cuales no tiene contraprestación económica para la entidad; Proveyendo por el beneficio de recicladores de oficio afiliados a nuestra organización, dando así cumplimiento al Decreto 596 de 2016 Art. 2.3.2.5.5.3.

Este material es aprovechado como materia prima para la elaboración de nuevos productos. Su cargue, transporte, destrucción y disposición final lo hacemos en alianza con Reclam S. EN C.; Empresa certificada por la secretaria Distrital de Ambiente en su Programa de Excelencia Ambiental Distrital (PRAED) en la categoría ILITE. Según resolución No. 63156 del 28 de diciembre de 2023.

Para constancia se expide a solicitud del interesado a los veinticinco (25) días del mes de julio del año 2024.

Cordialmente,

**Representante Legal**  
**Paula Andrea Buitrago Ladino**  
 C.C. 1.233.906.805

Dirección: Carrera 91 No. 97 - 19 Barrio Quirguá Bogotá - Colombia  
 Teléfono: 3147216390 - Correo Electrónico gerencia@asoporvenir.co  
 www.asoporvenir.co

**ASOCIACION DE RECIKLADORES DE OFICIO ARO AMBIENTALES**  
 NIT.900785234-1

Bogotá Septiembre 6 del 2024

**Ref. CERTIFICADO DE MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS REICICLABLES**

La asociación de RECIKLADORES DE OFICIO ARO AMBIENTALES, certifica que los elementos relacionados al final de este documento; ingresaron al Programa de Manejo Ambiental- Responsable de Residuos Sólidos desarrollado por nuestra empresa; y en consecuencia se asegura que el 100% de los elementos aprovechables fueron destinados al Reciclaje, la Reutilización y la Disposición final, técnica y legalmente permitidas y por lo tanto se evitó que fueran a terminar en el Reteno Sanitario o en otro sitio. El material una vez llega a nuestras instalaciones de la Calle 22 N° 107-07 se lleva a cabo el proceso de separación, compactación y empaque y almacenamiento, posteriormente son llevados a diferentes plantas para ser molidos e iniciar nuevamente sus nuevos procesos de materiales para la industria.

**RELACION DE ELEMENTOS:** retirados de las instalaciones de la SUPER INTENDENCIA DE TRANSPORTE el día 27 de Agosto 2024

MATERIAL	PESO
CARTÓN	59,4
PET	27,5

Este documento avisa cualquier requerimiento legal correspondiente al manejo de Residuos Sólidos y acredita una gestión ambiental positiva.

Agradecemos el habernos tenido en cuenta para llevar a cabo el manejo del material reciclable aprovechable de sus instalaciones.

Cordialmente

**Angie Reyes**  
 C.C.1.618.878.578  
 Representante Legal  
 ARO AMBIENTALES

Avenida Ferrocarril N° 107-07  
 Tel 808 0837- 3122968711  
 asociaciondeoficioaro@gmail.com  
 www.aronambientales.com  
 NIT. 900785234-1



HUBER MUÑOZ  
REPRESENTANTE LEGAL

**CERTIFICA QUE:**

Que La ASOCIACION DE RECICLADORES CRECER SIN FRONTERAS- ARCRECIFRONT NIT: 900312827-8 CÁMARA DE COMERCIO 50035297, recibe de SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE (Diagonal 25g #95a 85/Centro empresarial Buró 25), los siguientes materiales reciclables de los cuales son recuperados en la estación, clasificación y aprovechamiento (ECA CRUCES); y se relacionan a continuación:

RELACION MATERIALES RECUPERADOS EL 09 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
TIPO DE MATERIAL	PROCESO DE TRANSFORMACION	KILOS/UNIDADES
ARCHIVO	PULPEO	79.35
CARTON	PULPEO	16.9
CHATARRA	FUNDICION	1.7
PET	MOLEDO	11.17
PLASTICO	MOLEDO	6.35
PLEGADIZA	PULPEO	20.6
POLIBOARD	PULPEO	16.02
SOPLADO	MOLEDO	7.10
VIDRIO	MOLEDO	10.15
<b>TOTAL MATERIAL RECUPERADO</b>		<b>169.34</b>

Este material se recupera para ser incorporado en la vida útil y son convertidos en materia prima para elaborar otros productos, a través de un proceso de aprovechamiento y transformación, este proceso se realiza con responsabilidad social ya que es la población recicladora quien directamente lo realiza; el cual se comercializa directamente con la industria.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los veintuno (21) días del mes de Septiembre de 2024.

Cordialmente,

ASOCIACION DE RECICLADORES  
CRECER SIN FRONTERAS  
ARCRECIFRONT\*  
NIT: 900312827-8

*Huber Muñoz*  
Huber Muñoz  
Representante legal ARCRECIFRONT  
Tel: 3114453940

Sedes: (1) Carrera 1ª N° 40 a - 66 Sur  
(2) Calle 1b N° 5ª - 71  
Cel: 3114453940

Email: [arcrecifront@yahoo.es](mailto:arcrecifront@yahoo.es) , Contabilidad: [arcrecifront2017@email.com](mailto:arcrecifront2017@email.com)  
[www.arcrecifront.com](http://www.arcrecifront.com)

### 1.5.2 Residuos Peligrosos y/o de manejo diferenciado

Para el tercer trimestre no se realizó entrega de residuos peligrosos y/o de manejo diferenciado, no obstante se realizó el pesaje y rotulación de los residuos peligrosos y residuos de aparatos eléctricos y electrónicos generados durante el mismo.

Tabla 5 Entrega de residuos peligrosos y/o de manejo diferenciado

Fecha	Tipo de Residuo	Cantidad	Gestor
9 febrero 2024	Tóner	11 unidades 18,4 kg	Programa posconsumo HP Planet Partner: Orinoco – GAIA VITARE
21 febrero 2024	Residuos de Aparatos Eléctricos Electrónicos (RAEE) dados de baja Resolución 12521 de 2023	197 bienes 600 kg	OCADE
29 mayo 2024	RAEE y RESPEL (periférico)	21 unidades 16,7 kg	Reciclación Secretaría Distrital de Ambiente – Planta LITO SAS



### Ilustración 8 Entrega de RAEE y RESPEL – Reciclación Secretaría Distrital de Ambiente



La empresa gestora LITO SAS (Bogotá) identificada con el NIT 811024067-9, prestadora del servicio de gestión ambiental de residuos de computadores y/o periféricos,

**CERTIFICA:**

Que la **Corporación EcoCómputo**, con NIT 900.702.961-0, administradora del Sistema Colectivo de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Computadores y/o Periféricos, aprobado por la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales – ANLA mediante Resolución 0303 de 2012, ha dispuesto en forma segura, a través del gestor ambiental LITO SAS (Bogotá) los residuos fueron recibidos, de acuerdo con las siguientes especificaciones:

Razón social	Superintendencia de Transporte		
Nit	800170433-6		
Departamento - Ciudad	BOGOTÁ, D.C. - Bogotá D.C.		
No. solicitud asignado	1755-2024-SOLCAM		
Fecha de recolección	2024-05-30		
No. Remisión o manifiesto	18413		
Tipo de residuo	Unidades	Peso (kg)	
Periféricos	21	16.7	
<b>Total</b>	<b>21 uds.</b>	<b>16.7 kg</b>	

Que los residuos recibidos que se certifican, se destinaron para las actividades de:

1. Destrucción y limpieza de datos de los RAEE.
2. Desensamble y segregación para el tratamiento y aprovechamiento.
3. Recuperación de materiales ferrosos, no ferrosos, plásticos, entre otros, que se incorporan como materia prima para elaborar nuevos productos.
4. Gestión ambientalmente segura de las fracciones generadas, en todas las operaciones de componentes de manejo especial y peligroso.
5. Tratamiento y disposición final ambientalmente segura de los residuos peligrosos de acuerdo a la normatividad ambiental vigente.

Que el manejo de los residuos fue realizado por el gestor ambiental LITO SAS (Bogotá) como prestador del servicio de gestión de RAEE, según otorgamiento de Licencia Ambiental, mediante Resolución 4179 - Secretaría Distrital de Ambiente SDA.



Y con el debido cumplimiento de las normas en salud, seguridad y ambiente exigidas por la normatividad colombiana actual y vigente.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 10 días del mes **septiembre** de **2024**.

Cualquier información adicional relacionada con este certificado, se encuentra disponible para consulta en las instalaciones de LITO SAS (Bogotá)



LITO SAS (Bogotá)  
Almacenamiento  
NIT: 811024067-9



### Ilustración 9 Pesaje y rotulación de residuos peligrosos – RAEE





## 2 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

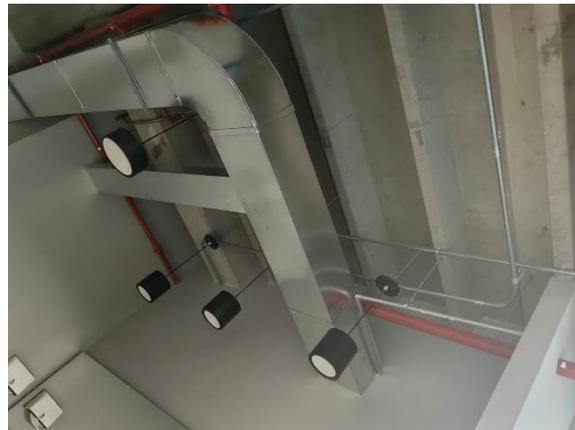
El seguimiento constante al mantenimiento de la infraestructura en las instalaciones de la Superintendencia de Transporte desempeña un papel crucial en la promoción de la gestión ambiental. A través de inspecciones periódicas, reparaciones oportunas y la implementación de tecnologías eficientes, se garantiza un uso responsable de los recursos naturales y se minimiza el impacto ambiental. Esto no sólo contribuye a la conservación del entorno, sino que también optimiza la eficiencia energética y reduce la generación de residuos, promoviendo así un ambiente de trabajo más saludable y ecoamigable en beneficio de todos los colaboradores y la comunidad en general.

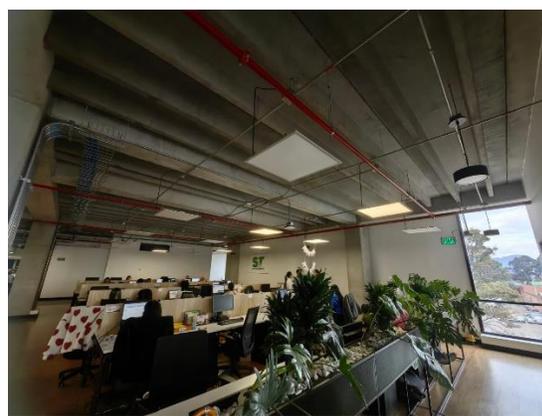
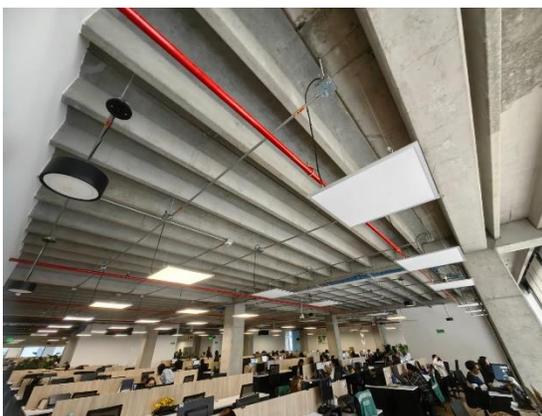
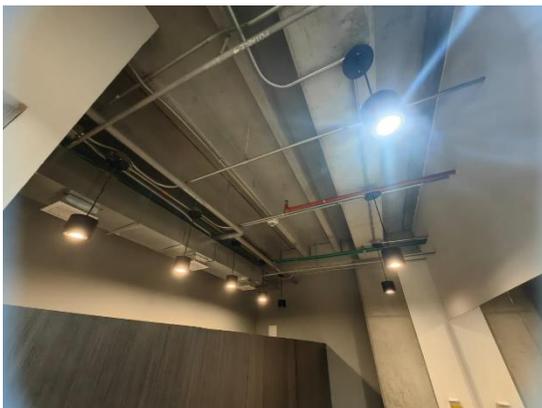
Por lo anterior, durante este trimestre se realizó la inspección locativa a las instalaciones eléctricas verificando la señalización en los tableros eléctricos, estado de luminarias (fundidas e inactivas, es decir que no se requieren tener encendidas) encontrando lo siguiente:

Tabla 6 Inspección locativa instalaciones eléctricas

Luminarias Fundidas	2
Luminarias inactivas	192

Ilustración 10 Registro fotográfico inspección instalaciones eléctricas





### 3 CULTURA AMBIENTAL

El desarrollo de estrategias de promoción de cultura ambiental es de suma importancia para la Superintendencia de Transporte, toda vez que estas estrategias son la clave para fomentar un cambio positivo en la forma en que se interactúa con el entorno y los recursos que se consumen diariamente en la Entidad. Por esta razón, mediante este componente se busca impulsar el uso racional de recursos como la energía, el agua y el papel, así como la implementación de prácticas de reducción, reutilización y reciclaje de residuos, las compras públicas sostenible, la movilidad sostenible, y otros temas que son de gran importancia ambiental y que, por lo tanto, requieren una toma de conciencia. En conjunto, estas estrategias fortalecen el compromiso de ser una entidad responsable y consciente de su impacto en el entorno.



### 3.1 Campañas

Durante el periodo del presente reporte, se llevaron a cabo las siguientes campañas con el fin de promover hábitos ambientales responsables en los funcionarios y contratistas de la Entidad, relacionados con el consumo de recursos (agua, papel, energía) y la adecuada separación de residuos.

- Se envió por medio del boletín informativo una pieza gráfica sobre las buenas prácticas para un consumo sostenible, en donde se reiteró el apagar las luces y dispositivos cuando éstos no estén en uso para así fomentar el ahorro de energía, así mismo, las buenas prácticas para fomentar el consumo del agua.

Ilustración 11 Buenas prácticas para un consumo sostenible



Durante el trimestre se realizó el lanzamiento y desarrollo de la **Campaña #UnPlanetaSuper**, en donde se busca fomentar prácticas ambientales responsables, promoviendo el uso racional y sostenible de los recursos

naturales, con el fin de mejorar el desempeño ambiental y fortalecer el compromiso institucional con la protección del medio ambiente:

- El 8 de agosto del 2024 se envió por medio del boletín informativo una pieza gráfica de la Campaña de expectativa #UnPlanetaSuper, en donde se plantea la pregunta "¿Qué es para ti #UnPlanetaSuper?", buscando recolectar opiniones y perspectivas mediante una encuesta.

Ilustración 12 Campaña de expectativa #UnPlanetaSuper



- Configuración de fondo de pantalla como campaña de expectativa.

Ilustración 13 Configuración de pantalla Campaña #UnPlanetaSuper



- El 28 de agosto del 2024, mediante boletín informativo, se da el lanzamiento a través de un video de la estrategia #UnPlanetaSuper, cambiando el hoy por un mejor mañana, en donde se busca fomentar prácticas ambientales responsables, promoviendo el uso racional y



sostenible de los recursos naturales, con el fin de mejorar el desempeño ambiental y fortalecer el compromiso institucional con la protección del medio ambiente.

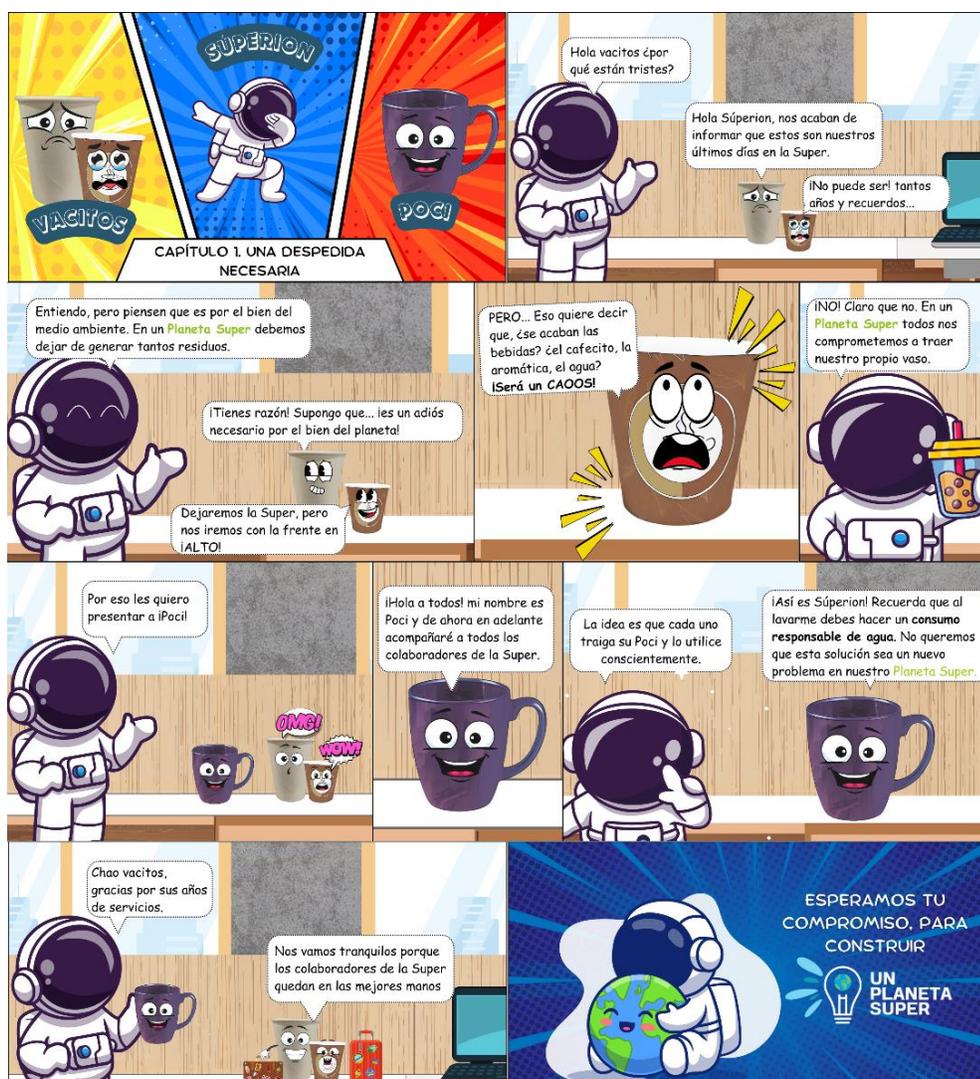
Ilustración 14 Lanzamiento estrategia #UnPlanetaSuper





- El 4 de septiembre de 2024 mediante Boletín Informativo se comparte el Primer Capítulo de #UnPlanetaSuper "Capítulo 1: Una despedida necesaria", en donde se invita a los Colaboradores llevar su propio vaso para el consumo de sus bebidas, así mismo, hacer un uso responsable del agua cuando se lave.

Ilustración 15 "Capítulo 1: Una despedida necesaria"



- El 18 de septiembre de 2024 mediante Boletín Informativo y whatsapp se comparte el Segundo Capítulo de #UnPlanetaSuper "Capítulo 2: Conociendo a los Reciclamos", enseñándoles a los Colaboradores de la SuperTransporte el uso adecuado de los puntos ecológicos.



Ilustración 16 “Capítulo 2: Conociendo a los Reciclamicos”



- El 25 de septiembre del 2024 se envió por medio del chat en whatsapp “Familia SuperTransporte” una pieza gráfica informando el compromiso que tiene la Entidad en cuanto el ahorro en el consumo de agua y energía, resaltando el compromiso de los colaboradores como eje fundamental para lograr un consumo responsable.

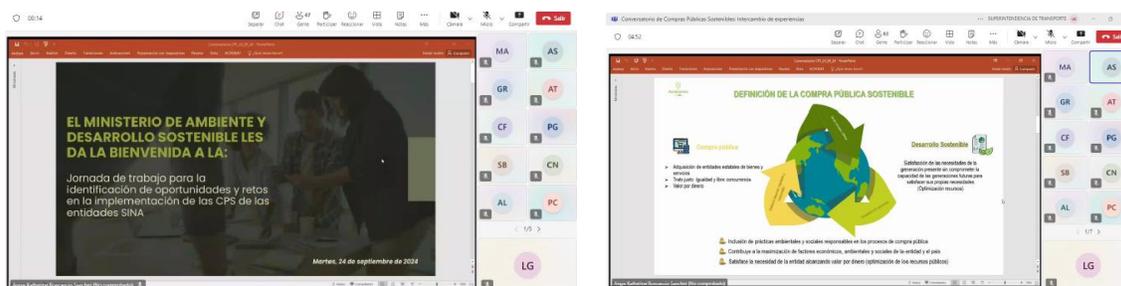
Ilustración 17. Supertransporte ahorro en el consumo de agua y energía

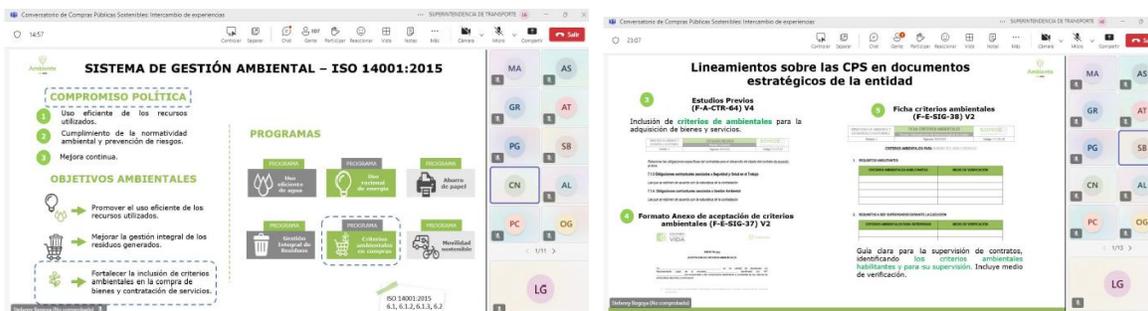


### 3.2 Capacitaciones – Compras públicas sostenibles

El 24 de septiembre de 2024 se participó en la capacitación del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible sobre compras públicas sostenibles, esto con el fin de fortalecer la adquisición de bienes y servicios a través de un enfoque responsable con el medio ambiente e identificar los posibles contratos a los que se les podrían aplicar criterios ambientales.

Ilustración 18 Capacitación Compras Públicas Sostenibles





### 3.3 Sensibilizaciones

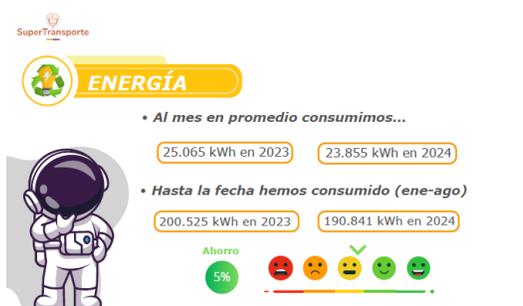
El 30 de septiembre del 2024, se realizó la charla de Sensibilización "Un Planeta Super" a los colaboradores de la Entidad en donde se socializó la Estrategia liderada por la Dirección Administrativa denominada UnPlanetaSuper y con ello se abordaron temas enfocados en el Desempeño Ambiental Institucional, se tuvo una participación significativa de 128 colaboradores y 2 concursos.

Ilustración 19 . Invitación: Charla de Sensibilización #UnPlanetaSuper



Ilustración 20 20. Charla de sensibilización





## CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE establece la implementación del manejo adecuado de los recursos, fomentando en sus colaboradores, contratistas y visitantes una cultura ambiental mediante actividades que propenden por el consumo racional del agua, la energía y el papel, así como también por el manejo integral de residuos desde la separación en la fuente hasta su disposición final y/o aprovechamiento, implementando a su vez buenas prácticas ambientales dentro y fuera de la entidad, todo esto resumido a continuación:



• **Plan de acción julio – septiembre 2024**

PROGRAMA	ACTIVIDAD	MES
Uso eficiente del agua	Se envían campañas alusivas al: consumo racional y responsable del recurso hídrico.	Septiembre
	Inspección ambiental locativa: inspección visual y revisión en funcionamiento de grifería tipo push.	-
	Se lleva a cabo el monitoreo del consumo de agua y el seguimiento al cumplimiento del programa ambiental.	Julio Septiembre
	Se realiza corte semestral de consumo de agua potable.	-
Uso eficiente de la energía	Se envían campañas alusivas al: consumo racional y responsable del recurso energético.	Septiembre
	Inspección ambiental locativa: inspección visual luminarias.	Septiembre
	Registro de consumo de energía y seguimiento al cumplimiento del programa ambiental.	Julio Agosto Septiembre
	Se realiza corte semestral de consumo de energía.	-
Gestión Integral de Residuos	Se comparte el Segundo Capítulo de #UnPlanetaSuper "Capítulo 2: Conociendo a los Reclamigos"	Septiembre
	Entrega de material aprovechable y certificación del mismo.	Julio Agosto Septiembre
	Inspección ambiental locativa: inspección puntos ecológicos	-
Consumo Sostenible	Se envía pieza gráfica sobre el consumo sostenible Se asiste al conversatorio sobre compras públicas sostenibles-MinAmbiente.	Julio Septiembre
	Realizar seguimiento al mantenimiento y estado actual del data center	Julio
Implementación de Prácticas Sostenibles	Se comparte el Segundo Capítulo de #UnPlanetaSuper "Capítulo 2: Conociendo a los Reciclamigos"	Septiembre
	Publicación del Informe trimestral (abril-junio) PIGA	Septiembre
	Seguimiento a la huella de carbono por fuentes móviles directas, asociada al consumo de papel, consumo de energía y consumo de combustible.	Septiembre
	Registro de consumo de papel	Julio
	Se realizó la actualización de la matriz legal.	Agosto



## Resumen y evaluación de actividades de seguimiento Plan de acción enero - septiembre 2024

A continuación, se muestra la evaluación de las actividades de seguimiento del plan de acción de acuerdo con la última versión actualizada del PIGA de la Superintendencia de Transporte.

### Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Agua

Actividades		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura ambiental	Realizar cuatrimestralmente sensibilización, capacitación o divulgación de información a la planta administrativa sobre el ahorro y uso eficiente de agua potable de manera presencial y/o virtual.	4	4	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura:	Realizar revisión periódica a las instalaciones hidrosanitarias de forma preventiva y/o correctiva para evitar desperdicios o fugas.	1	1	100%
3. Control y seguimiento	Monitorear y validar el consumo de agua potable en la entidad, por medio del formato Registro de consumo de agua y de energía - Sistema de Gestión Ambiental	5	5	100%
	Realizar corte semestral de consumo de agua potable, con el fin de evaluar el cumplimiento al indicador	1	1	100%
	Realizar seguimiento al programa de ahorro y uso eficiente de agua, con el fin de validar el cumplimiento del objetivo.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>

### Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Energía

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Realizar cuatrimestralmente sensibilización, capacitación o divulgación de información a la	3	3	100%



	planta administrativa sobre el ahorro y uso eficiente de energía eléctrica de manera presencial y/o virtual.			
2. Mantenimiento de Infraestructura	Realizar mantenimiento de las instalaciones eléctricas de forma preventiva y/o correctiva para evitar aumento en el consumo de energía por daños o cambios presentados.	2	2	100%
3. Control y seguimiento	Monitorear y validar el consumo de energía eléctrica en la entidad, haciendo uso del formato Registro de consumo de agua y de energía - Sistema de Gestión Ambiental	9	9	100%
	Realizar corte semestral de consumo de energía, con el fin de evaluar el cumplimiento al indicador	1	1	100%
	Realizar seguimiento al programa de ahorro y uso eficiente de energía, con el fin de validar el cumplimiento del objetivo del programa de energía	1	1	100%
<b>TOTAL</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

### Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Gestión Integral de Residuos

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Realizar cuatrimestralmente sensibilización, capacitación o divulgación de información a la planta administrativa sobre el manejo integral de residuos sólidos convencionales y peligrosos de manera presencial y/o virtual.	2	2	100%
	Realizar capacitación semestral con personal de aseo para la adecuada disposición de residuos sólidos convencionales y peligrosos	1	1	100%
2. Mantenimiento físico	Realizar la inspección del estado actual de los puntos ecológicos, centro de acopio y almacén de residuos peligrosos de tal manera que se cumpla con la normatividad vigente legal	1	1	100%
3. Realizar seguimiento y Medición de Indicadores	Realizar y registrar la cantidad de residuos sólidos aprovechables entregados y residuos peligrosos gestionados de tal manera que se identifique la media móvil de la entidad	4	4	100%



ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
	Solicitar anualmente a los proveedores encargados del mantenimiento de los vehículos institucionales la disposición final de las baterías y certificado de disposición final de aceites usados	1	1	100%
	Revisar el plan de gestión integral de residuos sólidos y peligrosos, actualizar de requerirse	1	1	100%
	Realizar seguimiento al programa con el fin de validar el cumplimiento de los objetivos	1	1	100%
<b>TOTAL</b>		<b>11</b>	<b>11</b>	<b>100%</b>

### Matriz de seguimiento a indicadores de gestión programa Consumo Sostenible

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Llevar a cabo estrategias de promoción de cultura ambiental en materia de consumo sostenible de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	1	1	100%
2. Seguimiento y Control	Realizar seguimiento y control al consumo de gasolina de los vehículos institucionales.	2	2	100%
	Verificar la matriz de aspectos e impactos ambientales	1	1	100%
	Solicitud del mantenimiento y estado actual del data center	1	1	100%
	Realizar seguimiento a la revisión técnico mecánica de los vehículos de la institución	1	1	100%
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	1	1	100%
<b>TOTAL</b>		<b>7</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>



### Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Implementación de Prácticas Sostenibles

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes a las prácticas ambientales sostenibles, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	6	6	100%
2. Control y seguimiento	Medición de la huella de carbono por fuentes móviles directas, asociada al consumo de papel, consumo de energía y consumo de combustible	2	2	100%
	Realizar la publicación de los informes semestrales	2	2	100%
	Registro de consumo de papel	2	2	100%
	Realizar la actualización de la matriz legal, con la normatividad ambiental vigente.	2	2	100%
	Realizar seguimiento al programa, con el fin de validar el cumplimiento del objetivo.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>		15	15	100%

### CUADRO RESUMEN CONSOLIDADO enero – diciembre 2024

Programa	Programado	Ejecutado	%Cumplimiento
Agua	17	12	70,59%
Energía	22	16	72,73%
Residuos	28	11	39,29%
Consumo Sostenible	18	7	38,89%
Prácticas Sostenibles	20	15	75,00%
<b>TOTAL</b>	105	61	58%

### RECOMENDACIONES

1. Involucrar a todas las áreas en el desarrollo de implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
2. Crear incentivos que permitan motivar la implementación del PIGA.
3. Desarrollar actividades que involucren a los funcionarios de la Entidad.
4. Realización de capacitación masiva a los funcionarios de la ST.



5. Apropiar el presupuesto necesario para crear actividades dentro de los tiempos previstos y fluya la intencionalidad del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
6. Concientización de los funcionarios para el buen uso y ahorro del agua, energía y papel.

**LAURA MARÍA MELÉNDEZ GALVIS**  
Ingeniera Ambiental

**DANIELA PEÑALOZA MEJÍA**  
Directora Administrativa