



SuperTransporte



PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL

INFORME TRIMESTRAL

OCTUBRE- DICIEMBRE

2024



INTRODUCCIÓN

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE (ST), cuenta con un Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, adoptado mediante resolución 8372 de 2016, el cual se actualizó para la vigencia 2020-2024 y se adoptó mediante Resolución 06603 de 2020.

EL PIGA es un instrumento fundamental para garantizar que el cumplimiento de la misión de la Entidad se realice protegiendo el medio ambiente a través del diseño y ejecución de programas y acciones que prevengan, mitiguen, o controlen sus impactos ambientales significativos, evitando el deterioro ambiental y promoviendo la protección y conservación de los recursos naturales. Es entonces cómo a través de iniciativas encaminadas al uso responsable del agua, de la energía, al control y aprovechamiento de los residuos sólidos, el consumo sostenible y la implementación de prácticas ambientales sostenibles, que la Superintendencia de Transporte contribuye con el desarrollo sostenible del País.

Para la correcta ejecución del PIGA se cuenta con un plan de acción el cual es actualizado anualmente, en éste se programan las actividades correspondientes a cada uno de los programas ambientales que componen al PIGA, de manera que su ejecución garantice el cumplimiento de los objetivos ambientales propuestos, los cuales se alinean con los compromisos asumidos por la Entidad en su Política Institucional de Gestión Ambiental, la cual fue adoptada mediante Resolución 1520 de 2022.

PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Para la ejecución del Plan de Acción del PIGA contamos con cinco (5) programas ambientales, orientados a la prevención y control de los factores de deterioro ambiental y que contribuyen al uso eficiente de los recursos:

PROGRAMAS	OBJETIVOS	META
USO EFICIENTE DEL AGUA	Promover el uso eficiente del agua mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo y cuidado con el fin de preservar este recurso natural.	Reducir el consumo de agua potable en un 1% con respecto al año 2023
		Capacitar el 80 % del personal administrativo sobre el ahorro y uso eficiente del agua



USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	Promover el uso eficiente de la energía mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo racional de manera que se logre una reducción en el consumo y por ende en las emisiones de gases de efecto invernadero.	Reducir el consumo de energía eléctrica en un 2% con respecto al año 2023
		Capacitar el 80 % del personal administrativo sobre el ahorro y uso eficiente de energía eléctrica
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	Fortalecer la gestión integral de los residuos sólidos abarcando desde la reducción y separación en la fuente hasta su disposición final con gestores autorizados, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable y reducir los impactos ambientales que se generan por una inadecuada gestión.	Gestionar el 100% de residuos aprovechables (RA)
		Gestionar el 100% de residuos Peligrosos (RESPEL)
		Capacitar el 80 % del personal administrativo sobre gestión integral de residuos sólidos y peligrosos
CONSUMO SOSTENIBLE	Adoptar criterios ambientales en los procesos contractuales de compra y suministro de bienes y servicios, con el fin de garantizar el cumplimiento de requisitos ambientales por parte del proveedor y de esta manera minimizar los impactos ambientales significativos asociados a estos bienes y servicios durante su ciclo de vida.	Cumplir con el 100 % de los requisitos establecidos en la compra y suministro de bienes y servicios
IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES	Promover acciones ambientales mediante estrategias que permitan generar y fomentar una cultura ambientalmente responsable y comprometida con la protección del medio ambiente.	Realizar la línea base de la huella de carbono

PLAN DE ACCIÓN 2024

Dentro del plan de acción definido para esta vigencia se encuentran programadas una serie de actividades encaminadas al control y seguimiento, al mantenimiento de infraestructura y a la cultura ambiental en los diferentes programas ambientales, como se describe a continuación:



1 CONTROL Y SEGUIMIENTO

Son aquellas actividades mediante las cuales se realiza, como su nombre lo indica, el control y seguimiento al consumo de recursos como el agua, energía, papel y combustible, y así mismo, a la generación y gestión de residuos tanto convencionales como peligrosos.

1.1 Consumo de agua

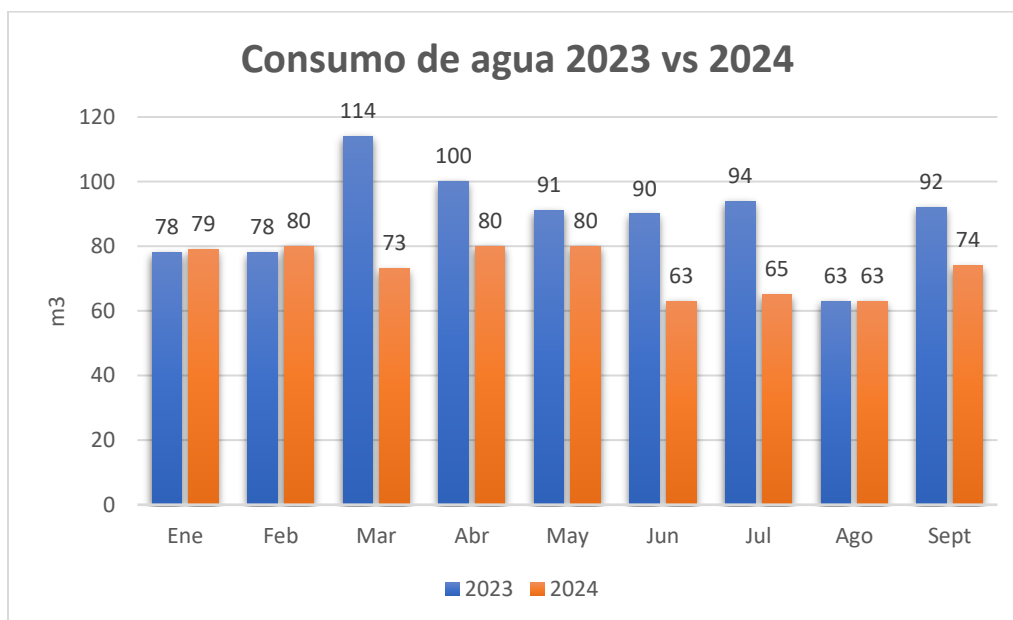
A continuación, se muestra el histórico de consumo de agua registrado de acuerdo con el periodo de facturación para la presente vigencia.

Tabla 1 Seguimiento consumo de agua

BIMESTRE	1 ENE - 29 FEB	1 MAR - 30 ABR	1 MAY - 30 JUN	1 JUL - 31 AGOS	1 SEPT - 31 OCT
CONSUMO PER-CÁPITA m ³ /persona	0,32	0,33	0,35	0,20	0,17
TOTAL m ³	159	153	143	128	108
TOTAL \$	\$ 1.932.628	\$ 2.186.087	\$ 1.880.667	\$ 1.708.235	\$ 1.267.897*

*Según último periodo de facturación 14 de agosto al 11 de octubre 2024. La información correspondiente a noviembre y diciembre, se emitirá el 8 de enero 2025.

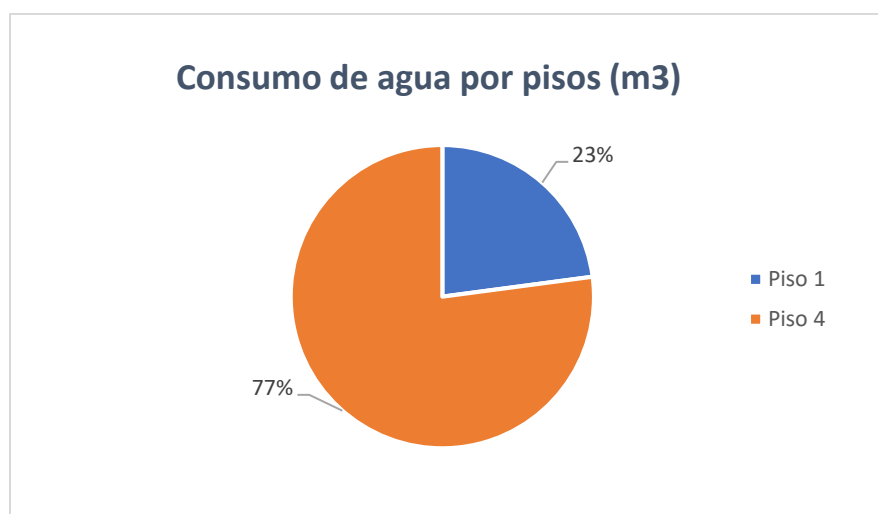
Ilustración 1 Comparativo del consumo de agua 2023 vs 2024



En cuanto al comportamiento en el consumo de agua, se tienen en cuenta las siguientes consideraciones:

- ✓ De acuerdo con la facturación remitida con corte al 11 de octubre de 2024 por la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, se evidencia en el mes de septiembre una disminución del 20% en comparación al mismo mes del año 2023.
- ✓ Por otro lado, frente al consumo que se ha venido registrando durante el periodo de enero a septiembre de la presente vigencia, se alcanza un ahorro del 18% con respecto al mismo periodo del 2023. Para el anterior análisis cabe mencionar que no se tuvo en cuenta el mes de octubre en ninguna de las dos vigencias (2023 y 2024), toda vez que a la fecha no se cuenta con la totalidad del mes facturado.
- ✓ En cuanto a la distribución en el consumo, y como se puede observar en la ilustración 2, se observa que el piso 4 demanda una mayor cantidad de agua en comparación al piso 1, esto teniendo en cuenta que el piso 4 tiene un área de 3.093 m² la cual es mayor al piso 1 cuya área es de 501 m². Por lo tanto, es en el piso 4 donde se concentra la mayor cantidad de personal, y por ende, las baterías de baño cuentan con una mayor cantidad de sanitarios, orinales y lavamanos. Adicionalmente, el piso 4 cuenta con 2 cafeterías cada una con su lavaplatos correspondiente, mientras que el piso 1 no cuenta con cafeterías. Finalmente, la labor de limpieza requiere una mayor cantidad de agua al momento de realizar el aseo en las instalaciones del piso 4 en comparación de las instalaciones del piso 1, factores que influyen directamente en el consumo de agua de cada uno de los pisos.

Ilustración 2 Distribución por pisos del consumo de agua



1.2 Consumo de energía

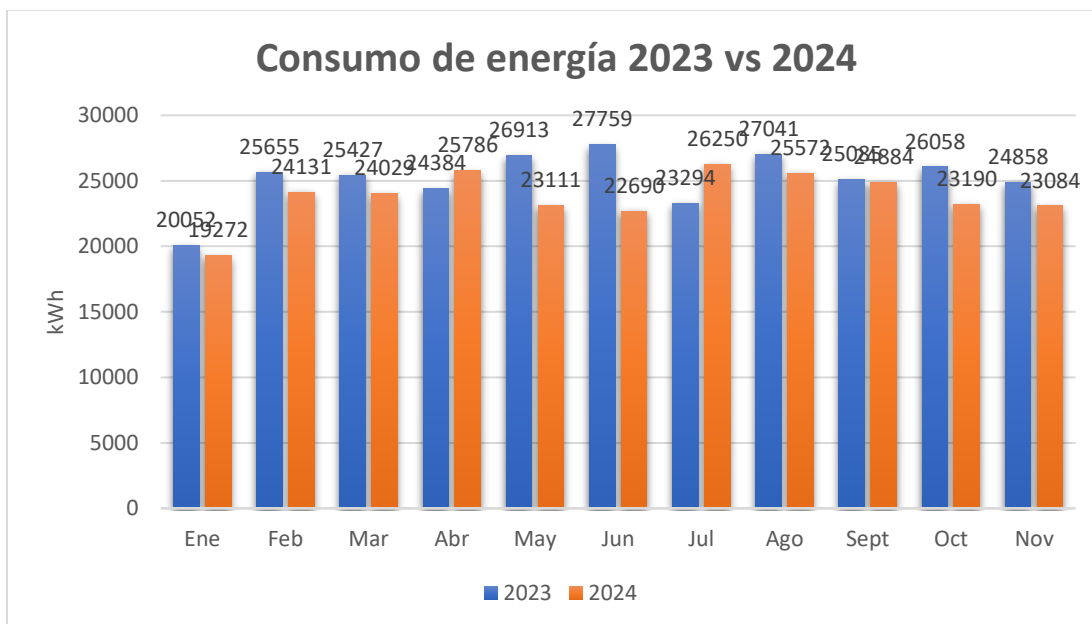
A continuación, se muestra el histórico de consumo de energía registrado durante lo que va del año 2024:

Tabla 2 Seguimiento consumo de energía

BIMESTRE	ENE-FEB	MAR-ABR	MAY-JUN	JUL-AGO	SEPT-OCT	NOV-DIC*
CONSUMO PERCÁPITA kWh/persona	87,65	106,65	67,28	81,09	81,70	52,73
TOTAL kWh	43.403,03	49.815,57	45.801,73	51.821,58	48.074,36	27.102,42
TOTAL \$	\$ 46.883.993	\$ 32.078.338	\$ 48.211.375	\$ 51.253.861	\$ 47.128.622	\$23.870.729

*Según último periodo de facturación 6 de noviembre al 5 de diciembre 2024, recibido hasta la fecha del presente reporte (26 de diciembre 2024)

Ilustración 3 Comparativo del consumo de energía 2024 vs 2023

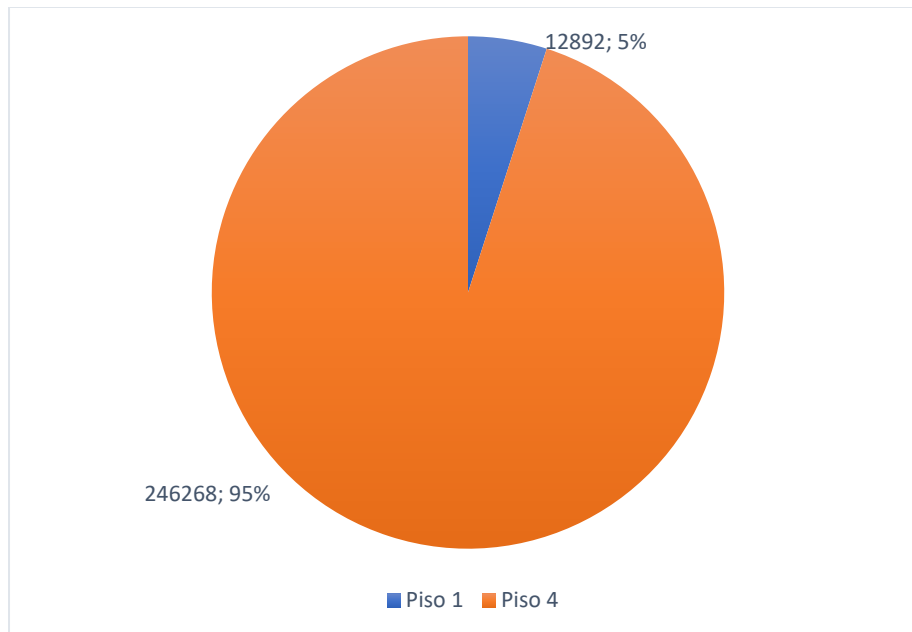


En cuanto al consumo de energía se tienen las siguientes consideraciones:

- ✓ Para el cuarto trimestre del 2024 se evidencia un ahorro del 9% frente al mismo periodo del 2023. Lo anterior, gracias a las estrategias de promoción de consumo responsable llevadas a cabo.
- ✓ En los primeros 11 meses de 2023, el consumo total fue de 276,526 kWh, ahora bien, en el mismo periodo de 2024, el consumo fue de 262,000 kWh, lo que representa una reducción total de 14,527 kWh, equivalente a una disminución cercana al 5% en comparación con el año anterior.

- ✓ Al igual que con el consumo de agua, el consumo de energía en el piso 4 es significativamente mayor en comparación al consumo del piso 1, esto teniendo en cuenta que en este piso se encuentran gran parte de los equipos de cómputo, impresoras y alumbrado. Adicionalmente, en este piso se encuentran ubicados el banco de baterías, la UPS, el transformador y el Datacenter, equipos que demandan la mayor parte de consumo energético total para su constante funcionamiento.

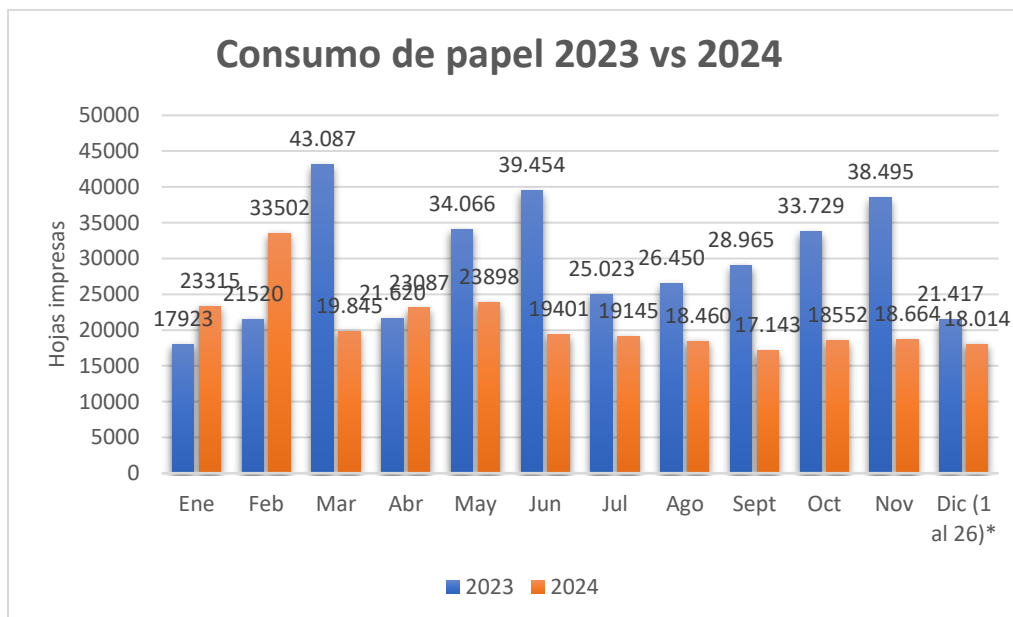
Ilustración 4 Distribución por pisos del consumo de energía



1.3 Consumo de papel

La Super Transporte lleva un registro del consumo de papel e impresiones por medio del software PaperCut MF, este software además de registrar el consumo brinda información sobre la emisión de Dióxido de Carbono (CO₂) asociada a la cantidad de papel impreso.

Ilustración 5 Comparativo del consumo de papel 2023 vs 2024



De la anterior gráfica, se puede evidenciar lo siguiente:

En el cuarto trimestre del 2024 (octubre – diciembre) se han impreso un total de 50.818 hojas, lo equivalente a consumir 6,10 árboles y emitir aproximadamente 645,4 kg de CO2.

Por otro lado, se tiene que, en los once meses de **2023**, el consumo total fue de **351749 hojas**, mientras que, en el mismo periodo de **2024**, el consumo fue de **253026 hojas**. Lo anterior, representa una **reducción total de 98723 hojas**, lo que equivale a una disminución del **28%** en comparación con el año anterior.

Con esta disminución la Super Transporte destaca sus esfuerzos por reducir el nivel de impresiones lo que favorece a su vez a reducir el consumo de energía, de papel, y de consumibles de impresión.

1.4 Consumo de combustible

Para el tercer trimestre del 2024 el parque automotor de la SuperTransporte ha consumido en total 823 galones de combustible.

Tabla 3 Seguimiento consumo de Combustible

Mes	Consumo (gal)
Enero	229
Febrero	321
Marzo	316
Total primer trimestre	866
Abril	132



Mayo	79
Junio	103
Total segundo trimestre	755
Julio	347
Agosto	321
Septiembre (1-12 sept)	155
Total tercer trimestre	823
Octubre	238
Noviembre	311
Diciembre	Pendiente reporte
Total cuarto trimestre	Pendiente diciembre

Como se puede evidenciar en la tabla anterior, hay un comportamiento que tiende hacia la reducción en comparación al trimestre anterior, no obstante se debe seguir reforzando con el equipo de conductores buenas prácticas de conducción que permiten reducir el combustible.

1.5 Gestión responsable de residuos

1.5.1 Residuos aprovechables

La entidad continúa realizando la separación de sus residuos en la fuente, posibilitando de esta manera el potencial de aprovechamiento del material que se genera como producto de las actividades administrativas que se realizan diariamente. Este material es pesado y posteriormente entregado a una Asociación de Recicladores de Oficio, quienes finalmente emiten el certificado correspondiente de cada entrega.

En este primer trimestre del 2024, se realizaron las siguientes entregas:

Tabla 4 Entregas de material reciclable

Fecha	Sede	Tipo	Cantidad (kg)	Gestor
8 de febrero 2024	Buró	Material reciclable	152,5	Asociación de Recicladores de Oficio - ARCRECIFRONT
	Sabana	Material reciclable	492	Asociación de Recicladores de Oficio - ARCRECIFRONT
8 de marzo 2024	Buró	Material reciclable	195,15	Asociación de Recicladores de Oficio - ARCRECIFRONT
	Buró	Cajas de archivo para destrucción	64	Asociación de Recicladores de Oficio - ARCRECIFRONT
20 de abril 2024	Buró	Material reciclable	136,95	Asociación Entidad Medioambiental de Recicladores - EMRS ESP



15 de mayo 2024	Buró	Material reciclable	170	Asociación Entidad Medioambiental de Recicladores - EMRS ESP
24 de mayo 2024	Sabana	Material reciclable	3008	Asociación de Recicladores Porvenir - ASOPORVENIR
			3911	Cooperativa de Trabajo Asociado Ecoambiental El Porvenir
21 de junio 2024	Buró	Material reciclable	157,25	Asociación Entidad Medioambiental de Recicladores - EMRS ESP
4 de julio 2024	Sabana	Material reciclable	790	Asociado de Recicladores El Porvenir - ASOPORVENIR
27 de agosto 2024	Buró	Material reciclable	86,05	Aro Ambientales
9 de septiembre 2024	Buró	Material reciclable	169,34	Asociación de Recicladores de Oficio - ARCRECIFRONT
11 de octubre 2024	Buró	Material reciclable	156	Asociación de Recicladores de Oficio - ARCRECIFRONT
12 de noviembre 2024	Sabana	Material reciclable	409,4	Asociación de Recicladores de Oficio - ARCRECIFRONT
29 de noviembre 2024	Buró	Material reciclable	189,6	Asociación de Recicladores de Oficio - ARCRECIFRONT
26 de diciembre	Buró	Material reciclable	111,5	Asociación Entidad Medioambiental de Recicladores - EMRS ESP

Ilustración 6 Pesaje y entrega de material aprovechable

Entrega 11 de octubre 2024



Black G2-Kalley Pablo Manuel.

Black G2-Kalley Pablo Manuel.

Black G2-Kalley Pablo Manuel.

Entrega 12 de noviembre 2024



Entrega 29 de noviembre 2024



Entrega 26 de diciembre 2024





Ilustración 7 Certificados de aprovechamiento



HUBER MUÑOZ REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICA QUE:

Que La ASOCIACION DE RECICLADORES CRECER SIN FRONTERAS-ARCRECIFRONT NIT: 900312827-8 CÁMARA DE COMERCIO 50035297, recibe de SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE (Diagonal 25g #95a 85/Centro empresarial Buró 25), los siguientes materiales reciclables de los cuales son recuperados en la estación, clasificación y aprovechamiento (ECA CRUCES); y se relacionan a continuación:

Table with 3 columns: TIPO DE MATERIAL, PROCESO DE TRANSFORMACION, KILOS/UNIDADES. Rows include ARCHIVO, CARTON, PET, PLASTICO, PLEGADIZA, POLIBOARD, SOPLADO, VIDRIO.

Este material se recupera para ser incorporado en la vida útil y son convertidos en materia prima para elaborar otros productos, a través de un proceso de aprovechamiento y transformación, este proceso se realiza con responsabilidad social ya que es la población recicladora quien directamente lo realiza; el cual se comercializa directamente con la industria.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los diecisiete (17) días del mes de Octubre de 2024.

Cordialmente,

Signature and stamp of Huber Muñoz, Representante legal ARCRECIFRONT. Tel: 3114453940

Sedes: (1) Carrera 1ª N° 40 a - 66 Sur (2) Calle 1b N° 51 - 71 Cel: 3114453940 Email: crecifront@yahoo.es, Contabilidad: arcrecifront2017@gmail.com



HUBER MUÑOZ REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICA QUE:

Que La ASOCIACION DE RECICLADORES CRECER SIN FRONTERAS-ARCRECIFRONT NIT: 900312827-8 CÁMARA DE COMERCIO 50035297, recibe de SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE (Calle 13 No. 18 - 24/Estación Sabana), los siguientes materiales reciclables de los cuales son recuperados en la estación, clasificación y aprovechamiento (ECA CRUCES); y se relacionan a continuación:

Table with 3 columns: TIPO DE MATERIAL, PROCESO DE TRANSFORMACION, KILOS/UNIDADES. Rows include ARCHIVO, CARTON, PLEGADIZA, SOPLADO.

Este material se recupera para ser incorporado en la vida útil y son convertidos en materia prima para elaborar otros productos, a través de un proceso de aprovechamiento y transformación, este proceso se realiza con responsabilidad social ya que es la población recicladora quien directamente lo realiza; el cual se comercializa directamente con la industria.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los trece (13) días del mes de Noviembre de 2024.

Cordialmente,

Signature and stamp of Huber Muñoz, Representante legal ARCRECIFRONT. Tel: 3114453940

Sedes: (1) Carrera 1ª N° 40 a - 66 Sur (2) Calle 1b N° 51 - 71 Cel: 3114453940 Email: crecifront@yahoo.es, Contabilidad: arcrecifront2017@gmail.com



HUBER MUÑOZ REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICA QUE:

Que La ASOCIACION DE RECICLADORES CRECER SIN FRONTERAS-ARCRECIFRONT NIT: 900312827-8 CÁMARA DE COMERCIO 50035297, recibe de SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE (Calle 13 No. 18 - 24/Estación Sabana), los siguientes materiales reciclables de los cuales son recuperados en la estación, clasificación y aprovechamiento (ECA CRUCES); y se relacionan a continuación:

Table with 3 columns: TIPO DE MATERIAL, PROCESO DE TRANSFORMACION, KILOS/UNIDADES. Rows include ARCHIVO, PET, CARTON, PLEGADIZA, VIDRIO.

Este material se recupera para ser incorporado en la vida útil y son convertidos en materia prima para elaborar otros productos, a través de un proceso de aprovechamiento y transformación, este proceso se realiza con responsabilidad social ya que es la población recicladora quien directamente lo realiza; el cual se comercializa directamente con la industria.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los Doce (12) días del mes de Diciembre de 2024.

Cordialmente,

Signature and stamp of Huber Muñoz, Representante legal ARCRECIFRONT. Tel: 3114453940

Sedes: (1) Carrera 1ª N° 40 a - 66 Sur (2) Calle 1b N° 51 - 71 Cel: 3114453940

EMRS logo and header information including PROCESO, SURGERIA, ESTACION DE CLASIFICACION Y APROVECHAMIENTO (ECA), CODIGO, Fm APP, VERSION, FECHA.

FORMATO DE MEDICIÓN AFORO PERMANENTE

FECHA: 26/12/2024

Tipo de aforo: PERMANENTE

INFORMACIÓN DEL SUSCRIPTOR

Formulario for subscriber information including Tipo de Suscriptor, Nombre Usuario o suscriptor, Dirección, Frecuencia de Prestación del Servicio, Nombre del representante o encargado, and Número único de Identificación del Suscriptor -NUIS-.

Table with 3 columns: CLASE MATERIAL, TIPO DE MATERIAL, CANTIDAD DE KILOS. Rows include METALES, PAPEL-CARTON, PLASTICOS, REUSO, VIDRIO, OTROS, RECHAZO.

FIRMA DEL AFORADOR:

FIRMA DEL ENCARGADO O REPRESENTANTE:

FIRMA DEL TESTIGO**:

OBSERVACIONES: Retenido 10,57

**La firma del testigo solo se requiere cuando el aforo no sea suscrito por el representante o encargado del multiusuario*



1.5.2 Residuos Peligrosos y/o de manejo diferenciado

Para el cuarto trimestre se realizó entrega de residuos peligrosos y/o de manejo diferenciado, así mismo, se realizó el pesaje y rotulación de los residuos peligrosos y residuos de aparatos eléctricos y electrónicos generados durante el mismo.

Tabla 5 Entrega de residuos peligrosos y/o de manejo diferenciado

Fecha	Tipo de Residuo	Cantidad	Gestor
9 febrero 2024	Tóner	11 unidades 18,4 kg	Programa posconsumo HP Planet Partner: Orinoco – GAIA VITARE
21 febrero 2024	Residuos de Aparatos Eléctricos Electrónicos (RAEE) dados de baja Resolución 12521 de 2023	197 bienes 600 kg	OCADE
29 mayo 2024	RAEE y RESPEL (periférico)	21 unidades 16,7 kg	Reciclación Secretaría Distrital de Ambiente – Planta LITO SAS
10 octubre 2024	RAEE y RESPEL (periférico)	21 unidades 74,3 kg	Reciclación Secretaría Distrital de Ambiente – Planta LITO SAS
20 de diciembre 2024	TONER HP	17 Unidades	HP Planet Partners

Ilustración 8 Entrega de RAEE y RESPEL – Reciclación Secretaría Distrital de Ambiente



Ilustración 9 Entrega Toners



Ilustración 10 Pesaje y rotulación de residuos peligrosos – RAEE





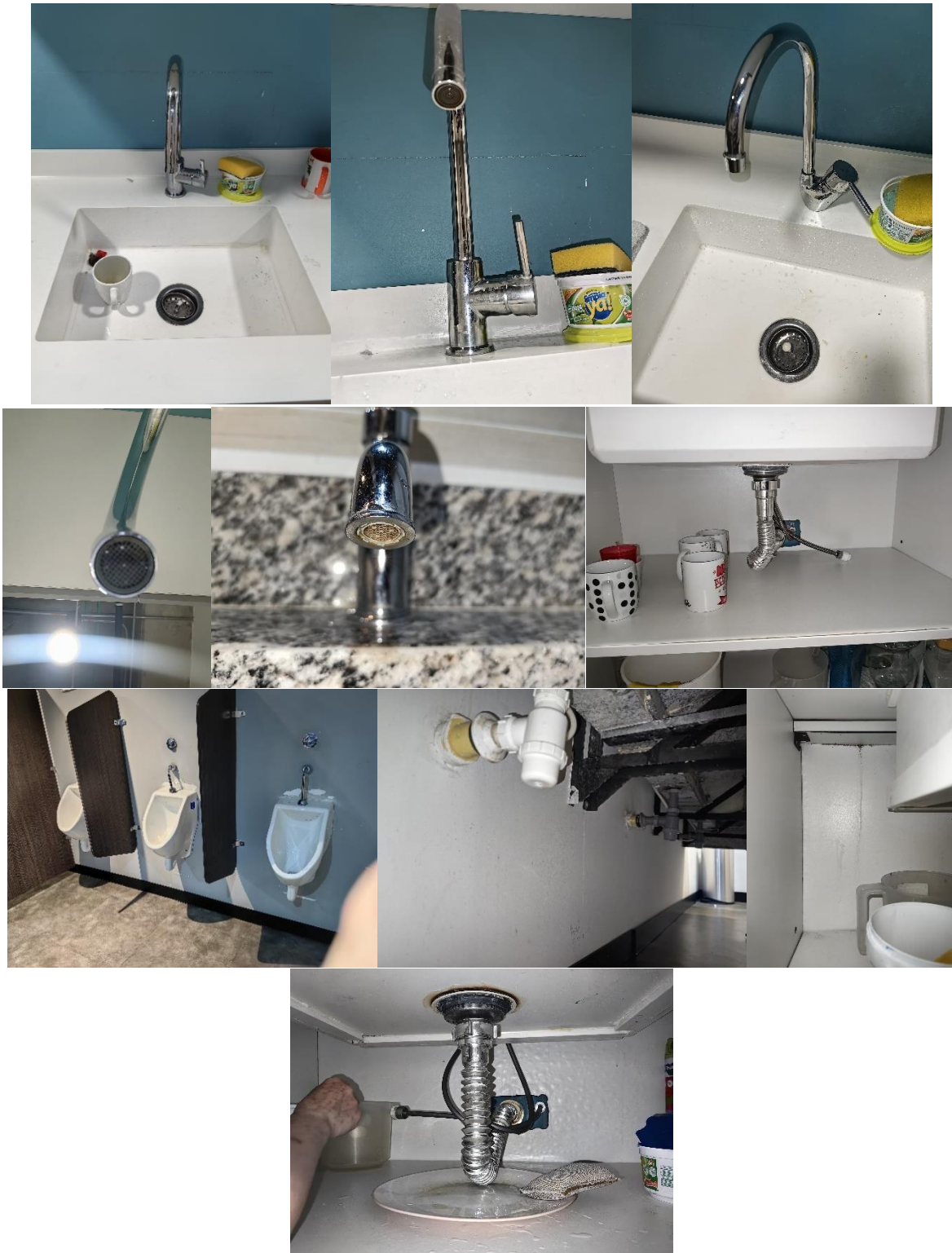
2 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

El seguimiento constante al mantenimiento de la infraestructura en las instalaciones de la Superintendencia de Transporte desempeña un papel crucial en la promoción de la gestión ambiental. A través de inspecciones periódicas, reparaciones oportunas y la implementación de tecnologías eficientes, se garantiza un uso responsable de los recursos naturales y se minimiza el impacto ambiental. Esto no sólo contribuye a la conservación del entorno, sino que también optimiza la eficiencia energética y reduce la generación de residuos, promoviendo así un ambiente de trabajo más saludable y ecoamigable en beneficio de todos los colaboradores y la comunidad en general.

Por lo anterior, durante el cuarto trimestre se realizó una inspección locativa a las instalaciones hidrosanitarias, verificando estado de la grifería, boquillas en lavaderos, goteras en las tuberías de los lavamanos, funcionamiento de botones push, sanitarios y mecanismo de doble descarga.

De estas inspecciones se encontró una fuga en uno de los lavaplatos de la cocina costado oriental piso 4, la cual se le informó a la persona encargada para que pueda gestionar su reparación con el arrendador.

Ilustración 11 Pesaje y rotulación de residuos peligrosos – RAEE





3 CULTURA AMBIENTAL

El desarrollo de estrategias de promoción de cultura ambiental es de suma importancia para la Superintendencia de Transporte, toda vez que estas estrategias son la clave para fomentar un cambio positivo en la forma en que se interactúa con el entorno y los recursos que se consumen diariamente en la Entidad. Por esta razón, mediante este componente se busca impulsar el uso racional de recursos como la energía, el agua y el papel, así como la implementación de prácticas de reducción, reutilización y reciclaje de residuos, las compras públicas sostenible, la movilidad sostenible, y otros temas que son de gran importancia ambiental y que, por lo tanto, requieren una toma de conciencia. En conjunto, estas estrategias fortalecen el compromiso de ser una entidad responsable y consciente de su impacto en el entorno.

3.1 Campañas

Durante el periodo del presente reporte, se llevaron a cabo las siguientes campañas con el fin de promover hábitos ambientales responsables en los funcionarios y contratistas de la Entidad, relacionados con el consumo de recursos (agua, papel, energía) y la adecuada separación de residuos.

- El 21 de octubre del 2024 se envió por medio del whatsapp Familia SuperTransporte el Capítulo 3: Celebrando el día mundial de la energía, en el marco de la campaña #UnPlanetaSuper, en donde, se plasmó las buenas prácticas para el ahorro en el consumo de energía en la Entidad.

Ilustración 12. Capítulo 3: Celebrando el día mundial de la energía



- El 24 de octubre del 2024, se envió por medio del whatsapp Familia SuperTransporte pieza gráfica sobre el "Día Internacional contra el cambio climático", para dar a conocer las diferentes prácticas del día a día que suman a evitar el cambio climático.

Ilustración 13. Día Internacional contra el cambio climático



- El 31 de octubre del 2024, se envió por medio del whatsapp Familia SuperTransporte pieza gráfica "Por un Halloween divertido y sostenible", en donde se le recordó a los funcionarios y contratistas de la Entidad el consumo responsable del agua durante la celebración de esta festividad en las instalaciones, así mismo, la disposición adecuada en los puntos ecológicos de los residuos provenientes de las decoraciones.

Ilustración 14. Celebración Halloween





- El 26 de noviembre, se envió por medio del whatsapp Familia SuperTransporte una pieza gráfica en donde se lanza el concurso Día Mundial del Transporte Sostenible, que consistió en el diligenciamiento de una sopa de letras con los diferentes medios de transporte sostenibles.

Ilustración 15. Concurso Dia Mundial del Transporte Sostenible



- El 16 de diciembre, se envió pieza gráfica con Tips ambientales para un consumo sostenible aprovechando las festividades decembrinas, como lo son compra de regalos, reutilización de decoraciones navideñas, evitar el consumo de plástico de un solo uso, entre otras.

Ilustración 16. Tips ambientales para un consumo sostenible



- En el Boletín informativo del 18 de diciembre de 2024, se comparte pieza



gráfica con el Desempeño Ambiental que se tuvo en la Entidad durante el 2024, en cuanto a consumo de agua, energía, papel, evidenciando que se tuvo un ahorro significativo en estos 3 recursos, así mismo, se comunicó la gestión de los residuos peligrosos.

Ilustración 17. Desempeño ambiental SuperTransporte 2024



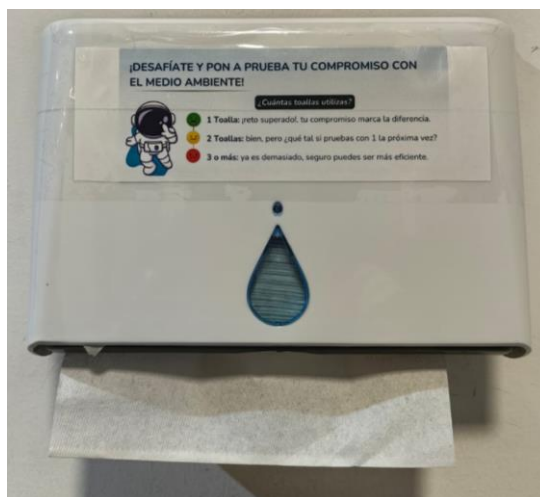
- Se compartió por medio del whatsapp Familia SuperTransporte una encuesta para conocer los medios de transporte que utilizaron los funcionarios y contratistas de la Supertransporte para movilizarse durante el 2024.

Ilustración 18. Encuesta sobre movilidad sostenible



- Se realizó campaña en dispensador de toallas de manos buscando incentivar el consumo sostenible de las mismas a manera de reto.

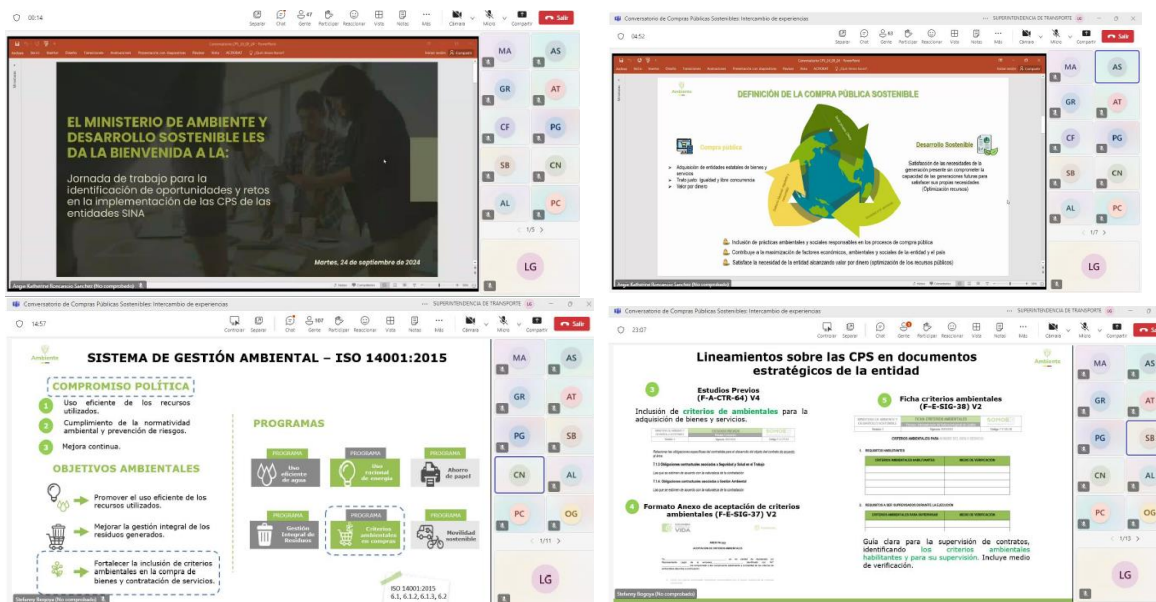
Ilustración 19. Campaña para dispensador de toallas de manos



3.2 Capacitaciones – Compras públicas sostenibles

El 24 de septiembre de 2024 se participó en la capacitación del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible sobre compras públicas sostenibles, esto con el fin de fortalecer la adquisición de bienes y servicios a través de un enfoque responsable con el medio ambiente e identificar los posibles contratos a los que se les podrían aplicar criterios ambientales.

Ilustración 20 Capacitación Compras Públicas Sostenibles

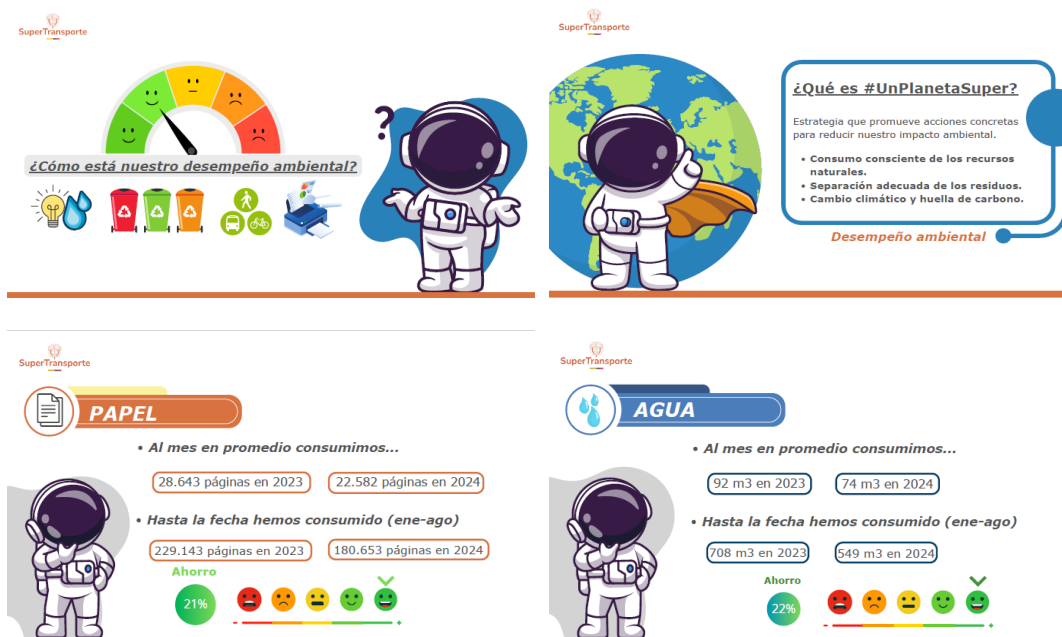


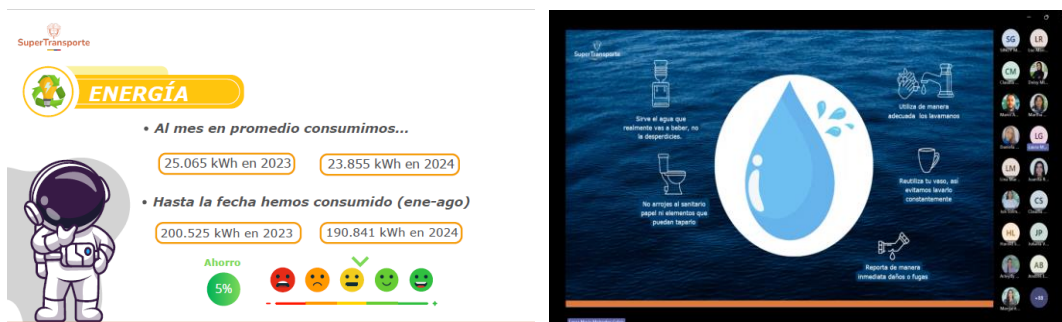


3.3 Sensibilizaciones

- El 30 de septiembre del 2024, se realizó la charla de Sensibilización "Un Planeta Super" a los colaboradores de la Entidad en donde se socializó la Estrategia liderada por la Dirección Administrativa denominada UnPlanetaSuper y con ello se abordaron temas enfocados en el Desempeño Ambiental Institucional, se tuvo una participación significativa de 128 colaboradores y 2 concursos.

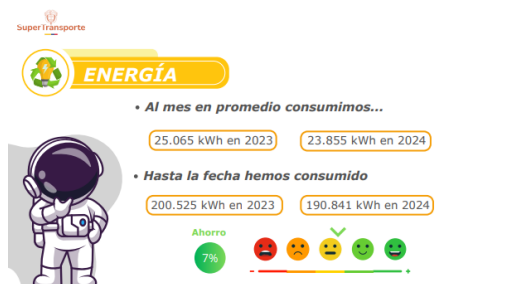
Ilustración 21. Invitación: Charla de Sensibilización #UnPlanetaSuper





- El 30 de noviembre de 24 se capacitó a todo el personal de aseo brindándoles información sobre: 1) campaña un Planeta Super y tips para el uso eficiente y responsable del agua y la energía. 2) Manejo de productos químicos, ficha de seguridad, riesgos y peligros.

Ilustración 22. Capacitación al personal de aseo



CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE establece la implementación del manejo adecuado de los recursos, fomentando en sus colaboradores, contratistas y visitantes una cultura ambiental mediante actividades que propenden por el consumo racional del agua, la energía y el papel, así como también por el manejo integral de residuos desde la separación en la fuente hasta su disposición final y/o aprovechamiento, implementando a su vez buenas



prácticas ambientales dentro y fuera de la entidad, todo esto resumido a continuación:

• **Plan de acción octubre – diciembre 2024**

PROGRAMA	ACTIVIDAD	MES
Uso eficiente del agua	Se envían pieza gráfica con con el desempeño ambiental SuperTransporte 2024.	Diciembre
	Inspección ambiental locativa: inspección visual y revisión en funcionamiento de grifería tipo push.	Octubre
	Se lleva a cabo el monitoreo del consumo de agua y el seguimiento al cumplimiento del programa ambiental.	Noviembre
	Se realiza corte semestral de consumo de agua potable.	Diciembre
Uso eficiente de la energía	Se realizó campaña enviando el Capítulo 3: Celebrando el día mundial de la energía, en el marco de la campaña #UnPlanetaSuper, en donde, se plasmó las buenas prácticas para el ahorro en el consumo de energía en la Entidad. Por otro lado, se envió pieza gráfica sobre "Día Internacional contra el cambio climático" dando Tips ambientales, como comprar equipos ahorradores de energía.	Octubre
	Inspección ambiental locativa: inspección visual luminarias.	-
	Registro de consumo de energía y seguimiento al cumplimiento del programa ambiental.	Octubre Noviembre Diciembre
	Se realiza corte semestral de consumo de energía.	Diciembre
Gestión Integral de Residuos	Se envió por medio del whatsapp Familia SuperTransporte pieza gráfica sobre el "Día Internacional contra el cambio climático" con tips ambientales, como la importancia de reduce, reutiliza y recicla.	Octubre
	Así mismo, se envía pieza gráfica "Por un Halloween divertido y sostenible", en donde se le recordó a los funcionarios y contratistas de la Entidad disposición adecuada en los puntos ecológicos de los residuos provenientes de las decoraciones. Se envía pieza gráfica con el Desempeño Ambiental SuperTransporte 2024 en cuanto a la gestión responsable de los residuos peligrosos.	Diciembre



PROGRAMA	ACTIVIDAD	MES
	Entrega de material aprovechable y certificación del mismo.	Octubre Noviembre Diciembre
	Inspección ambiental locativa: inspección puntos ecológicos	-
Consumo Sostenible	Se envía pieza gráfica con Tips ambientales para un consumo sostenible aprovechando las festividades decembrinas, como lo son compra de regalos, reutilización de decoraciones navideñas, evitar el consumo de plástico de un solo uso, entre otras.	Diciembre
	Realizar seguimiento y control al consumo de gasolina de los vehículos institucionales.	Octubre Diciembre
Implementación de Prácticas Sostenibles	Se comparte pieza gráfica "Por un Halloween divertido y sostenible", en donde se le recordó a los funcionarios y contratistas de la Entidad sobre prácticas sostenibles.	Octubre
	Se envió pieza gráfica en donde se lanza el concurso Día Mundial del Transporte Sostenible.	Noviembre
	Medición de la huella de carbono por fuentes móviles directas, asociada al consumo de papel, consumo de energía y consumo de combustible	Octubre Diciembre
	Publicación del Informe trimestral (jul-sept) PIGA	Octubre
	Publicación del Informe trimestral (oct-dic) PIGA	Diciembre
	Registro de consumo de papel	Octubre Diciembre
	Actualización de la matriz legal.	Diciembre
	Realizar seguimiento al programa, con el fin de validar el cumplimiento del objetivo.	Diciembre

Resumen y evaluación de actividades de seguimiento Plan de acción enero - diciembre 2024

A continuación, se muestra la evaluación de las actividades de seguimiento del plan de acción de acuerdo con la última versión actualizada del PIGA de la Superintendencia de Transporte.

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Agua



Actividades		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura ambiental	Realizar cuatrimestralmente sensibilización, capacitación o divulgación de información a la planta administrativa sobre el ahorro y uso eficiente de agua potable de manera presencial y/o virtual.	5	5	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura:	Realizar revisión periódica a las instalaciones hidrosanitarias de forma preventiva y/o correctiva para evitar desperdicios o fugas.	2	2	100%
3. Control y seguimiento	Monitorear y validar el consumo de agua potable en la entidad, por medio del formato Registro de consumo de agua y de energía - Sistema de Gestión Ambiental	6	6	100%
	Realizar corte semestral de consumo de agua potable, con el fin de evaluar el cumplimiento al indicador	2	2	100%
	Realizar seguimiento al programa de ahorro y uso eficiente de agua, con el fin de validar el cumplimiento del objetivo.	2	2	100%
TOTAL		17	17	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Energía

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Realizar cuatrimestralmente sensibilización, capacitación o divulgación de información a la planta administrativa sobre el ahorro y uso eficiente de energía eléctrica de manera presencial y/o virtual.	4	4	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura	Realizar mantenimiento de las instalaciones eléctricas de forma preventiva y/o correctiva para evitar aumento en el consumo de energía por daños o cambios presentados.	2	2	100%
3. Control y seguimiento	Monitorear y validar el consumo de energía eléctrica en la entidad, haciendo uso del formato Registro de consumo de agua y de energía - Sistema de Gestión Ambiental	12	12	100%



	Realizar corte semestral de consumo de energía, con el fin de evaluar el cumplimiento al indicador	2	2	100%
	Realizar seguimiento al programa de ahorro y uso eficiente de energía, con el fin de validar el cumplimiento del objetivo del programa de energía	2	2	100%
TOTAL		22	22	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Gestión Integral de Residuos

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Realizar cuatrimestralmente sensibilización, capacitación o divulgación de información a la planta administrativa sobre el manejo integral de residuos sólidos convencionales y peligrosos de manera presencial y/o virtual.	4	4	100%
	Realizar capacitación semestral con personal de aseo para la adecuada disposición de residuos sólidos convencionales y peligrosos	2	2	100%
2. Mantenimiento físico	Realizar la inspección del estado actual de los puntos ecológicos, centro de acopio y almacén de residuos peligrosos de tal manera que se cumpla con la normatividad vigente legal	1	1	100%
3. Realizar seguimiento y Medición de Indicadores	Realizar y registrar la cantidad de residuos sólidos aprovechables entregados y residuos peligrosos gestionados de tal manera que se identifique la media móvil de la entidad	6	5	100%
	Solicitar anualmente a los proveedores encargados del mantenimiento de los vehículos institucionales la disposición final de las baterías y certificado de disposición final de aceites usados	2	2	100%
	Revisar el plan de gestión integral de residuos sólidos y peligrosos, actualizar de requerirse	1	1	100%
	Realizar seguimiento al programa con el fin de validar el cumplimiento de los objetivos	2	2	100%
TOTAL		18	18	100%



Matriz de seguimiento a indicadores de gestión programa Consumo Sostenible

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Llevar a cabo estrategias de promoción de cultura ambiental en materia de consumo sostenible de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	2	2	100%
2. Seguimiento y Control	Realizar seguimiento y control al consumo de gasolina de los vehículos institucionales.	4	4	100%
	Verificar la matriz de aspectos e impactos ambientales	1	1	100%
	Solicitud del mantenimiento y estado actual del data center	1	1	100%
	Realizar seguimiento a la revisión técnico mecánica de los vehículos de la institución	1	1	100%
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	1	1	100%
TOTAL		10	10	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Implementación de Prácticas Sostenibles

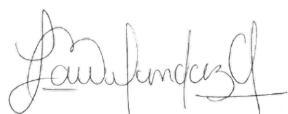
ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes a las prácticas ambientales sostenibles, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	8	8	100%
2. Control y seguimiento	Medición de la huella de carbono por fuentes móviles directas, asociada al consumo de papel, consumo de energía y consumo de combustible	4	4	100%
	Realizar la publicación de los informes semestrales	4	4	100%
	Registro de consumo de papel	4	4	100%
	Realizar la actualización de la matriz legal, con la normatividad ambiental vigente.	3	3	100%
	Realizar seguimiento al programa, con el fin de validar el cumplimiento del objetivo.	2	2	100%
TOTAL		25	25	100%

CUADRO RESUMEN CONSOLIDADO enero – diciembre 2024

Programa	Programado	Ejecutado	%Cumplimiento
Agua	17	17	100,00%
Energía	22	22	100,00%
Residuos	18	18	100,00%
Consumo Sostenible	10	10	100,00%
Prácticas Sostenibles	25	25	100,00%
TOTAL	92	92	100%

RECOMENDACIONES

1. Involucrar a todas las áreas en el desarrollo de implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
2. Crear incentivos que permitan motivar la implementación del PIGA.
3. Desarrollar actividades que involucren a los funcionarios de la Entidad.
4. Realización de capacitación masiva a los funcionarios de la ST.
5. Apropiar el presupuesto necesario para crear actividades dentro de los tiempos previstos y fluya la intencionalidad del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
6. Concientización de los funcionarios para el buen uso y ahorro del agua, energía y papel.
7. Se recomienda formalizar un Acuerdo de Corresponsabilidad con una Asociación de Recicladores de Oficio de manera que sea más eficiente la recolección del reciclaje.



LAURA MARÍA MELÉNDEZ GALVIS
Ingeniera Ambiental



DANIELA PEÑALOZA MEJÍA
Directora Administrativa