

Bogotá, 28-03-2025

Al contestar citar en el asunto



Radicado No.: **20259120180811**

Fecha: 28-03-2025

Señor(a):

**A Lugares y Destinos Mayoristas de Turismo S.A**

Correo electrónico: servicioalcliente@alyd.com.co

Asunto: Requerimiento de información frente al Rad. N° 20235341368922.

Respetado(a) señor(a):

De acuerdo con los hechos narrados en su petición, así como en consideración a la evidencia allegada, se informa que la misma no resulta suficiente para continuar con el estudio del caso, motivo por el cual, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, cuenta con el término de un (1) mes para allegar la información que a continuación se solicita, siendo pertinente indicar que, de no remitirle, tácitamente será entendible el desistimiento a su solicitud.

1. Para iniciar las averiguaciones sobre los hechos manifestados en la queja, se requiere la siguiente información:
  - Informe fecha y hora del vuelo adquirido.
  - Indique número del vuelo adquirido.
  - Informe **número de reserva y tiquete adquirido** con la agencia y/o aerolínea.
  - Indique trayecto (Lugar de origen hasta lugar de destino)
2. Allegue los siguientes soportes:
  - Tiquete(s) y/o reserva(s) expedidos por la agencia.
  - Facturas y/o recibos de pago donde se evidencie la fecha de compra a favor de la agencia o empresa de viajes.
  - Términos y condiciones de la tarifa adquirida con la agencia.

3. Informe si la empresa ha realizado algún otro pronunciamiento sobre su caso o si le ha brindado solución a la fecha. Si cuenta con el soporte, remitirlo.
4. Amplie las circunstancias de modo tiempo y lugar relacionadas con lo denunciado, señalando puntualmente el objeto de su reclamación y/o el tipo de trámite que se requiere. Allegue documentos que soporten lo informado
5. Adicionalmente, si llegará a tener más información relacionada con el trámite por favor hacerla llegar.

Nota: Se solicita que, los soportes documentales como, por ejemplo: pantallazos, imágenes, documentos escritos, videos, audios u otros, por favor remitirlos en un formato que permita su consulta y visualización de manera clara y legible.

Sin perjuicio de lo anterior, si su solicitud llegase a versar sobre el reconocimiento de un derecho particular y concreto a su favor, como el reembolso o la pretensión de devolución de dinero, es necesario que la entidad a la que usted se dirija esté investida de funciones judiciales, las cuales se encuentran en cabeza de los jueces de la República y, excepcionalmente, de las autoridades administrativas cuando la ley atribuya dicha función, como es el caso de la Superintendencia de Industria y Comercio; por esta razón, usted podrá dirigirse ante cualquiera de las autoridades descritas anteriormente y presentar las acciones que por ley le correspondan, como lo es, la acción de Protección al Consumidor.

En este orden de ideas, es pertinente señalar que la Superintendencia de Transporte está provista únicamente con funciones administrativas que buscan la protección del interés general de los usuarios, razón por la cual su facultad sancionatoria caduca a los tres (3) años de ocurrido el hecho, la conducta u omisión que pudiere ocasionarlas, término dentro del cual el acto administrativo que impone la sanción debe haber sido expedido y notificado de ser el caso.

Finalmente, y para lo que es de nuestra competencia, solo en el evento de requerir más información sobre lo sucedido o de encontrar mérito para iniciar una investigación administrativa de carácter sancionatorio, cuya decisión final no resolverá su caso particular, sino que únicamente se concluirá sobre el cumplimiento o no de la normatividad del sector transporte, se le hará saber mediante la respectiva comunicación.



**Al contestar, favor citar en su asunto, el número relacionado en el código de barras que se encuentra en la parte superior derecha de este documento.**

**A partir del 6 de agosto de 2024 deberá dar respuesta en el sitio web [www.supertransporte.gov.co](http://www.supertransporte.gov.co) en el "Formulario de PQRDS" y en el "Tipo de Solicitud" indicar que es "Respuesta a requerimiento"**

Cordialmente,

**Natalia Stella Prado Castañeda**

Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo - Averiguación Preliminares  
Dirección de Investigaciones de Protección a Usuarios del Sector Transporte

Proyectó: Maleybis Siomara Fetecua