



# SuperTransporte



## **PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL**

### **INFORME TRIMESTRAL**

**ABRIL - JUNIO**

**2024**



## INTRODUCCIÓN

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE (ST), cuenta con un Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, adoptado mediante resolución 8372 de 2016, el cual se actualizó para la vigencia 2020-2024 y se adoptó mediante Resolución 06603 de 2020.

EL PIGA es un instrumento fundamental para garantizar que el cumplimiento de la misión de la Entidad se realice protegiendo el medio ambiente a través del diseño y ejecución de programas y acciones que prevengan, mitiguen, o controlen sus impactos ambientales significativos, evitando el deterioro ambiental y promoviendo la protección y conservación de los recursos naturales. Es entonces cómo a través de iniciativas encaminadas al uso responsable del agua, de la energía, al control y aprovechamiento de los residuos sólidos, el consumo sostenible y la implementación de prácticas ambientales sostenibles, que la Superintendencia de Transporte contribuye con el desarrollo sostenible del País.

Para la correcta ejecución del PIGA se cuenta con un plan de acción el cual es actualizado anualmente, en éste se programan las actividades correspondientes a cada uno de los programas ambientales que componen al PIGA, de manera que su ejecución garantice el cumplimiento de los objetivos ambientales propuestos, los cuales se alinean con los compromisos asumidos por la Entidad en su Política Institucional de Gestión Ambiental, la cual fue adoptada mediante Resolución 1520 de 2022.

## PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Para la ejecución del Plan de Acción del PIGA contamos con cinco (5) programas ambientales, orientados a la prevención y control de los factores de deterioro ambiental y que contribuyen al uso eficiente de los recursos:

PROGRAMAS	OBJETIVOS	META
USO EFICIENTE DEL AGUA	Promover el uso eficiente del agua mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo y cuidado con el fin de preservar este recurso natural.	Reducir el consumo de agua potable en un 1% con respecto al año 2023
		Capacitar el 80 % del personal administrativo sobre el ahorro y uso eficiente del agua



USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	Promover el uso eficiente de la energía mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo racional de manera que se logre una reducción en el consumo y por ende en las emisiones de gases de efecto invernadero.	Reducir el consumo de energía eléctrica en un 2% con respecto al año 2023
		Capacitar el 80 % del personal administrativo sobre el ahorro y uso eficiente de energía eléctrica
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	Fortalecer la gestión integral de los residuos sólidos abarcando desde la reducción y separación en la fuente hasta su disposición final con gestores autorizados, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable y reducir los impactos ambientales que se generan por una inadecuada gestión.	Gestionar el 100% de residuos aprovechables (RA)
		Gestionar el 100% de residuos Peligrosos (RESPEL)
		Capacitar el 80 % del personal administrativo sobre gestión integral de residuos sólidos y peligrosos
CONSUMO SOSTENIBLE	Adoptar criterios ambientales en los procesos contractuales de compra y suministro de bienes y servicios, con el fin de garantizar el cumplimiento de requisitos ambientales por parte del proveedor y de esta manera minimizar los impactos ambientales significativos asociados a estos bienes y servicios durante su ciclo de vida.	Cumplir con el 100 % de los requisitos establecidos en la compra y suministro de bienes y servicios
IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES	Promover acciones ambientales mediante estrategias que permitan generar y fomentar una cultura ambientalmente responsable y comprometida con la protección del medio ambiente.	Realizar la línea base de la huella de carbono

## PLAN DE ACCIÓN 2024

Dentro del plan de acción definido para esta vigencia se encuentran programadas una serie de actividades encaminadas al control y seguimiento, al mantenimiento de infraestructura y a la cultura ambiental en los diferentes programas ambientales, como se describe a continuación:



## 1 CONTROL Y SEGUIMIENTO

Son aquellas actividades mediante las cuales se realiza, como su nombre lo indica, el control y seguimiento al consumo de recursos como el agua, energía, papel y combustible, y así mismo, a la generación y gestión de residuos tanto convencionales como peligrosos.

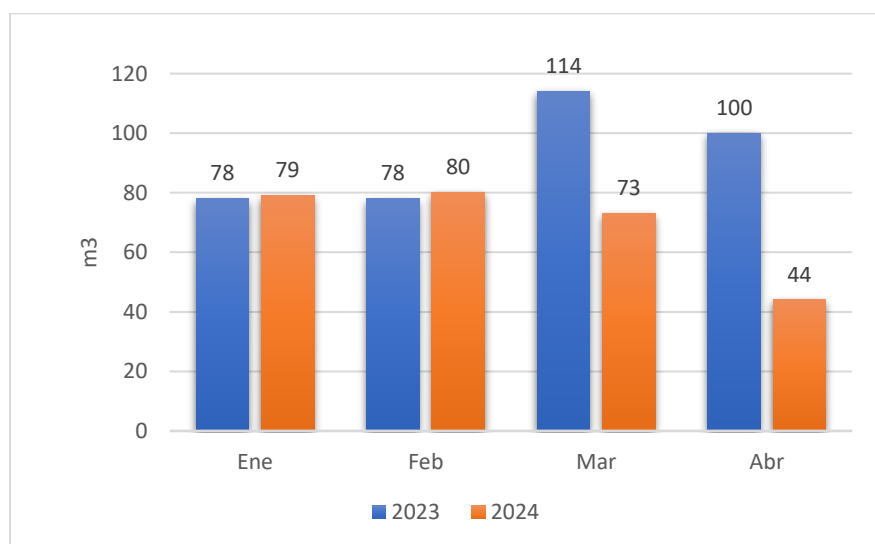
### 1.1 Consumo de agua

A continuación, se muestra el histórico de consumo de agua registrado durante lo que va de año:

Tabla 1 Seguimiento consumo de agua

BIMESTRE	1 ENE- 29 FEB	1 MAR – 15 ABRIL
CONSUMO PER-CÁPITA m <sup>3</sup> /persona	0,32	0,24
TOTAL m <sup>3</sup>	159	117
TOTAL \$	\$1.404.145	\$ 1.736.445

Ilustración 1 Comparativo del consumo de agua 2023 vs 2024



En cuanto al comportamiento en el consumo de agua, se tienen en cuenta las siguientes consideraciones:

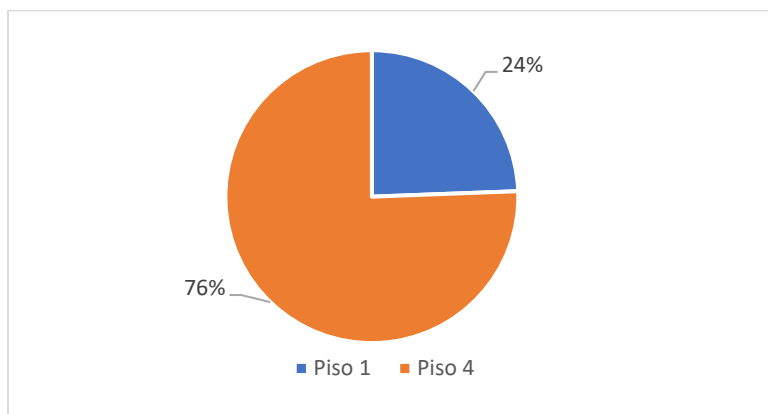
- ✓ De acuerdo con la facturación remitida con corte al 15 de abril de 2024 por la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, se evidencia en el mes de marzo una disminución del 9% en comparación al mes anterior, y del 14% frente al consumo registrado para el 2023 durante el primer trimestre.



Para el anterior análisis cabe mencionar que no se tuvo en cuenta el mes de abril en ninguna de las dos vigencias (2023 y 2024), toda vez que a la fecha no se cuenta con la totalidad del mes facturado.

- ✓ En cuanto a la distribución en el consumo, y como se puede observar en la ilustración 3, se observa que el piso 4 demanda una mayor cantidad de agua en comparación al piso 1, esto teniendo en cuenta que el piso 4 tiene un área de 3.093 m<sup>2</sup> la cual es mayor al piso 1 cuya área es de 501 m<sup>2</sup>. Por lo tanto, es en el piso 4 donde se concentra la mayor cantidad de personal, y por ende, las baterías de baño cuentan con una mayor cantidad de sanitarios, orinales y lavamanos. Adicionalmente, el piso 4 cuenta con 2 cafeterías cada una con su lavaplatos correspondiente, mientras que el piso 1 no cuenta con cafeterías. Finalmente, la labor de limpieza requiere una mayor cantidad de agua al momento de realizar el aseo en las instalaciones del piso 4 en comparación de las instalaciones del piso 1, factores que influyen directamente en el consumo de agua de cada uno de los pisos.

Ilustración 2 Distribución por pisos del consumo de agua



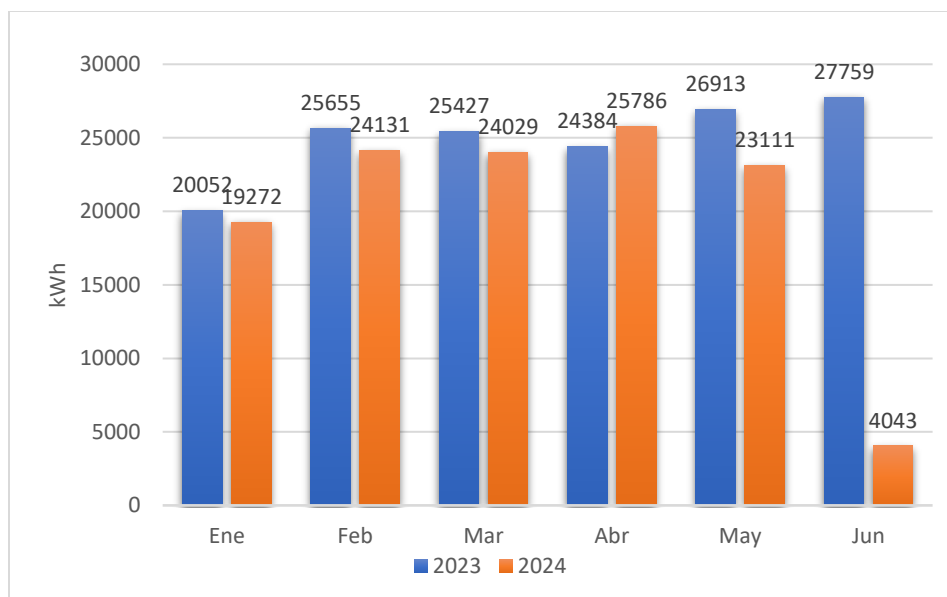
## 1.2 Consumo de energía

A continuación, se muestra el histórico de consumo de energía registrado durante lo que va del año 2024:

Tabla 2 Seguimiento consumo de energía

BIMESTRE	ENE-FEB	MAR-ABR	MAY-JUN
CONSUMO PERCÁPITA kWh/persona	87,65	106,65	67,28
TOTAL kWh	43.403,03	49.815,57	27.154,88
TOTAL \$	\$ 46.883.993	\$ 32.078.338	\$ 32.225.055

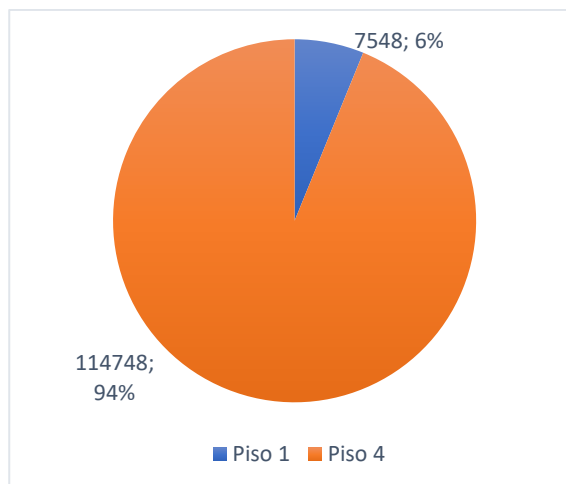
Ilustración 3 Distribución mensual del consumo de energía



En cuanto al consumo de energía se tienen las siguientes consideraciones:

- ✓ El consumo registrado para este segundo trimestre del 2024 no se puede calcular en su totalidad, teniendo en cuenta que está pendiente la facturación completa de la energía consumida del mes de junio. Sin embargo, se evidencia que, si bien para el mes de abril se registró un aumento cercano al 7% en comparación al registrado en marzo de la presente vigencia, para el mes de mayo se logró una disminución del 10% a través de las diferentes campañas y estrategias llevadas a cabo para promover el consumo responsable del recurso energético.
- ✓ Frente al consumo que se registró en el 2024 durante el periodo de enero a mayo se alcanza un ahorro del 5% con respecto al 2023.
- ✓ Al igual que con el consumo de agua, el consumo de energía en el piso 4 es significativamente mayor en comparación al consumo del piso 1, esto teniendo en cuenta que en este piso se encuentran gran parte de los equipos de cómputo, impresoras y alumbrado. Adicionalmente, en este piso se encuentran ubicados el banco de baterías, la UPS, el transformador y el Datacenter, equipos que demandan la mayor parte de consumo energético total para su constante funcionamiento.

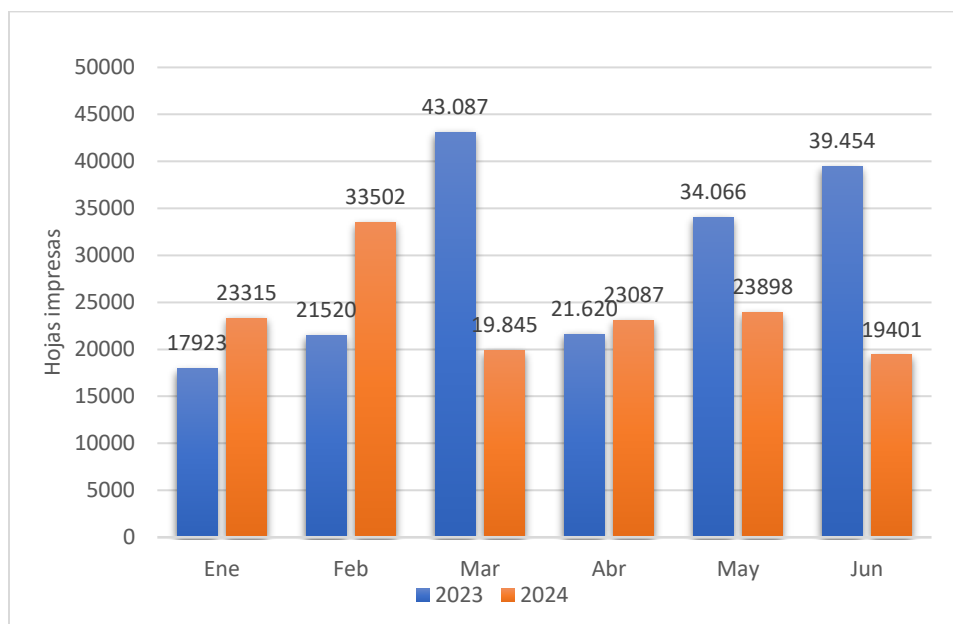
Ilustración 4 Distribución por pisos del consumo de energía



### 1.3 Consumo de papel

La Super Transporte lleva un registro del consumo de papel e impresiones por medio del software PaperCut MF, este software además de registrar el consumo brinda información sobre la emisión de Dióxido de Carbono (CO2) asociada a la cantidad de papel impreso.

Ilustración 5 Comparativo del consumo de papel 2023 vs 2024



De la anterior gráfica, se puede evidenciar lo siguiente:



En el segundo trimestre del 2024 (abril – junio) se han impreso un total de 66.386 hojas, lo equivalente a consumir 7,97 árboles y emitir aproximadamente 843,1 kg de CO2. Ahora bien, frente al primer trimestre (enero -marzo) se logra una reducción del 13% en cuanto a hojas impresas.

Por otro lado, se logra una reducción del 19% en el primer semestre del 2024 frente al primer semestre del 2023.

De lo anterior, se destaca que la Super Transporte se ha esforzado por reducir el nivel de impresiones lo que favorece a su vez a reducir el consumo de energía.

### 1.4 Consumo de combustible

Para el segundo trimestre del 2024 el parque automotor de la SuperTransporte ha consumido en total 755 galones de combustible.

Tabla 3 Seguimiento consumo de Combustible

Mes	Consumo (gal)
Enero	229
Febrero	321
Marzo	316
<b>Total primer trimestre</b>	<b>866</b>
Abril	132
Mayo	79
Junio	103
<b>Total segundo trimestre</b>	<b>755</b>

Como se puede evidenciar en la tabla anterior, hubo una reducción del 13% en el segundo trimestre del 2024 frente al primer trimestre del 2024.

### 1.5 Gestión responsable de residuos

#### 1.5.1 Residuos aprovechables

La entidad continúa realizando la separación de sus residuos en la fuente, posibilitando de esta manera el potencial de aprovechamiento del material que se genera como producto de las actividades administrativas que se realizan diariamente. Este material es pesado y posteriormente entregado a una Asociación de Recicladores de Oficio, quienes finalmente emiten el certificado correspondiente de cada entrega.

En este primer trimestre del 2024, se realizaron las siguientes entregas:

Tabla 4 Entregas de material reciclable



Fecha	Sede	Tipo	Cantidad (kg)	Gestor
8 de febrero 2024	Buró	Material reciclable	152,5	Asociación de Recicladores de Oficio - ARCRECIFRONT
	Sabana	Material reciclable	492	Asociación de Recicladores de Oficio - ARCRECIFRONT
8 de marzo 2024	Buró	Material reciclable	195,15	Asociación de Recicladores de Oficio - ARCRECIFRONT
	Buró	Cajas de archivo para destrucción	64	Asociación de Recicladores de Oficio - ARCRECIFRONT
20 de abril 2024	Buró	Material reciclable	136,95	Asociación Entidad Medioambiental de Recicladores - EMRS ESP
15 de mayo 2024	Buró	Material reciclable	170	Asociación Entidad Medioambiental de Recicladores - EMRS ESP
24 de mayo 2024	Sabana	Material reciclable	3008	Asociación de Recicladores Porvenir - ASOPORVENIR
			3911	Cooperativa de Trabajo Asociado Ecoambiental El Porvenir
21 de junio 2024	Buró	Material reciclable	157,25	Asociación Entidad Medioambiental de Recicladores - EMRS ESP

Ilustración 6 Pesaje y entrega de material aprovechable





### Ilustración 7 Certificados de aprovechamiento

**EMRS**  
NIT 90065376-7 / RUPS 31293  
Diagonal 38 Sur N°81 G-66 Bodega 5 y 6, barrio María Paz de la localidad de Kennedy, donde se clasificaron, acondicionaron y almacenaron temporalmente, permitiendo finalmente su transformación y reincorporación al ciclo productivo.

**LA ASOCIACIÓN ENTIDAD MEDIOAMBIENTAL DE RECICLADORES EMRS-ESP**  
NIT. 90065376-7  
RUPS-31293

**CERTIFICA QUE RECIBIO DEL:**  
**SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE NIT: 800170433-6**

En el periodo del 2024-04-01 hasta el 2024-04-29, los siguientes Residuos Aprovechables:

CLASE MATERIAL	TOTAL, EN KILOS	PORCENTAJE
Vidrio	8,3	6,12%
Papel-Cartón	101,25	74,09%
Plásticos	27,50	19,79%
<b>TOTAL RECIBIDO</b>	<b>136,95</b>	<b>100%</b>
<b>TOTAL RECHAZO</b>		<b>0,0%</b>
<b>TOTAL APROVECHADO</b>	<b>136,95</b>	<b>100,0%</b>

Nota: Los residuos fueron recolectados y transportados por EMRS ESP hasta nuestra Estación de Clasificación y Aprovechamiento –ECA– ubicada en la dirección: Diagonal 38 Sur N°81 G-66 Bodega 5 y 6, barrio María Paz de la localidad de Kennedy, donde se clasificaron, acondicionaron y almacenaron temporalmente, permitiendo finalmente su transformación y reincorporación al ciclo productivo.

Se firma a los 25 días del mes de abril de 2024.  
Atentamente,

*Viviana Romero Ocamara*  
**VIVIANA ROMERO OCAMARA**  
Subgerente de Recolección y Transporte  
ASOCIACIÓN ENTIDAD MEDIOAMBIENTAL DE RECICLADORES EMRS-ESP

EMRS-ESP  
NIT. 90065376-7 / RUPS 31293  
Diagonal 38 Sur N°81 G-66 Bodega 5 y 6, barrio María Paz de la localidad de Kennedy, donde se clasificaron, acondicionaron y almacenaron temporalmente, permitiendo finalmente su transformación y reincorporación al ciclo productivo.

ASOCIACIÓN ENTIDAD MEDIOAMBIENTAL DE RECICLADORES EMRS-ESP

Instagram: @EMRS-ESP, Facebook: EMRS-ESP, Twitter: EMRS-ESP, YouTube: EMRS-ESP, Verificado Superpymes

**Asoporvenir**  
**ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PORVENIR – ASOPORVENIR**  
NIT: 901109408-1  
Cámara de comercio matrícula mercantil S0053097

**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PORVENIR – ASOPORVENIR**

Que el material reciclable que se genera en la Superintendencia de Transporte correspondiente a 3.098 Kg de chatarra, no tiene contraprestación económica para la entidad; Prestando por el beneficio de recicladores de oficio afiliados a nuestra organización la cual se encuentra inscrita en el registro único de prestadores de Servicios Públicos con Nro. De certificado 20233608952477008 del 05/09/2023, dando así cumplimiento al Decreto 596 de 2016 Art. 2.3.2.5.5.3.

Este material es aprovechado como materia prima para la elaboración de nuevos productos. Su carga, transporte, destrucción y disposición final lo hacemos en alianza con Recolam S. EN C., Empresa certificada por la secretaria Distrital de Ambiente en su Programa de Ecología Ambiental Distrital (PREAD) en la categoría ELITE. Según resolución No. 03156 del 28 de diciembre de 2023.

Para constancia se expide a solicitud del interesado a los cuatro (04) días del mes de junio del año 2024.

Cordialmente,

*Paula Andrea Ballegas*  
**Paula Andrea Ballegas**  
C.C. 1.233.966.805

Representante Legal  
Dirección: Carrera 81 No. 97 - 19 Barrio Quilguá Bogotá - Colombia  
Teléfono: 3147216380 - Correo Electrónico: general@asoporvenir.co  
www.asoporvenir.co

Powered by CamScanner

**El Porvenir**  
NIT: 800135353-7  
COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ECOAMBIENTAL EL PORVENIR  
Personería Jurídica 3483-29 noviembre de 1989

**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ECOAMBIENTAL EL PORVENIR**

**CERTIFICA**

Que el material reciclable que se genera en la Superintendencia de Transporte correspondiente a 3.911 Kg de chatarra, no tiene contraprestación económica para la entidad; Prestando por el beneficio de recicladores de oficio afiliados a nuestra organización la cual se encuentra dentro del Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos con número de certificado 20240224534422325 con fecha 28/02/2024, dando así cumplimiento al Decreto 596 de 2016 Art. 2.3.2.5.5.3.

Este material es aprovechado como materia prima para la elaboración de nuevos productos. Su carga, transporte, destrucción y disposición final lo hacemos en alianza con Recolam S. EN C., Empresa certificada por la secretaria Distrital de Ambiente en su Programa de Ecología Ambiental Distrital (PREAD) en la categoría ELITE. Según resolución No. 03156 del 28 de diciembre de 2023.

Para constancia se expide a solicitud del interesado a los cuatro (04) días del mes de junio del año 2024.

Cordialmente,

*Brahian Stuck Ladino V.*  
**Brahian Stuck Ladino V.**  
C.C. 1.632.479.730

Representante Legal  
Carera 24 No. 1 F-27 Batio el Vergel Bogotá – Colombia  
Celular 3048684336 Correo Electrónico rporvenir@yahoo.com

EMRS-ESP  
NIT. 90065376-7 / RUPS 31293  
Diagonal 38 Sur N°81 G-66 Bodega 5 y 6, barrio María Paz de la localidad de Kennedy, donde se clasificaron, acondicionaron y almacenaron temporalmente, permitiendo finalmente su transformación y reincorporación al ciclo productivo.

ASOCIACIÓN ENTIDAD MEDIOAMBIENTAL DE RECICLADORES EMRS-ESP

Instagram: @EMRS-ESP, Facebook: EMRS-ESP, Twitter: EMRS-ESP, YouTube: EMRS-ESP, Verificado Superpymes

Powered by CamScanner

**EMRS**  
NIT 90065376-7 / RUPS 31293  
Diagonal 38 Sur N°81 G-66 Bodega 5 y 6, barrio María Paz de la localidad de Kennedy, donde se clasificaron, acondicionaron y almacenaron temporalmente, permitiendo finalmente su transformación y reincorporación al ciclo productivo.

**LA ASOCIACIÓN ENTIDAD MEDIOAMBIENTAL DE RECICLADORES EMRS-ESP**  
NIT. 90065376-7  
RUPS-31293

**CERTIFICA QUE RECIBIO DEL:**  
**LA SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE NIT: 800170433-6**

En el periodo del 2024-06-01 hasta el 2024-06-30, los siguientes Residuos Aprovechables:

CLASE MATERIAL	TOTAL, EN KILOS	PORCENTAJE
Aluminio	30,0	36,58%
Cerámico	22,25	26,37%
Plástico	26,40	36,46%
<b>TOTAL RECIBIDO</b>	<b>81,25</b>	<b>100%</b>
<b>TOTAL RECHAZO</b>		<b>0,0%</b>
<b>TOTAL APROVECHADO</b>	<b>81,25</b>	<b>100,0%</b>

Nota: Los residuos fueron recolectados y transportados por EMRS ESP hasta nuestra Estación de Clasificación y Aprovechamiento –ECA– ubicada en la dirección: Diagonal 38 Sur N°81 G-66 Bodega 5 y 6, barrio María Paz de la localidad de Kennedy, donde se clasificaron, acondicionaron y almacenaron temporalmente, permitiendo finalmente su transformación y reincorporación al ciclo productivo.

Se firma a los 25 días del mes de JUNIO de 2024.  
Atentamente,

*Viviana Romero Ocamara*  
**VIVIANA ROMERO OCAMARA**  
Subgerente de Recolección y Transporte  
ASOCIACIÓN ENTIDAD MEDIOAMBIENTAL DE RECICLADORES EMRS-ESP

EMRS-ESP  
NIT. 90065376-7 / RUPS 31293  
Diagonal 38 Sur N°81 G-66 Bodega 5 y 6, barrio María Paz de la localidad de Kennedy, donde se clasificaron, acondicionaron y almacenaron temporalmente, permitiendo finalmente su transformación y reincorporación al ciclo productivo.

ASOCIACIÓN ENTIDAD MEDIOAMBIENTAL DE RECICLADORES EMRS-ESP

Instagram: @EMRS-ESP, Facebook: EMRS-ESP, Twitter: EMRS-ESP, YouTube: EMRS-ESP, Verificado Superpymes

Powered by CamScanner

### 1.5.2 Residuos Peligrosos y/o de manejo diferenciado

Para el segundo trimestre también se lograron gestionar los residuos peligrosos y/o de manejo diferenciado, realizando las siguientes entregas:

Tabla 5 Entrega de residuos peligrosos y/o de manejo diferenciado

Fecha	Tipo de Residuo	Cantidad	Gestor
9 febrero 2024	Tóner	11 unidades 18,4 kg	Programa posconsumo HP Planet Partner: Orinoco – GAIA VITARE
21 febrero 2024	Residuos de Aparatos Eléctricos Electrónicos (RAEE) dados de baja Resolución 12521 de 2023	197 bienes 600 kg	OCADE
29 mayo 2024	RAEE y RESPEL (pilas)	Pendiente certificado	Reciclación Secretaría Distrital de Ambiente – Planta LITO SAS

Ilustración 8 Pesaje de RAEE y RESPEL

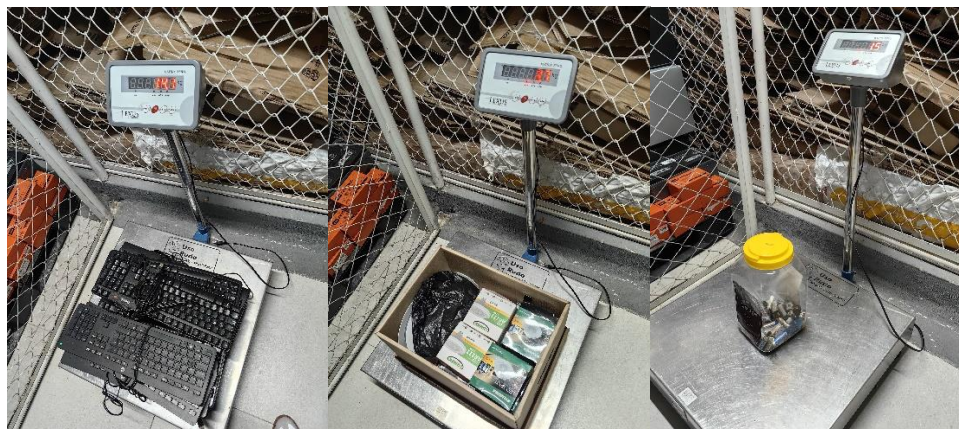
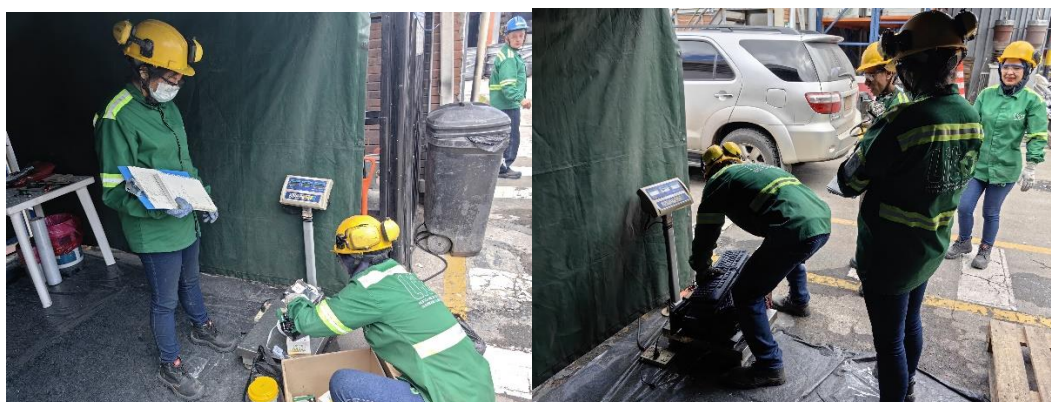


Ilustración 9 Entrega de RAEE y RESPEL – Reciclación Secretaría Distrital de Ambiente





## 2 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

El seguimiento constante al mantenimiento de la infraestructura en las instalaciones de la Superintendencia de Transporte desempeña un papel crucial en la promoción de la gestión ambiental. A través de inspecciones periódicas, reparaciones oportunas y la implementación de tecnologías eficientes, se garantiza un uso responsable de los recursos naturales y se minimiza el impacto ambiental. Esto no sólo contribuye a la conservación del entorno, sino que también optimiza la eficiencia energética y reduce la generación de residuos, promoviendo así un ambiente de trabajo más saludable y ecoamigable en beneficio de todos los colaboradores y la comunidad en general.

Por lo anterior, durante este trimestre se han realizado diferentes adecuaciones a la infraestructura, entre las cuales estuvo la reparación de una de las bombas de un sanitario, el reemplazo de diferentes driver en los paneles LED, la inactivación de algunas luminarias que de acuerdo con la necesidad se encontró que no se requería que estuviesen encendidas y la sincronización de los sensores de movimiento. Finalmente, también se verificó que no se tuvieran fugas de agua en los diferentes puntos de suministro.

Ilustración 10 Revisión fugas



Ilustración 11 Sincronización de sensores



Ilustración 12 Luminarias inactivas



### 3 CULTURA AMBIENTAL

El desarrollo de estrategias de promoción de cultura ambiental es de suma importancia para la Superintendencia de Transporte, toda vez que estas estrategias son la clave para fomentar un cambio positivo en la forma en que se interactúa con el entorno y los recursos que se consumen diariamente en la Entidad. Por esta razón, mediante este componente se busca impulsar el uso racional de recursos como la energía, el agua y el papel, así como la implementación de prácticas de reducción, reutilización y reciclaje de residuos, las compras públicas sostenibles, la movilidad sostenible, y otros temas que son de gran importancia ambiental y que, por lo tanto, requieren una toma de conciencia. En conjunto, estas estrategias fortalecen el compromiso de ser una entidad responsable y consciente de su impacto en el entorno.

#### 3.1 Campañas

##### 3.1.1 Calendario Ambiental

Para el segundo trimestre desde la Dirección Administrativa se conmemoraron las siguientes fechas del calendario ambiental:

- Día Mundial de la Tierra: se divulgó la nueva versión de la cartelera virtual CineMA, en donde se encuentran películas, series y documentales relacionados con el cuidado del planeta y las diferentes problemáticas ambientales que se presentan actualmente.

Ilustración 13 Día mundial de la Tierra





Ilustración 14 Cartelera Ambiental CINEMA



- Día Nacional del árbol: por medio de una pieza gráfica se dio a conocer el comportamiento que tiene la Entidad en cuanto páginas impresas mostrando un comparativo del primer trimestre 2023 vs 2024 y promoviendo la reducción de impresiones.

Ilustración 15 Día nacional del árbol



- Día Mundial del reciclaje: se realizó charla “Todo sobre reciclaje” a funcionarios y contratistas, en donde se, así mismo, se lanzó concurso “Yo le apuesto al reciclaje”.

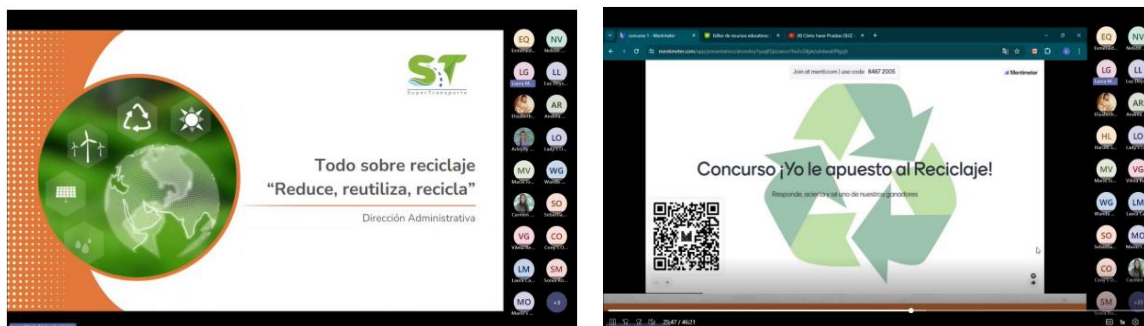




Ilustración 16 Día mundial del reciclaje



Ilustración 17 Charla "Todo sobre reciclaje"



- Día mundial del medio ambiente: se conmemoró a través de un concurso de fotografía ambiental, buscando destacar la belleza de nuestro planeta y la importancia de su conservación.

Ilustración 18 Charla "Todo sobre reciclaje"







### 3.1.2 Campañas

Durante el periodo del presente reporte, se llevaron a cabo las siguientes campañas con el fin de promover hábitos ambientales responsables en los funcionarios y contratistas de la Entidad, relacionados con el consumo de recursos (agua, papel, energía) y la adecuada separación de residuos.

- Se comparte pieza a través del Boletín Informativo, mediante la cual se informa algunos tips para fomentar el ahorro del agua y de la energía en la Entidad.

Ilustración 19 Ponte en modo ahorro



- Configuración de fondo de pantalla: con el fin de recordar la importancia de ahorrar agua y energía se configuró como fondo de pantalla los diferentes tips mediante los cuales se tiene un consumo responsable de estos recursos.

Ilustración 20 Ponte en modo ahorro





- Carteles de consumo responsable de agua: se ubicaron carteles en los diferentes puntos en los que se tienen galones de agua potable, con el fin de evitar que se desperdicie este recurso.

Ilustración 21 Carteles de consumo responsable de agua



- Durante el mes de mayo se realizó la reactivación de campañas alusivas al ahorro de agua y energía, en donde se compartió por medio del boletín informativo el comparativo del consumo de estos recursos para el año 2023 y 2024, así mismo, se compartieron tips de ahorro de energía.

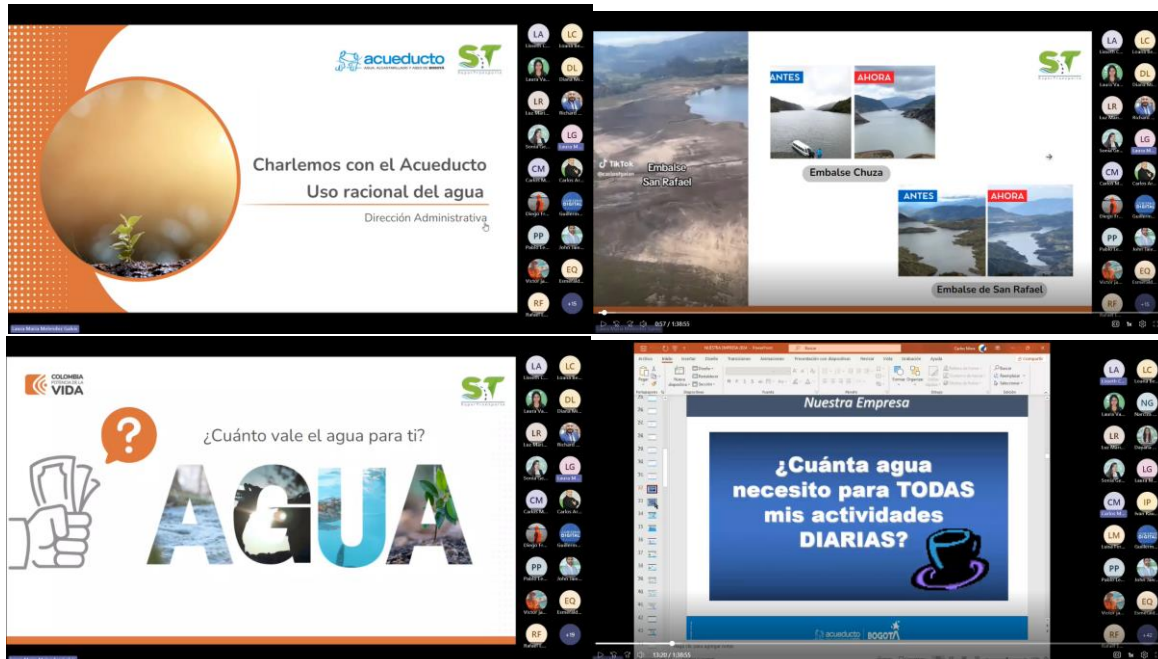
Ilustración 22 Reactivación de campañas alusivas al ahorro de agua y energía



### 3.2 Sensibilizaciones

Se realizó charla de sensibilización "Charlemos con el Acueducto Uso racional del agua": participaron los funcionarios y contratistas en donde se resaltó la importancia de conocer e implementar medidas de consumo responsable en tiempos de racionamiento.

Ilustración 23 Charla de sensibilización Acueducto



Por otro lado, desde la Dirección Administrativa se participó en la inducción a contratistas socializando lo relacionado con la Gestión Ambiental Institucional: política ambiental institucional y los programas ambientales: de ahorro y uso eficiente de agua y de energía, de gestión integral de residuos, de consumo sostenible y de implementación de prácticas sostenibles.



Ilustración 24 Inducción Contratistas



### CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE establece la implementación del manejo adecuado de los recursos, fomentando en sus colaboradores, contratistas y visitantes una cultura ambiental mediante actividades que propenden por el consumo racional del agua, la energía y el papel, así como también por el manejo integral de residuos desde la separación en la fuente hasta su disposición final y/o aprovechamiento, implementando a su vez buenas prácticas ambientales dentro y fuera de la entidad, todo esto resumido a continuación:

- **Plan de acción abril – junio 2024**

PROGRAMA	ACTIVIDAD	MES
Uso eficiente del agua	Se envían campañas alusivas al: consumo racional y responsable del recurso hídrico.	Abril Mayo
	Inspección ambiental locativa: inspección visual y revisión en funcionamiento de grifería tipo push.	Abril
	Se lleva a cabo el monitoreo del consumo de agua y el seguimiento al cumplimiento del programa ambiental.	Mayo



PROGRAMA	ACTIVIDAD	MES
	Se realiza corte semestral de consumo de agua potable.	Junio
Uso eficiente de la energía	Se envían campañas alusivas al: consumo racional y responsable del recurso energético.	Abril Mayo
	Inspección ambiental locativa: inspección visual luminarias.	Abril
	Registro de consumo de energía y seguimiento al cumplimiento del programa ambiental.	Abril Mayo Junio
	Se realiza corte semestral de consumo de energía.	Junio
Gestión Integral de Residuos	Capacitación ¡Todo sobre reciclaje!	Mayo
	Entrega de material aprovechable y certificación del mismo.	Abril Mayo Junio
	Inspección ambiental locativa: inspección puntos ecológicos	Mayo
	Se entregan tóner en calidad de residuos peligrosos y se gestiona su disposición final directamente con HP y su programa posconsumo Planet Partners, así mismo, se entregan bienes tecnológicos dados de baja (residuos de aparatos eléctricos y electrónicos RAEE)	Mayo
Consumo Sostenible	Realizar seguimiento y control al consumo de gasolina de los vehículos institucionales.	Abril
	Realizar seguimiento a la revisión técnicomecánica de los vehículos de la institución.	Abril
Implementación de Prácticas Sostenibles	Concurso ¡Yo le apuesto al reciclaje!	Mayo
	Concurso fotográfico ¡Capturando la naturaleza!	Junio
	Seguimiento - Mantenimiento a vehículos.	
	Seguimiento a la huella de carbono por fuentes móviles directas, asociada al consumo de papel, consumo de energía y consumo de combustible.	Abril
	Registro de consumo de papel.	Abril
	Se realizó la actualización de la matriz legal.	Abril





## Resumen y evaluación de actividades de seguimiento Plan de acción enero - junio 2024

A continuación, se muestra la evaluación de las actividades de seguimiento del plan de acción de acuerdo con la última versión actualizada del PIGA de la Superintendencia de Transporte.

### Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Agua

Actividades		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura ambiental	Realizar cuatrimestralmente sensibilización, capacitación o divulgación de información a la planta administrativa sobre el ahorro y uso eficiente de agua potable de manera presencial y/o virtual.	3	3	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura:	Realizar revisión periódica a las instalaciones hidrosanitarias de forma preventiva y/o correctiva para evitar desperdicios o fugas.	1	1	100%
3. Control y seguimiento	Monitorear y validar el consumo de agua potable en la entidad, por medio del formato Registro de consumo de agua y de energía - Sistema de Gestión Ambiental	3	3	100%
	Realizar corte semestral de consumo de agua potable, con el fin de evaluar el cumplimiento al indicador	1	1	100%
	Realizar seguimiento al programa de ahorro y uso eficiente de agua, con el fin de validar el cumplimiento del objetivo.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>		9	9	100%



### Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Energía

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Realizar cuatrimestralmente sensibilización, capacitación o divulgación de información a la planta administrativa sobre el ahorro y uso eficiente de energía eléctrica de manera presencial y/o virtual.	2	2	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura	Realizar mantenimiento de las instalaciones eléctricas de forma preventiva y/o correctiva para evitar aumento en el consumo de energía por daños o cambios presentados.	1	1	100%
3. Control y seguimiento	Monitorear y validar el consumo de energía eléctrica en la entidad, haciendo uso del formato Registro de consumo de agua y de energía - Sistema de Gestión Ambiental	6	6	100%
	Realizar corte semestral de consumo de energía, con el fin de evaluar el cumplimiento al indicador	1	1	100%
	Realizar seguimiento al programa de ahorro y uso eficiente de energía, con el fin de validar el cumplimiento del objetivo del programa de energía	1	1	100%
<b>TOTAL</b>		9	9	100%

### Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Gestión Integral de Residuos

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Realizar cuatrimestralmente sensibilización, capacitación o divulgación de información a la planta administrativa sobre el manejo integral de residuos sólidos convencionales y peligrosos de manera presencial y/o virtual.	2	2	100%
	Realizar capacitación semestral con personal de aseo para la adecuada disposición de residuos sólidos convencionales y peligrosos	1	1	100%



ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
2. Mantenimiento físico	Realizar la inspección del estado actual de los puntos ecológicos, centro de acopio y almacén de residuos peligrosos de tal manera que se cumpla con la normatividad vigente legal	1	1	100%
3. Realizar seguimiento y Medición de Indicadores	Realizar y registrar la cantidad de residuos sólidos aprovechables entregados y residuos peligrosos gestionados de tal manera que se identifique la media móvil de la entidad	3	3	100%
	Solicitar anualmente a los proveedores encargados del mantenimiento de los vehículos institucionales la disposición final de las baterías y certificado de disposición final de aceites usados	1	1	100%
	Revisar el plan de gestión integral de residuos sólidos y peligrosos, actualizar de requerirse	1	1	100%
	Realizar seguimiento al programa con el fin de validar el cumplimiento de los objetivos	1	1	100%
<b>TOTAL</b>		10	10	100%

### Matriz de seguimiento a indicadores de gestión programa Consumo Sostenible

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Llevar a cabo estrategias de promoción de cultura ambiental en materia de consumo sostenible de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	-	-	NA
2. Seguimiento y Control	Realizar seguimiento y control al consumo de gasolina de los vehículos institucionales.	1	1	100%
	Verificar la matriz de aspectos e impactos ambientales	1	1	100%
	Solicitud del mantenimiento y estado actual del data center	-	-	NA
	Realizar seguimiento a la revisión técnico mecánica de los vehículos de la institución	1	1	100%
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	1	1	100%
<b>TOTAL</b>		4	4	100%





### Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Implementación de Prácticas Sostenibles

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes a las prácticas ambientales sostenibles, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	5	5	100%
2. Control y seguimiento	Medición de la huella de carbono por fuentes móviles directas, asociada al consumo de papel, consumo de energía y consumo de combustible	1	1	100%
	Realizar la publicación de los informes semestrales	1	1	100%
	Registro de consumo de papel	1	1	100%
	Realizar la actualización de la matriz legal, con la normatividad ambiental vigente.	1	1	100%
	Realizar seguimiento al programa, con el fin de validar el cumplimiento del objetivo.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>		10	10	100%

### CUADRO RESUMEN CONSOLIDADO enero – diciembre 2024

Programa	Programado	Ejecutado	%Cumplimiento
Agua	17	9	52,94%
Energía	22	11	50,00%
Residuos	28	10	35,71%
Consumo Sostenible	18	4	22,22%
Prácticas Sostenibles	20	10	50,00%
<b>TOTAL</b>	105	44	42%

## RECOMENDACIONES

1. Involucrar a todas las áreas en el desarrollo de implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental
2. Crear incentivos que permitan motivar la implementación del PIGA.
3. Desarrollar actividades que involucren a los funcionarios de la Entidad.
4. Realización de capacitación masiva a los funcionarios de la ST.
5. Apropiar el presupuesto necesario para crear actividades dentro de los tiempos previstos y fluya la intencionalidad del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
6. Concientización de los funcionarios para el buen uso y ahorro del agua, energía y papel.



**LAURA MARÍA MELÉNDEZ GALVIS**  
Ingeniera Ambiental



**DANIELA PEÑALOZA MEJÍA**  
Directora Administrativa